

Số: 364/TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy
và hệ đại học chính quy - chương trình bằng kép học kỳ I năm học 2015-2016

1. Điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp:

- Đã tích lũy đủ các môn học trong chương trình đào tạo (trừ khối kiến thức khoá luận tốt nghiệp và thay thế khóa luận tốt nghiệp).
- Điểm trung bình chung các môn học tính từ đầu khóa học đạt từ 2,5 trở lên.

2. Kế hoạch thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.	Phổ biến điều kiện và kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp (trong đó hướng dẫn cách trình bày khóa luận tốt nghiệp <i>theo mẫu gửi kèm</i>) và định hướng đề tài khóa luận tốt nghiệp (KLTN) cho sinh viên	17/8 - 18/8/2015	Các khoa
2.	Sinh viên đăng ký tên đề tài KLTN	19/8 - 20/8/2015	Các khoa
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP			
3.	Dự kiến phân công giảng viên hướng dẫn (GVHD) KLTN và gửi cho Phòng Đào tạo	21/8 - 25/8/2015	Các khoa
4.	Kiểm tra và trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định phân công GVHD	26/8 - 28/8/2015	Phòng ĐT
5.	Gửi giấy mời cho GVHD (<i>kèm theo Hướng dẫn cách trình bày KLTN</i>) và thông báo cho sinh viên.	01/9 - 04/9/2015	Các khoa
6.	Sinh viên gặp GVHD và thông qua tên đề tài và đề cương khóa luận TN	07/9 - 11/9/2015	Các khoa, sinh viên
7.	Thông qua bài viết lần 1	21/10 - 23/10/2015	Các khoa, sinh viên
8.	Thu khóa luận tốt nghiệp: - Các chương trình chuẩn: Nộp 1 bản bìa cứng và 1 bản bìa mềm. - Chương trình đào tạo chất lượng cao, chương	12/11 - 13/11/2015	Các khoa

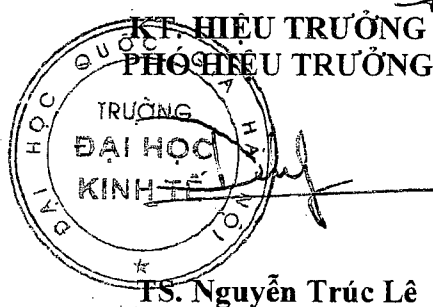
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
	trình đào tạo chuẩn quốc tế: Nộp 1 bản bìa cứng và 2 bản bìa mềm.		
9.	Dự kiến phân công giảng viên phản biện (GVPB) và gửi cho Phòng Đào tạo (Sinh viên chương trình chất lượng cao và chương trình chuẩn quốc tế: Có 2 giảng viên phản biện).	16/11 - 17/11/2015	Các khoa
10.	Kiểm tra và trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định phân công GVPB	18/11 - 20/11/2015	Phòng ĐT
11.	Các khoa gửi giấy mời GVPB và thông báo cho sinh viên.	23/11 - 24/11/2015	Các khoa
12.	Xây dựng kế hoạch bảo vệ khóa luận tốt nghiệp (KLTN), dự kiến tiểu ban bảo vệ KLTN và gửi cho Phòng ĐT. Thông báo danh sách sinh viên ở các tiểu ban	16/11 - 17/11/2015	Các khoa
13.	Trình Ban giám hiệu phê duyệt Quyết định thành lập các tiểu ban bảo vệ khóa luận TN	18/11 - 20/11/2015	Phòng ĐT
14.	Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp	25/11 – 30/11/2015	Các khoa

Lưu ý: Việc thay đổi tên đề tài, giảng viên hướng dẫn chỉ được thực hiện trước ngày 17/9/2015.

Đề nghị các đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra./h

Nơi nhận:

- Các khoa (để thực hiện);
- Phòng KH-TC (để biết);
- Lưu: VT, ĐT, H(9).



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ
 HANOI
 TS. Nguyễn Trúc Lê