

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ, ĐHQGHN
PHÒNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC PHÁT TRIỂN



TÀI LIỆU TẬP HUẤN

QUY ĐỊNH
VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ
HỢP TÁC PHÁT TRIỂN

Hà Nội, 6/6/2014



CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

“Quy trình tổ chức và quản lý hoạt động Nghiên cứu khoa học và Hợp tác Phát triển”

Ngày 06/6/2014


Địa điểm: Phòng Hội thảo P. 801, Nhà E4

8:00 – 8:30	Đăng ký đại biểu
8:30 - 8:35	<ul style="list-style-type: none">- Phát biểu của Đại diện Ban giám Hiệu- Phát biểu của Đại diện Phòng NCKH&HTPT
8:35 - 9:35	Phiên 1: Hoạt động Nghiên cứu khoa học <ol style="list-style-type: none">1. Tổng quan về hoạt động Nghiên cứu Khoa học của cán bộ và Sinh viên và các Quy định liên quan <i>ThS. Nguyễn Thị Vũ Hà</i>2. Tổng quan về hoạt động Hội nghị/Hội thảo và các Quy định liên quan <i>Trinh Thị Hương</i>
9:35 - 10:35	Phiên 2: Hoạt động Hợp tác phát triển <ol style="list-style-type: none">3. Tổng quan về hoạt động hợp tác trong nước và các Quy định liên quan <i>Nguyễn Đức Lâm</i>4. Tổng hợp về Đào tạo ngắn hạn và các Quy định liên quan <i>Phạm Thị Ly Ly</i>5. Tổng quan về hoạt động Hợp tác Quốc tế và các Quy định liên quan <i>Nguyễn Bích Hà</i>
10:35 - 11:30	Trao đổi và thảo luận

BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO

PHẦN 1


HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

 **PHÒNG NCKH&HTPT, TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ, ĐHQGHN**

**QUY ĐỊNH
VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**


**Tài liệu Chương trình Tập huấn NCKH&HTPT
của Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN
ngày 06/6/2014**

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 **Nội dung chính**

- Tổng quan về hoạt động NCKH tại UEB
- Danh mục các văn bản quản lý, điều hành lĩnh vực KHCN
- Các quy định cần lưu ý
- Quy trình tổ chức Hội nghị/Hội thảo
- Hướng dẫn thực hiện bằng MIS
- Trao đổi và thảo luận

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




Tổng quan về hoạt động NCKH tại UEB

```

            graph LR
            A[Sứ mệnh - Tâm nhìn - Giá trị cốt lõi] --> B[Mục tiêu chiến lược của UEB]
            B --> C[Mục tiêu cơ bản của NCKH]
            C --> D[Định hướng NCKH]
            D --> E[Các trục nghiên cứu chính]
            E --> F[Một số kết quả NCKH]
            
```

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Sứ mệnh – Tâm nhìn – Giá trị cốt lõi

S M NH

- Cung c p cho xã h i ngu n nhân l c ch t l ng cao theo nh h ng chuyên gia, lãnh o trong các l nh v c kinh t , qu n lý và qu n tr kinh doanh áp ng nhu c u phát tri n ch t l ng, hi u qu và b n v ng c a V i t Nam;
- Nghiên c u và chuy n giao các k t qu nghiên c u cho Chính ph , các t ch c, doanh nghi p và xã h i ;
- T o môi tr ng thu n l i sáng t o, nuôi d ng, phát tri n tài n ng trong các l nh v c kinh t , qu n lý và qu n tr kinh doanh hi n i.


T M NHÌN

- Tr thành i h c theo nh h ng nghiên c u c x ph ng ngang t m v i các i h c tiên ti n trong khu v c Châu Á, trong ó có m t s ngành và chuyên ngành c ki m nh b i các t ch c ki m nh ch t l ng giáo d c i h c có uy tín trên th gi i.

GIÁ TR C T LỖI

- Khuy n khích sáng t o, nuôi d ng say mê
- Tôn tr ng s khác bi t, thúc y h p tác
- Coi tr ng ch t l ng, hi u qu
- m b o hài hòa, phát tri n b n v ng

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Mục tiêu chiến lược

M c tiêu chung


- tr ng i h c nh h ng nghiên c u hàng u Vi t Nam, t tiêu chu n k m nh c a B GD& T và c a HQGHN, trong ó có m ts ngành c k m nh theo tiêu chu n AUN-QA vào n m 2015;
- x p h ng ngang t m v i m ts i h c tiên ti n trong khu v c ô ng Nam Á, trong ó có m ts ngành và chuyên ngành c k m nh theo tiêu chu n AUN-QA vào n m 2020.

Các m c tiêu và ch tiêu c th

- Ngu n nhân l c c ào t o có ch t l ng cao ch t l ng ngu n nhân l c c ào t o m ts tr ng i h c tiên ti n trong khu v c NA.
- Các s n ph m NCKH t ch t l ng cao ch t l ng các s n ph m NCKH m ts tr ng i h c tiên ti n NA → n n t ng nâng cao ch t l ng gi ng d y và t v n chính sách c ng nh doanh nghi p → góp ph n thúc ys phát tri n c a n KT&XH.
- Hoàn thi n c c u b máy t ch c c a Tr ng v it cách làm m tr ng i h c nghiên c u v i i ng cân b gi ng d y, nghiên c u và qu n lý có n ng l c và trình cao, t chu n qu c t .
- Xây d ng CSVC hi n i Hòa L c và tích l y ngu n tài chính d i dào áp ng áp ng yêu c u phát tri n c a Nhà tr ng.
- Hình thành môi tr ng làm vi c trong ó các giá tr c t lõi c th hi n rõ nét, c m i thành viên tôn tr ng, t hào và là i m n c a các ngu n l c phát tri n i h c hi n i.

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Mục tiêu cơ bản của hoạt động NCKH

Nâng cao ch t l ng gi ng d y và h c t p; óng góp tích c c vào quá trình ho ch nh chính sách phát tri n KTXH và phát tri n DN c a Vi t Nam;

