

Số: 5727/TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2015

### THÔNG BÁO

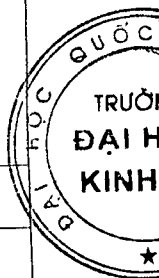
**Kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy và hệ đại học chính quy - chương trình bằng kép Học kỳ II năm học 2015 - 2016**

#### 1. Điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp:

- Đã tích lũy đủ các môn học trong chương trình đào tạo (trừ khối kiến thức khoá luận tốt nghiệp và thay thế khóa luận tốt nghiệp).
- Điểm trung bình chung các môn học tính từ đầu khóa học đạt từ 2,5 trở lên.

#### 2. Kế hoạch thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.	Phổ biến điều kiện và kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp (trong đó hướng dẫn cách trình bày khóa luận tốt nghiệp <i>theo mẫu gửi kèm</i> ) và định hướng đề tài khóa luận tốt nghiệp (KLTN) cho sinh viên	06/01 - 11/01/2016	Các khoa
2.	Sinh viên đăng ký tên đề tài KLTN	12/01 - 22/01/2016	Các khoa
3.	Thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện KLTN	25/01 - 29/01/2016	Các khoa
<b>TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP</b>			
4.	Dự kiến phân công giảng viên hướng dẫn (GVHD) khóa luận TN và gửi cho Phòng Đào tạo	01/02 - 03/02/2016	Các khoa
5.	Kiểm tra và trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định phân công GVHD	15/02 - 19/02/2016	Phòng ĐT
6.	Gửi giấy mời cho GVHD ( <i>kèm theo Hướng dẫn cách trình bày KLTN</i> ) và thông báo cho sinh viên.	22/02 - 26/02/2016	Các khoa
7.	Sinh viên gặp GVHD và thông qua tên đề tài và đề cương khóa luận TN	29/02 - 04/03/2016	Các khoa, sinh viên
8.	Thông qua bài viết lần 1	04/04 - 08/04/2016	Các khoa, sinh viên



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
9.	Thu khóa luận tốt nghiệp: - Các chương trình chuẩn: Nộp 1 bản bìa cứng và 1 bản bìa mềm. - Chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế: Nộp 1 bản bìa cứng và 2 bản bìa mềm.	02/05 - 06/05/2016	Các khoa
10.	Dự kiến phân công giảng viên phản biện (GVPB) và gửi cho Phòng Đào tạo (Sinh viên CTĐT chất lượng cao và CTĐT chuẩn quốc tế: Có 2 giảng viên phản biện).	09/05 - 11/05/2016	Các khoa
11.	Kiểm tra và trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định phân công GVPB	12/05 - 13/05/2016	Phòng ĐT
12.	Các khoa gửi giấy mời GVPB và thông báo cho sinh viên.	16/05 - 18/05/2016	Các khoa
13.	Xây dựng kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp (KLTN), dự kiến tiểu ban bảo vệ KLTN và gửi cho Phòng ĐT. Thông báo danh sách sinh viên ở các tiểu ban	09/05 - 11/05/2016	Các khoa
14.	Trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định thành lập các tiểu ban bảo vệ khóa luận TN	16/05 - 20/05/2016	Phòng ĐT
15.	Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp	26/05 - 02/06/2016	Các khoa


**Lưu ý:** Việc thay đổi tên đề tài, giảng viên hướng dẫn chỉ được thực hiện trước ngày 26/03/2016.

Đề nghị các đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Các khoa trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT, H(6).

KÊ HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
KINH TẾ

TS. Nguyễn Trúc Lê