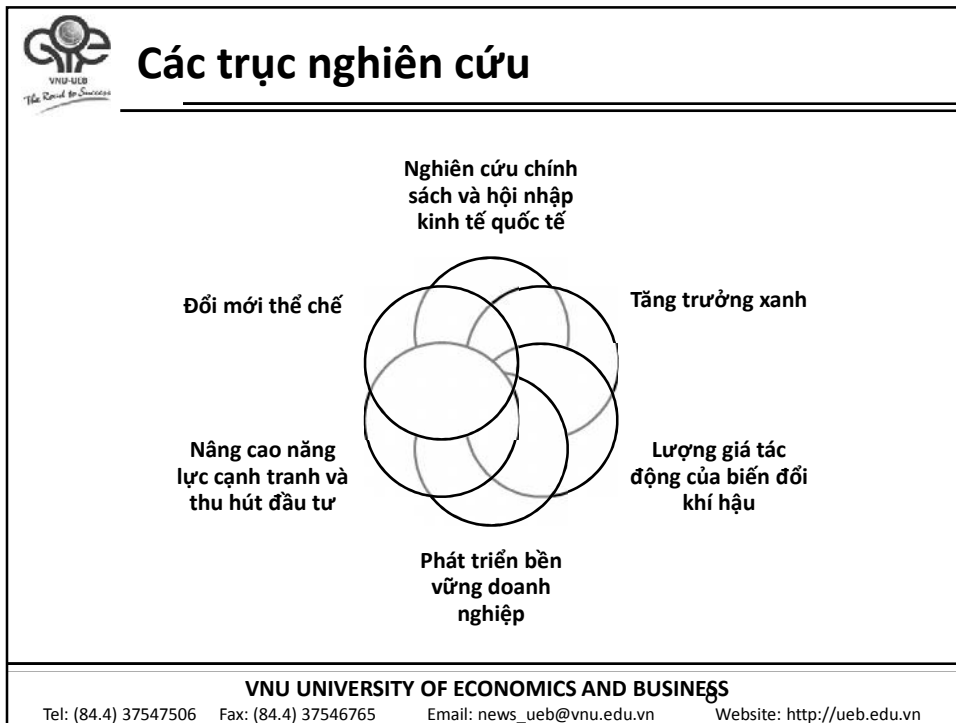
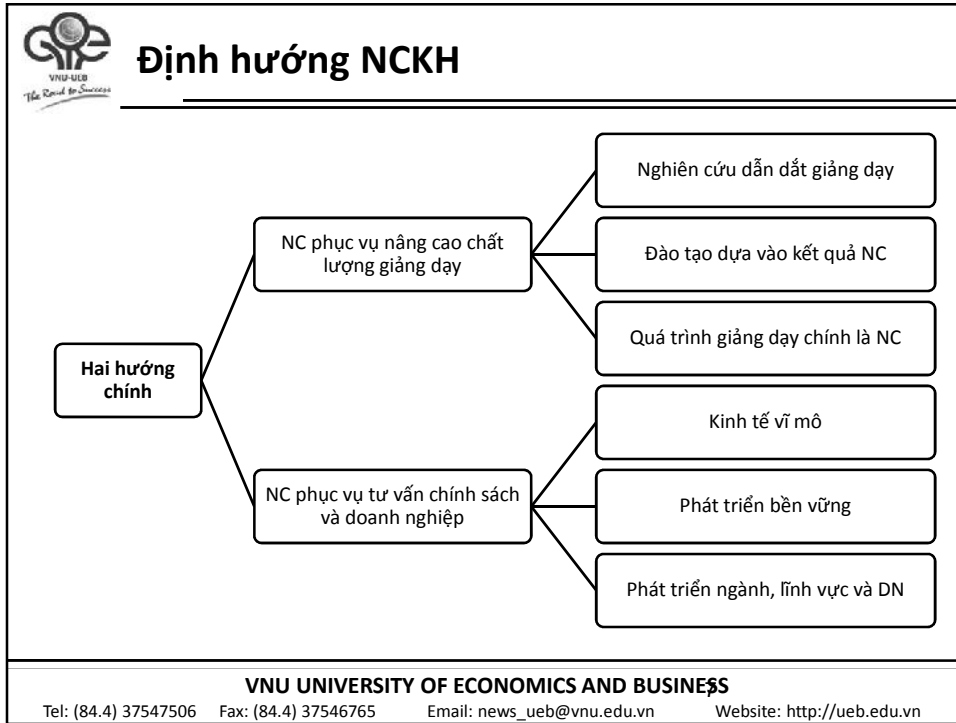
Nâng cao n ng l c NC c a các gi ng viên tr và xây d ng nh ng nhóm nghiên c u m nh


Góp ph n xây d ng UEB tr thành m t m t tích quan tr ng trong m ng l i nghiên c u v KT&KD

Nâng cao m c thu nh p và t ng c ng phúc l i

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn






Một số kết quả tiêu biểu

- Sản phẩm NCKH được công bố ngày càng tăng cả về số lượng và chất lượng
- Các đề tài/dự án ngày càng đa dạng, phong phú và có tác động lan tỏa cao
- Hoạt động NCKH ngày càng gắn kết với hoạt động tư vấn, chuyển giao
- Hoạt động NCKH đã có sự kết nối với hoạt động đào tạo
- Các giải thưởng KHCHN ngày càng tăng
- Các nhóm nghiên cứu đã bước đầu hình thành và phát triển
- Hoạt động NCKH đã thu hút và khai thác được các nguồn lực trong và ngoài UEB
- Tổ chức nhiều Hội nghị/Hội thảo có tầm cỡ quốc gia/quốc tế

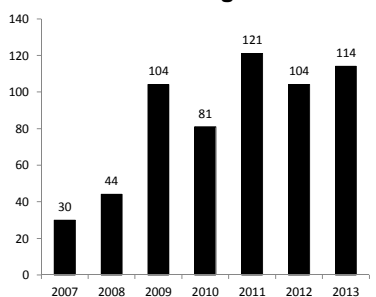
VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



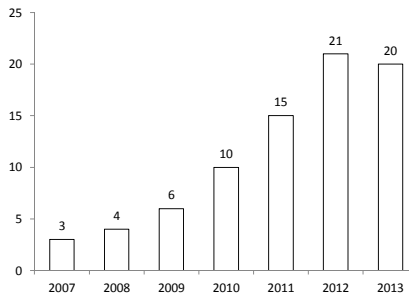
Sản phẩm NCKH được công bố

Bài báo trong n c



Year	Number of Articles
2007	30
2008	44
2009	104
2010	81
2011	121
2012	104
2013	114

Bài báo quốc tế

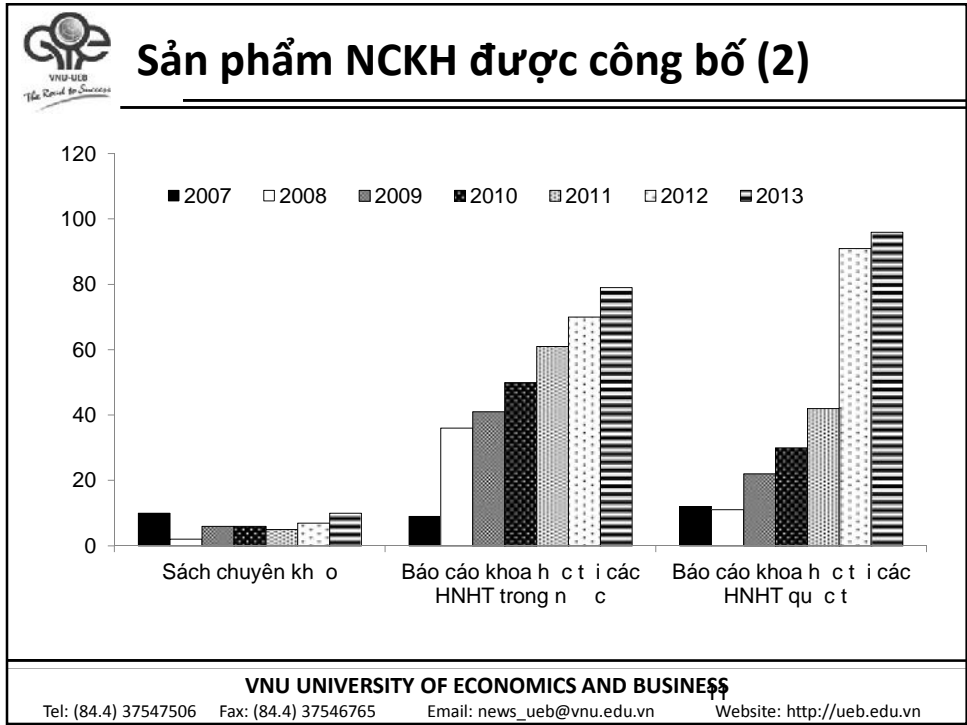


Year	Number of Articles
2007	3
2008	4
2009	6
2010	10
2011	15
2012	21
2013	20

Năm 2012, số lượng các bài đăng trên các tạp chí này là 4 bài (2 ISI, 2 SCOPUS) trong khi đó năm 2013 số lượng đã tăng mạnh (10 SCOPUS, 3 ISI)

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS


Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

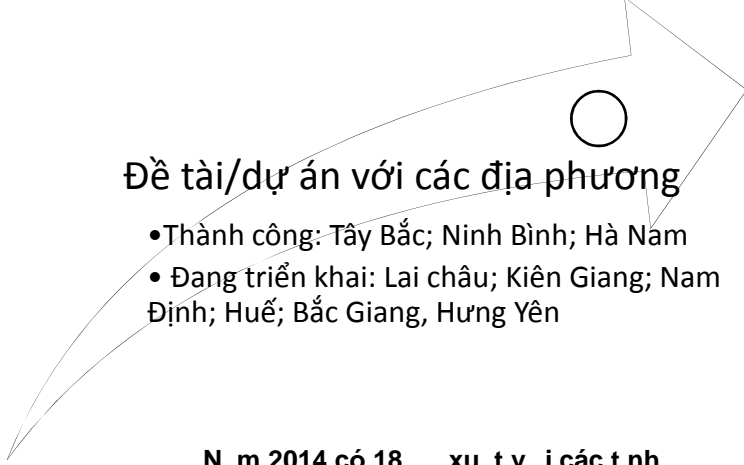


Các đề tài/dự án

- tài nhà n c**
 - 10 tài t n m 2007 n nay
 - N m 2010, ba tài NCKH tr ng i m c p Nhà n c c nghi m thu v i k t qu xu ts c và có a ch ng d ng, góp ph n t v n phát tri n kinh t -xã h i Vi t Nam
 - N m 2014: th c hi n 7 tài (có 01 tài thu c ch ng trình phát tri n Tây B c)
- tài nhóm A/B**
 - 41 tài t n m 2007 n nay
- tài nhóm C**
 - 152 tài t n m 2007 -2014

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 **Các đề tài/dự án (2)**




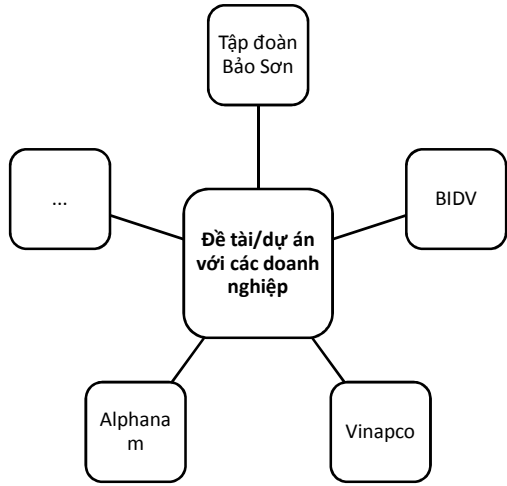
Đề tài/dự án với các địa phương

- Thành công: Tây Bắc; Ninh Bình; Hà Nam
- Đang triển khai: Lai châu; Kiên Giang; Nam Định; Huế; Bắc Giang, Hưng Yên

N m 2014 có 18 xu t v i các t nh


VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 **Các đề tài/dự án (3)**



```
graph TD; A[Đề tài/dự án với các doanh nghiệp] --- B[Tập đoàn Bảo Sơn]; A --- C[BIDV]; A --- D[Alpha m]; A --- E[Vinapco]; A --- F[...];
```

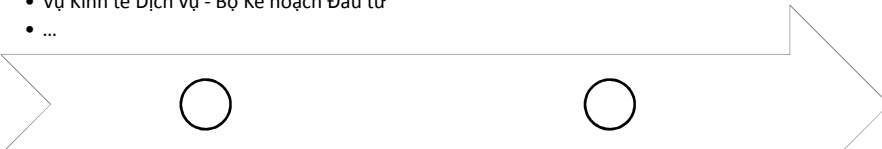
VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Hoạt động tư vấn, chuyển giao

Chuyển giao kết quả nghiên cứu tới các bộ, ban, ngành

- Hội đồng Lý luận Trung ương
- Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI)
- Vụ Kinh tế Dịch vụ - Bộ Kế hoạch Đầu tư
- ...




Chuyển giao kết quả nghiên cứu, tư vấn cho các doanh nghiệp

- Vinapco
- Công ty CP Đầu tư Alphanam và công ty Alphanam Cơ Điện
- Bảo Sơn
- ...

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Kết nối với hoạt động đào tạo

Số lượng SV tham gia vào đề tài

ít nhất 01 với đề tài nhóm B/C

Số lượng HVCH tham gia vào đề tài

ít nhất 02 với đề tài nhóm A; 01 với nhóm B

Số lượng NCS tham gia vào đề tài

ít nhất 01 với đề tài Nhà nước
ít nhất 01 TS với đề tài nhóm A (Không có THS)


Số l ng sinh viên: 17

Số l ng học viên: 42

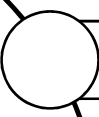
Số l ng Tiến sỹ: 9

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

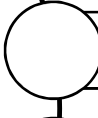


Các giải thưởng KH-CN – Cán bộ




Các hình thức đầu tư trực tiếp nước ngoài ở Việt Nam

- Giải thưởng công trình khoa học tiêu biểu năm 2007 theo QĐ số 4757/QĐ-KHCN ngày 21/12/2007




Dịch vụ Việt nam 2020: Hướng tới chất lượng hiệu quả và hiện đại

- Giải thưởng công trình khoa học tiêu biểu năm 2012 theo QĐ số 2335/QĐ-KHCN ngày 11/7/2012



Chuỗi báo cáo thường niên Kinh tế Việt Nam (2008-2012)

- Giải thưởng Báo Sơn vì sự phát triển bền vững theo Quyết định số 13/QĐ-QBS ngày 22/3/2013



Sách chuyên khảo Chiến lược Kinh doanh Quốc tế và Đi tìm giá trị cộng hưởng

- Giải Bạc ở hạng mục Sách hay

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




Các giải thưởng KH-CN – Sinh viên

Năm	2009	2010	2011	2012	2013
Giải Tài năng Khoa học trẻ VN (Giải cấp Bộ)	01 Nhất Đồng giải Nhì Vifotech 02 KK	01 Nhất	01 Nhất;	01 Nhì; 01 KK	01 Nhất; 01 KK
Giải công trình NCKH xuất sắc (cấp ĐHQG)		01 Nhất; 01 Ba	01 Ba; 01 KK	01 Nhất;	01 Nhất;

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




Các nhóm nghiên cứu

Hiện có 12 nhóm đang hoạt động tại trường

Nhóm nghiên cứu "*Lý thuyết và chính sách kinh tế vĩ mô trong điều kiện hội nhập kinh tế của Việt Nam*" đã được công nhận là Nhóm nghiên cứu mạnh cấp ĐHQGHN.

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Thu hút và khai thác nguồn lực

Từ bản thân giảng viên

- Tích cực và đầu tư thành công các đề tài NN
- Hợp tác với địa phương (02 dự án với tỉnh Nam Định, Ninh Bình)

Từ các dự án/chương trình hợp tác quốc tế.....

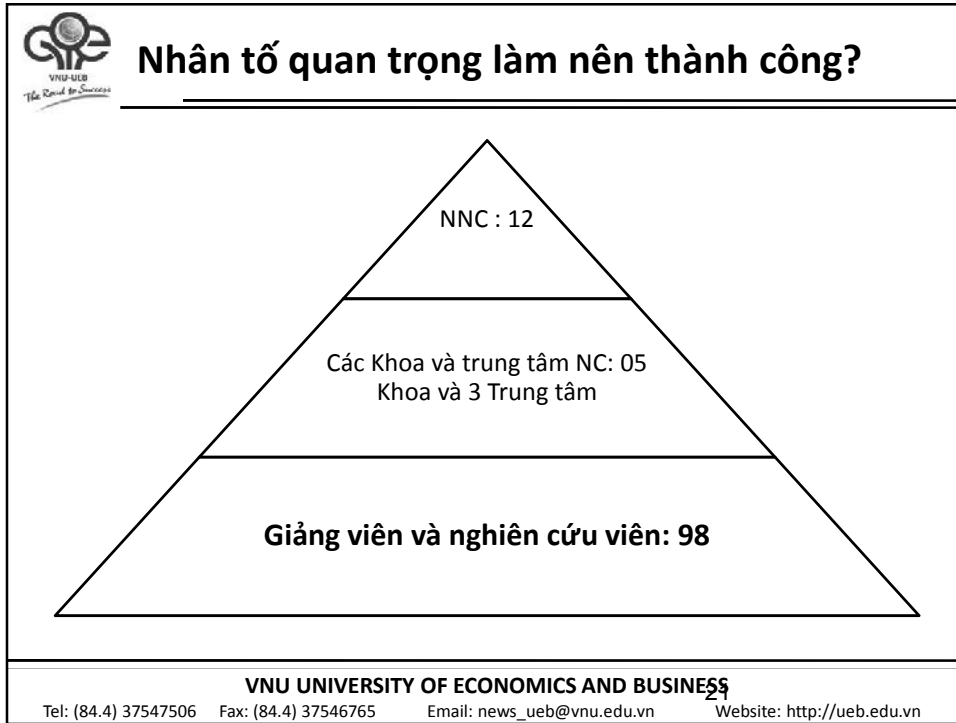
- UNDP, ĐH Công nghệ Swinburne, ĐH Sydney, Tổ chức Thrive, ...

Theo các đề tài/dự án/chương trình nghiên cứu trong nước

- ĐHQGHN
- Quỹ Nafosted (Quỹ phát triển KH&CNQG)
- ARC
- BIDV
- Các tỉnh/địa phương

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



TT	Nội dung công việc	ĐVT	Giờ quy đổi	
			Công trình	Chuyên đề nhánh
1.1	Đề tài NCKH cấp Nhà nước	Đề tài	1.000	300
1.2	Đề tài NCKH nhóm A	"	600	200
1.3	Đề tài NCKH nhóm B	"	400	
1.4	Đề tài NCKH nhóm C	"	200	
1.5	Đề án cấp Bộ/ĐHQGHN	Đề án	100	
1.6	Đề án cấp Trường	"	50	
3.1	Giáo trình	tín chỉ	150	
3.3	Sách tham khảo/case-study	đầu sách	300	
3.4	Tập bài giảng	tín chỉ	75	
4.1	Chương trình đào tạo	Ctrình	400	
4.2	Đề cương môn học	T.chỉ	20	
5.1	Cấp Khoa	Ctrình	10	
5.2	Cấp Trường	"	20	
5.3	Cấp ĐHQG/ cấp Bộ	"	50	

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS


Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

Bài báo nghiên cứu khoa học	Tổng số giờ NCKH/1 bài	Tác giả duy nhất	Tác giả	Tác giả	Tác giả
			giả 1	giả 2	giả 3, 4...
ISI	1000h	100%	70%	50%	30%
SCOPUS	800h				
Các cơ sở dữ liệu quốc tế khác	600h				
Bài báo quốc tế khác	500h				
Bài báo trong nước trong danh mục tính điểm GS, PGS (0-1đ)	350h				
Bài báo trong nước trong danh mục tính điểm GS, PGS (0-0.5đ)	250h				
Hội thảo khoa học quốc tế (Có số ISBN)	400h				
Hội thảo khoa học quốc tế (Không có số ISBN)	200h				
Hội thảo khoa học cấp quốc gia (có số ISBN)	250h				
Hội thảo khoa học cấp quốc gia (Không có số ISBN)	100h				
Sách Chuyên Khảo bằng Tiếng Anh (NXB uy tín nước ngoài)	2000h				
Sách Chuyên Khảo bằng Tiếng Anh (NXB trong nước)	1000h				

* Sách do t p th biên so n thì ng i ch biên (n u có) c tính 1/5 s i m công trình, 4/5 s i m còn l i c chia theo giá tr óng góp c at ng ng i tham gia vì t, k c ng i ch biên n utr c tí p tham gia vì t sách.

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




Lưu ý

- Các chủ trì công trình NCKH được phân bổ giờ NC cho các thành viên tham gia nhưng không được vượt tổng số giờ quy đổi.
- Nhiệm vụ NCKH được đánh giá là hoàn thành để tính điểm khi hoàn tất thủ tục thanh quyết toán. Thời điểm hoàn thành năm nào được tính điểm NCKH cho năm đó.
- Mỗi bài báo chỉ được tính 1 lần trong mục được hỗ trợ cao nhất.
- Nếu tất cả các tác giả trong một bài báo đều thuộc Trường ĐHKHT thì chia theo tỉ lệ 60/30/10.
- Hội thảo KH quốc tế tại nước ngoài: cá nhân đi tham dự và cam kết có bài trên ISI và Scopus sau hội thảo 01 năm sẽ được thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
- Các bài tham dự Hội thảo cần được đăng toàn văn trong kỷ yếu.
- Các bài nghiên cứu được đăng toàn văn trong Kỷ yếu nằm trong CSDL SCOPUS được tính ngang với bài nghiên cứu trên tạp chí trong CSDL đó.
- **Yêu cầu minh chứng:** Bài nghiên cứu toàn văn (có thông tin về số ISSN, ISBN kỳ, năm và tên tạp chí xuất bản), trang bìa và mục lục → **file PDF**

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn





Danh mục các văn bản quản lý, điều hành lĩnh vực Khoa học - Công nghệ (Các văn bản của quốc hội và chính phủ)


1	418/QĐ-TTg	Quyết định phê duyệt chiến lược phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn 2011-2020
2	1244/QĐ-TTg	Quyết định phê duyệt phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ khoa học và công nghệ chủ yếu giai đoạn 2011-2015
11	36/2009/QH12	Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ
13	12/2009/TT-BKHCN	Thông tư số 12/2009/TT-BKHCN ngày 08/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm cấp nhà nước
14	14/2008/QĐ-BKHCN	Quyết định số 14/2008/QĐ-BKHCN ngày 22/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc áp dụng thí điểm phương thức lập dự toán kinh phí đề tài nghiên cứu cơ bản do Quỹ phát triển khoa học và công nghệ quốc gia tài trợ
18	10/2007/QĐ-BKHCN	Quyết định số 10/2007/QĐ-BKHCN ngày 11/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy định tuyển chọn, xét chọn tổ chức cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Nhà nước
20	80/2006/QH11	Luật Chuyển giao công nghệ
24	50/2005/QH11	Luật Sở hữu trí tuệ
26	14/2005/QĐ-BKHCN	Quy định về việc xây dựng và quản lý các Nhiệm vụ hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ theo Nghị định thư
27	21/2000/QH10	Luật khoa học và công nghệ

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS


Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 <h2 style="display: inline;">Các văn bản của Bộ và liên Bộ</h2>		
1	<u>18/2012/TT-BKHCHN</u>	Hướng dẫn tiêu chí và quy trình xác định công nghệ thuộc Danh mục công nghệ khuyến khích chuyển giao, Danh mục công nghệ hạn chế chuyển giao, Danh mục công nghệ cấm chuyển giao
2	<u>34/2011/TT-BKHCHN</u>	Hướng dẫn công tác khen thưởng trong lĩnh vực khoa học và công nghệ
6	<u>12/2009/TT-BKHCHN</u>	Hướng dẫn đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm cấp nhà nước
7	<u>14/2008/QĐ-BKHCHN</u>	Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc áp dụng thí điểm phương thức lập dự toán kinh phí đề tài nghiên cứu cơ bản do Quỹ phát triển khoa học và công nghệ quốc gia tài trợ
8	<u>10/2007/QĐ-BKHCHN</u>	Ban hành "Quy định tuyển chọn, xét chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp nhà nước"
9	<u>44/2007/TTLT-BTC-BKHCHN</u>	Hướng dẫn định mức xây dựng và phân bổ dự toán kinh phí đối với các đề tài, dự án khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước
10	<u>93/2006/TTLT-BTC-BKHCHN</u>	Hướng dẫn chế độ khoán kinh phí của đề tài, dự án khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách Nhà nước
12	<u>14/2005/QĐ-BKHCHN</u>	Quy định xây dựng và quản lý các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ theo nghị định thư
13	<u>85/2004/TTLT-BTC-BKHCHN</u>	Hướng dẫn quản lý tài chính đối với các dự án khoa học và công nghệ được ngân sách nhà nước hỗ trợ và có thu hồi kinh phí
<p>VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn</p>		

 <h2 style="display: inline;">Các văn bản của ĐHQGHN</h2>		
1	<u>4096/QĐ-ĐHQGHN</u>	Về việc điều chỉnh quy định đánh giá nghiệm thu đề tài, dự án nghiên cứu trong Hướng dẫn quản lý hoạt động khoa học và công nghệ ở ĐHQGHN
2	<u>124/ĐHQGHN-KHCN</u>	Hướng dẫn tạm thời về việc phát triển hoạt động sở hữu trí tuệ ở ĐHQGHN
4	<u>1895/QĐ-ĐHQGHN</u>	Quyết định về việc Ban hành hướng dẫn quản lý hoạt động khoa học và công nghệ ở Đại học Quốc gia Hà Nội
6	<u>3348/QĐ-KHCN</u>	Quyết định về việc ban hành Quy định về Giải thưởng Khoa học – Công nghệ của Đại học Quốc gia Hà Nội
7	<u>2721/QĐ-KHCN</u>	Quy chế hoạt động của Hội đồng ngành và Hội đồng liên ngành
8	<u>3057/QĐ-KHCN</u>	Quyết định về việc Ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động Quỹ phát triển Khoa học Công nghệ của Đại học Quốc gia Hà Nội
<p>VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn</p>		

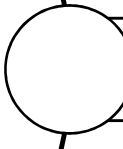


Văn bản của UEB



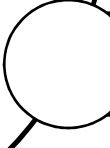
Quy định về TC & QL hoạt động NCKH ở trường ĐHKT-ĐHQGHN

- (Ban hành kèm theo QĐ số 10/QĐ-NCKH, ngày 02/01/2014)



Quy định về trích thưởng cho tập thể/cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH

- (Ban hành kèm theo QĐ số 1454/QĐ-ĐHKT ngày 25/8/2009)




Quy chế chi tiêu nội bộ

- (Ban hành kèm theo Quyết định số 41/QĐ-ĐHKT ngày 7/1/2013)

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Quy nh v TC&QL ho t ng NCKH c a VNU

N i dung chính g m 12 Chương, 37 i u

Chương I: Quy định chung	Chương II: Quy trình xác định, tuyển chọn, phê duyệt và giao nhiệm vụ NCKH	Chương III: Tổ chức triển khai thực hiện đề tài, dự án NC	Chương IV: Đánh giá nghiệm thu và quản lý kết quả đề tài, dự án
Chương V: Quản lý đề tài và dự án sau nghiệm thu	Chương VI: Nhiệm vụ bảo vệ môi trường	Chương VII: Phối hợp quản lý các nhiệm vụ NCKH cấp Nhà nước	Chương VIII: Quản lý dự án sản xuất thử nghiệm
Chương IX: Quản lý các đề tài, dự án hợp tác trong nước và quốc tế	Chương X: Nghiên cứu khoa học Sinh viên	Chương XI: Khen thưởng và xử lý vi phạm	Chương XII: Điều khoản thi hành

(theo quy t nh s 1895/Q - HQGHN, ngày 24/6/2010 c a Giám c HQGHN)

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

Chương I. Quy định chung

Điều 4. Kinh phí, thời gian thực hiện và phân cấp quản lý

Kinh phí

3 nhóm đề tài

Kinh phí từ sự nghiệp hoạt động KH&CN

Kinh phí nghiên cứu cơ bản

Kinh phí từ các dự án hợp tác quốc tế.....

Nhóm A: Quy mô 300 triệu trở lên (24-36 tháng)

Nhóm B: Quy mô 100 – 200 (12-24 tháng)

Cấp cơ sở: Quy mô dưới 60 triệu (12- 24 tháng)

Điều 5. Chủ nhiệm đề tài

Nhóm A&B: CNĐT từ TS trở lên. Tuy nhiên nhóm B có thể là ThS và là cán bộ của ĐHQGHN hoặc NCS có thành tích NCKH nổi bật

Đề tài cơ sở: CNĐT có trình độ cử nhân, có thâm niên công tác tối thiểu 1 năm tính từ ngày ký hợp đồng làm việc tại đơn vị. Đặc biệt GS,TSKH,PGS không làm chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

Chương II. Quy trình xác định, tuyển chọn, phê duyệt và giao nhiệm vụ NCKH nhóm A&B


Điều 6: Xác định tuyển chọn nhiệm vụ NCKH

Điều 7: Tiêu chí tuyển chọn đề tài: Có những đóng góp mới, ứng dụng mới...

Đối với nhóm A			Đối nhóm B							
Góp phần giải quyết những vấn đề KH&CN			Góp phần nâng cao chất lượng ĐT SDH ở VNU		Góp phần giải quyết những vấn đề KH&CN quan trọng có tính liên ngành		Góp phần nâng cao chất lượng ĐT SDH ở VNU			
Bài báo Quốc tế đăng trên CSDL ISI/Scopus >=1	Công bố trên tạp chí KH&CN trong nước >= 04 bài	Sách chuyên khảo... ..	Có nội dung KH dành cho HVCH, NCS kèm theo dự trù kinh phí	Sản phẩm đào tạo: Thạc sĩ (>=02); TS (>= 01)	Kk bài báo QT đăng trên CSDL ISI/Scopus >=1	Công bố trên tạp chí KH&CN trong nước >= 02 bài	Báo cáo KH được in kỷ yếu HTQT, QG >= 02 bài	Sách chuyên khảo... ..	Có nội dung KH dành cho HVCH, NCS kèm theo dự trù kinh phí	Sản phẩm đào tạo: Thạc sĩ (>=01); CN (>= 01)

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Chương III: Tổ chức triển khai thực hiện tài, dự án nghiên cứu

Điều 8: Ký hợp đồng

- sau khi đề cương đã được duyệt

Điều 9: Báo cáo và kiểm tra tiến độ


- sau ½ thời gian sau khi ký hợp đồng

Điều 10: Điều chỉnh trong quá trình thực hiện

- Điều chỉnh về thời gian
- Điều chỉnh về phạm vi NC
- Điều chỉnh dự toán kinh phí
- Thay đổi chủ nhiệm đề tài
- Thủ tục xin thay đổi trong quá trình thực hiện

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Chương IV: Đánh giá nghiệm thu và quản lý kết quả tài, dự án

Điều 11: Những quy định chung về đánh giá nghiệm thu

- Đề tài nhóm A phải nghiệm thu 2 cấp (Không quá 45 ngày sau khi có Quyết định)
- Đề tài nhóm B Nghiệm thu 01 cấp và QĐ do Đại học Quốc gia ban hành
- Cấp cơ sở - Thủ trưởng đơn vị ra quyết định


Điều 12: Quy trình đánh giá nghiệm thu

- Đánh giá cấp cơ sở: 7-9 thành viên
- Nghiệm thu cấp ĐHQGHN: 7- 9 thành viên

Điều 13: Kinh phí hoạt động của các Hội đồng

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




Chương VI: Quy n lý tài, d án sau nghi m thu

Điều 14: Hoàn tất thủ tục giao nộp sản phẩm

Đối với đề tài dự án nhóm A	Đối với đề tài/dự án nhóm B	Đối với đề tài cấp cơ sở
Nộp Ban KHC: 01 báo cáo tổng kết, 01 tóm tắt tiếng Anh, tiếng Việt + Các sản phẩm khoa học của đề tài + 01 CD nội dung đề tài và giấy xác nhận của phòng tài vụ	Nộp cho Phòng quản lý NCKH của đơn vị: theo Hợp đồng	Nộp Ban KHCN: 01 báo cáo tổng kết, 01 tóm tắt tiếng Anh, tiếng Việt Nộp cho Phòng quản lý NCKH của đơn vị: theo Hợp đồng

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Khen thưởng thành tích hoạt động NCKH ở ĐHQGHN

Các giải thưởng

1. Giải thưởng công trình khoa học tiêu biểu hàng năm (hồ sơ trước 30/9)


2. Giải thưởng công trình tiêu biểu của nhà khoa học trẻ (2 năm/lần, < 35 tuổi)

3. Giải thưởng KH&CN ĐHQGHN (5 năm/lần)

1. Vòng sơ khảo công trình được xem xét, đánh giá và tuyển chọn trong từng ngành, nhóm ngành chuyên môn, do các Hội đồng ngành/liên ngành thực hiện.

2. Vòng chung khảo công trình được xem xét, đánh giá và tuyển chọn tại Hội đồng xét tặng Giải thưởng KH&CN của ĐHQGHN

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Xử lý vi phạm (trích Điều 36)


Các đề tài sau đây được coi là không hoàn thành:

- Đã quá hạn 6 tháng so với thời gian quy định (không tính thời gian được gia hạn) mà chưa nghiệm thu được;
- Hội đồng nghiệm thu đánh giá ở mức "không đạt";
- Vi phạm các quy định trong hướng dẫn hoặc không đủ khả năng tiếp tục thực hiện có quyết định đình chỉ thực hiện của cấp quản lý có thẩm quyền.

Chủ nhiệm đề tài không hoàn thành nhiệm vụ sẽ không được bổ nhiệm làm chủ nhiệm các đề tài mới của ĐHQGHN trong vòng 36 tháng

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




CÁC M C TH I GIAN TÀI NHÓM A&B

Thời gian	Công việc	Biểu mẫu
Trước 30/4	Đề xuất đề tài NC	Mẫu 01/KHCN
Trước 30/6	HĐ ngành KT (ĐHQGHN) tổng hợp danh mục các nhiệm vụ gửi Ban KHCN	Mẫu 02/KHCN
Trước 15/9	Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ NCKH	Mẫu 03/KHCN
Từ 15/9 đến 30/12	Thẩm định đề tài, dự án (Hội đồng 5-7 thành viên)	Mẫu 05/KHCN
Trước 31/12	QĐ thành lập đề tài, người chủ trì và ký Hợp đồng	Mẫu 09/KHCN
Trước 31/12 năm sau	Kiểm tra tiến độ (Hội đồng 5 thành viên)	Mẫu 11/KHCN Mẫu 12/KHCN
2 tháng trước khi kết thúc thời hạn HĐ	Nghiệm thu (Hội đồng 7-9 thành viên)	Biểu mẫu

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




Biểu mẫu nghiệm thu đề tài A/B (theo quy định mới)

15-2013/KHCN	14-2013/KHCN	14A-2013/KHCN
14B-2013/KHCN	16-2013/KHCN	17-2013/KHCN

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Quy định về TC&QL hoạt động NCKH cấp Trường


Nội dung gồm 7 chương và 28 điều

Chương I: Quy định chung	Chương II: Quản lý các đề tài Nghiên cứu Khoa học	Chương III: Quản lý Nghiên cứu Khoa học Sinh viên
Chương IV: Quản lý Tổ chức Hội nghị, Hội thảo và Toạ đàm Khoa học	Chương V: Trách nhiệm của các Đơn vị trong hoạt động Nghiên cứu Khoa học	Chương VI: Khen thưởng và xử lý vi phạm

Kèm theo quy định số 10/Q - HKT ngày 2/1/2014 của Hội đồng UEB

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Ch ng I: Quy nh chung

Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

Điều 2: Giải thích thuật ngữ

Giảng viên

Cán bộ

Sinh viên


Nghiên cứu Khoa học: là hoạt động phát hiện, tìm hiểu các hiện tượng, sự vật, quy luật của tự nhiên, xã hội và tư duy; sáng tạo các giải pháp nhằm ứng dụng vào thực tiễn.

Đề tài NCKH các cấp: là hệ thống các đề tài NCKH từ cấp Nhà nước, cấp bộ/ngành, cấp ĐHQGHN, cấp Trường ĐHKQT quản lý hay các đề tài liên kết quốc tế và liên kết với các cơ quan bên ngoài

Hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học: là các cuộc thảo luận về một số vấn đề nào đó có tính khoa học, lý luận và thực tiễn đang đặt ra. Mục đích của hội thảo là làm sáng tỏ cơ sở lý luận, cơ sở thực tiễn của vấn đề, đề xuất, kiến nghị hoặc dự báo vấn đề một cách có cơ sở khoa học

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Ch ng II: Qu n lý các đề tài NCKH

Điều 3: Hệ thống đề tài NCKH các cấp

Đề tài cấp Nhà nước

Đề tài liên kết quốc tế với các cơ quan bên ngoài

Đề tài, dự án cấp Bộ (đề tài, dự án của các bộ, ngành, cấp ĐHQGHN)

theo công văn của ĐHQGHN (đăng ký vào tháng 4)

trực tiếp tìm thông tin và triển khai đề tài

Đề tài/dự án của các bộ, ngành

Đề tài cấp ĐHQGHN (Nhóm A/B)

Đề tài do UEB quản lý (cấp trường - cấp cơ sở- nhóm C)


Đề tài NCKHSV

Điều 4. Chế độ tài chính trong Nghiên cứu Khoa học

- Thực hiện theo quy chế quản lý tài chính của Trường, ĐHQGHN và của Nhà nước và tùy thuộc vào cấp quản lý đề tài.

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Điều 5. Quản lý đề tài cấp Nhà nước (Luật Khoa học Công nghệ, Các Quy định của VNU)

UEB

Chịu trách nhiệm nội dung của tài, dự án thuộc lĩnh vực nghiên cứu phát triển KH&CN

Ký kết với BCN Chương trình và VP các Chương trình H

Tham gia nghiên cứu, nghiêm chỉnh các cam kết trong H

Quản lý và cấp kinh phí và ứng dụng trong H

Tham gia báo cáo theo quy định

Tổ chức thu thập và cung cấp thông tin cho V qu n lý

Thực hiện quản lý, khai thác, chuyển giao các kết quả tài, dự án theo quy định của Pháp luật

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tài. Chịu trách nhiệm về giá trị khoa học, nội dung...

Chịu ứng dụng kinh phí ứng dụng mục đích, ứng dụng, có hiệu quả cao


Chịu báo cáo 6 tháng, cuối năm và báo cáo tổng kết tình hình triển khai nhiệm vụ, sử dụng kinh phí khi cần thiết

Tham gia các hội thảo theo ứng dụng nghiên cứu đã ký kết

CN tài

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Điều 6: Quản lý đề tài/ dự án cấp Đại học Quốc gia Hà Nội (Nhóm A/B) (Theo Quy định của ĐHQGHN)

Cơ quan chủ quản đề tài


Cơ quan chủ trì đề tài

Điều kiện và tiêu chuẩn tham gia chủ nhiệm đề tài, dự án KHCN

Quy trình thực hiện

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Điều 7: Quản lý đề tài/đề án cấp cơ sở (cấp UEB) – Quy trình thực hiện

Đăng ký và xét duyệt các đề tài NCKH

- Trước ngày 30/6, lãnh đạo ĐV gửi KH NCKH lên P.NCKH&HTPT
- Sau < 15 ngày kể từ khi nhận được thông báo danh mục ĐTNC, các cá nhân/tập thể nộp hồ sơ đăng ký đề tài NCKH

Hội đồng xét duyệt đề cương

- Xét duyệt đề cương thuyết minh các đề tài NCKH
- Hội đồng có từ 3 đến 5 thành viên;
- Hội đồng chỉ họp khi có mặt chủ tịch, thư ký và ít nhất 2/3 số thành viên

Phê duyệt và giao đề tài

- Do Hiệu trưởng tuyển chọn, phê duyệt, giao thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ và nguồn kinh phí của đơn vị

Ký hợp đồng và triển khai thực hiện đề tài


- Ký hợp đồng với các chủ nhiệm đề tài

Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài

- Sau ½ thời gian thực hiện hợp đồng NCKH, CNĐT báo cáo bằng văn bản về tiến độ thực hiện HĐ

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Điều 7: Quản lý đề tài/đề án cấp cơ sở (cấp UEB) – Quy trình thực hiện (2)

Thay đổi thời gian hoàn thành đề tài: chậm nhất là 3 tháng trước thời gian hết hạn, CNĐT có thể làm văn bản đề nghị được gia hạn thời gian thực hiện đề tài. Mỗi lần gia hạn không quá 12 tháng

Những thay đổi trong quá trình thực hiện đề tài

Thay đổi về phạm vi và mức độ nghiên cứu của đề tài: chưa quá 1/2 thời gian thực hiện đề tài như đã được phê duyệt, có thể xét điều chỉnh phạm vi và mức độ thực hiện nội dung nghiên cứu của đề tài

Những thay đổi trong quá trình thực hiện đề tài


Thay đổi về dự toán kinh phí của đề tài: CNĐT phải có đề nghị, kèm theo dự toán kinh phí điều chỉnh (nhưng không vượt quá tổng mức kinh phí của đề tài đã được phê duyệt), có xác nhận của đơn vị chủ trì, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đề tài xem xét, quyết định.

Những thay đổi trong quá trình thực hiện đề tài

Thay đổi chủ nhiệm đề tài: Chưa quá 1/2 thời gian thực hiện đề tài đã được phê duyệt, nếu có nhân sự khác đáp ứng các tiêu chuẩn quy định và đồng thời được đơn vị chủ trì đề nghị, có thể được xem xét để thay đổi chủ nhiệm đề tài. Nếu không chọn được người thay thế chủ nhiệm đề tài hoặc tình huống thay đổi chủ nhiệm đề tài xảy ra khi đã quá 1/2 thời gian thực hiện đề tài so với Quyết định phê duyệt, Hiệu trưởng xem xét, có thể quyết định đình chỉ thực hiện đề tài, khi đó đề tài được xem là không hoàn thành và chế tài xử lý áp dụng như trong quy chế NCKH đã ban hành.

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Điều 7: Quản lý đề tài/đề án cấp cơ sở (cấp UEB) – Quy trình thực hiện (3)

Tổ chức seminar đề tài

- Biên bản buổi seminar (CNĐT sẽ lưu và nộp cùng bộ sản phẩm trước khi nghiệm thu)

Tổ chức nghiệm thu đề tài


- Có ít nhất 1 bài báo được đăng trên tạp chí trong nước/Chuyên san của ĐHQGHN và thu hút được SV tham gia thực hiện đề tài.
- Hồ sơ xin nghiệm thu đề tài NCKH: công trình, báo cáo tóm tắt, biên bản seminar, công trình được công bố và các giấy tờ khác
- Hội đồng NT đề tài có từ 5-7 thành viên (2 uỷ viên phản biện là các chuyên gia có uy tín trong lĩnh vực nghiên cứu, không trong cùng một cơ quan)

Nộp cho P.NCKH&HTPT

- 02 bản báo cáo tổng kết, 02 bản báo cáo tóm tắt đề tài, dự án (tiếng Việt và tiếng Anh đã được chỉnh sửa và bổ sung theo ý kiến của hội đồng nghiệm thu).
- Toàn bộ các thủ tục giao nộp sản phẩm phải được hoàn tất trong vòng 30 ngày kể từ ngày nghiệm thu.

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



KHEN THƯỞNG, KHUYẾN KHÍCH

Đề xuất Hiệu trưởng, Giám đốc ĐHQGHN khen thưởng những giảng viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động KH;

Ưu tiên khi bình xét các danh hiệu thi đua hàng năm, xét tuyển vào các ngạch, bậc hoặc chức danh tương ứng.


Các đề tài nghiệm thu trước hạn và được Hội đồng KH đánh giá, nghiệm thu đề tài xếp loại "tốt" được thưởng 10% tổng kinh phí của hợp đồng (< 5tr.đ)

Hỗ trợ viết bài đăng trên các tạp chí

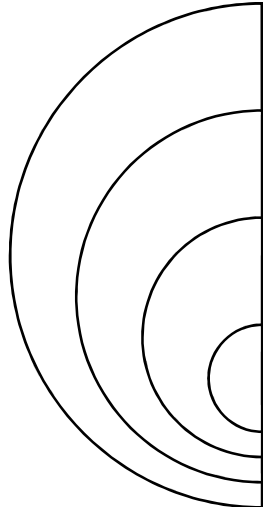
- trong nước: 300.000đ/bài
- Chuyên san của Trường: 500.000đ/bài
- Chuyên san của Trường (tiếng Anh): 1.000.000đ
- quốc tế được thưởng đến 15 triệu đồng


VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Xử lý vi phạm (trích Điều 27)


	1. Trong năm học, giảng viên nào không có công trình KH hoặc không hoàn thành hợp đồng thực hiện các chương trình, dự án, đề tài NCKH theo tiến độ qui định, sẽ không được bình xét các danh hiệu thi đua trong năm học.
	2. Các đề tài đã quá hạn 6 tháng so với thời gian quy định mà chưa được nghiệm thu, các đề tài được hội đồng nghiệm thu đánh giá ở mức không đạt yêu cầu; các đề tài vi phạm các quy định trong hướng dẫn hoặc không đủ khả năng tiếp tục thực hiện có quyết định đình chỉ thực hiện đề tài của cấp quản lý có thẩm quyền được xem là đề tài không hoàn thành.
	3. Các hợp đồng thực hiện chương trình, dự án, đề tài NCKH quá hạn trong phạm vi 30 ngày (cấp Trường) và 60 ngày (cấp ĐHQG trở lên), nếu nghiệm thu được sẽ bị phạt theo quy định và hạ một bậc công nhận kết quả.
	7. Chủ nhiệm đề tài không hoàn thành không được xem xét, bổ nhiệm làm chủ nhiệm các đề tài mới của ĐHQGHN, của Trường trong vòng 12 tháng
VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn	



Các mốc thời gian và vị tài cấp s

Thời gian (tháng)	Công việc	Biểu mẫu
Tháng 10 đến hết Tháng 11 (hàng năm)	Đề xuất đề tài NC	BM 01, BM 02
Từ Tháng 01 đến hết Tháng 4 (năm tiếp theo)	Hoàn thiện đề cương	BM 03
Tháng 5	Duyệt đề cương	BM 04, BM 05
Tháng 6	Giao nhiệm vụ và ký HĐ	BM 07
1 hoặc 2 năm	Thực hiện đề tài	
Sau ½ thời gian HĐ	Kiểm tra tiến độ	BM 09; BM 10.
Trong thời gian thực hiện H	Semina Khoa học	BM 12
Sau 1 hoặc 2 năm	Nghiệm thu	BM 13 n BM 19

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Những biểu mẫu NCKH

Đối với CBGV


- 1. Phiếu Đề xuất nhiệm vụ NCKH (BM 01)
- 2. Lý lịch khoa học CBGV (BM 02)
- 3. Đề cương chi tiết (BM 03)
- 4. Báo cáo kiểm tra tiến độ (BM 09)
- 5. Phiếu thay đổi (BM 11)
- 6. Báo cáo tóm tắt tiếng anh (BM 13)
- 7. Báo cáo tóm tắt tiếng Việt (BM 14)
- 8. Trình bày sản phẩm (BM 15)

2. Đối với trợ lý khoa

- 1. Nhận xét phản biện đề cương (BM04)
- 2. Biên bản xét duyệt đề cương (BM 05)
- 3. Phiếu đánh giá đề cương (BM 06)
- 4. Biên bản kiểm tra tiến độ (BM 10)
- 5. Nhận xét phản biện nghiệm thu (BM 16)
- 6. Phiếu đánh giá nghiệm thu (BM 17)
- 7. Biên bản nghiệm thu (BM 18)

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Hoạt động Nghiên cứu KHSV

Phân cấp quản lý

- Phòng NCKH &HTPT chủ trì và phối hợp với các đơn vị tổ chức hoạt động NCKH của NCS, học viên và sinh viên cấp Trường
- Khoa tổ chức và triển khai kế hoạch NCKH của NCS, học viên và sinh viên cấp Khoa

Xây dựng kế hoạch, chương trình nghiên cứu

Tổ chức thực hiện


Hội nghị NCKHSV cấp Khoa

Hội nghị NCKHSV cấp Trường

Tham dự thi các cấp


VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG NCKH SV			
TT	Chi tiết công việc	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
1	Thông báo r ãng rãi t i các l p, các sinh viên c a Khoa	15/10	30/10
2	T p h p danh m c các v n ã nghiên c u theo t ãng Khoa	1/11	15/11
3	Phân công gi ãng viên h ãng d ãn	15/11	1/12
4	Hoàn thi n c ãng	1/12	31/12
5	Hoàn thi n tài	1/1	31/3
6	H ãng NCKH SV c p Khoa	1/4	8/4
7	T p h p các công trình t gi ã cao gi ã công trình tham gia Gi ã thi ãng NCKH SV c p Tr ãng	9/4	19/4
8	Th m ãnh l ãn 2 và biên t p các công trình ãn k y u	19/4	29/4
9	T ch c HN NCKH SV c p Tr ãng	19/4	5/5
10	Sinh viên hoàn thi n công trình theo g ãp ý c a H ã ãng và gi ã ã ã thi các c p	6/5	15/5

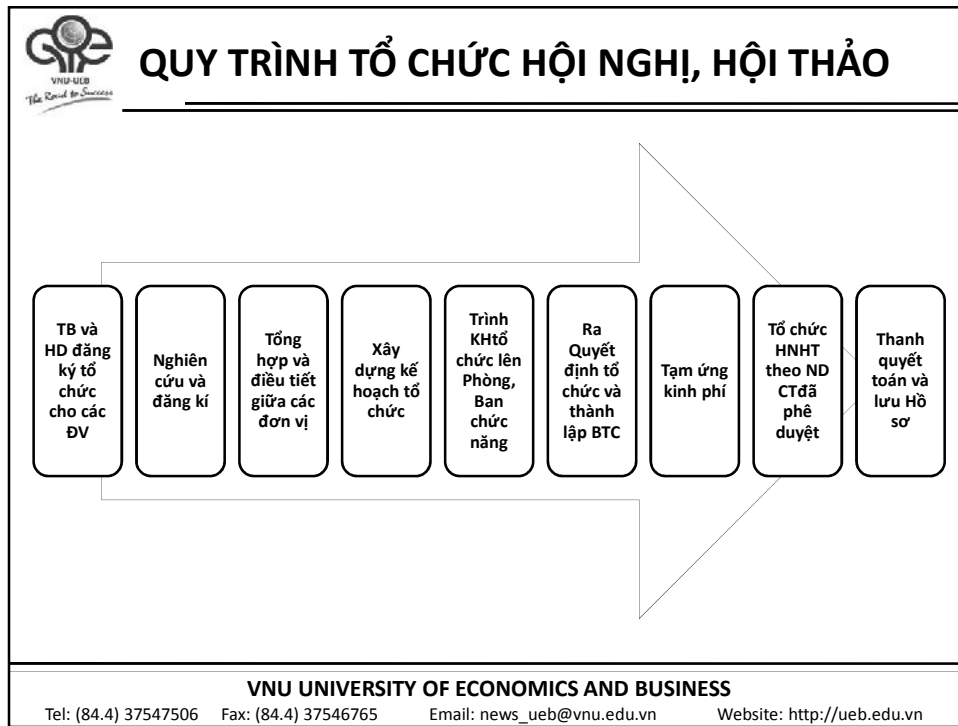
VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 Những biểu mẫu NCKH SV		
TT	BI U M U HO T ãNG NCKH SINH VIÊN	MÃ S
1	Bi u m u l p k ho ch NCKH SV	02/QT-NCKH/BM01
2	Danh m c tài NCKH SV	02/QT-NCKH/BM02
3	K ho ch th c hi n NCKH SV	02/QT-NCKH/BM03
4	Báo cáo t i n ã NCKH SV	02/QT-NCKH/BM04
5	N p s ãn ph m	02/QT-NCKH/BM05
6	M u ánh giá	02/QT-NCKH/BM06
7	M u ánh giá ch m ãm	02/QT-NCKH/BM07
8	Biên b ãnh p H ã ãng NCKH c p Tr ãng	02/QT-NCKH/BM08

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS


Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Biểu mẫu Hội nghị/Hội thảo

TT	TÊN BIỂU MẪU	MÃ SỐ
1	Danh mục tổng hợp các HT	03/QT-NCKHBM01
2	Giải trình chi tiết HT	03/QT-NCKHBM02
3	Kế hoạch tổng thể	03/QT-NCKHBM03
4	Dự trù kinh phí	03/QT-NCKHBM04
5	Chương trình	03/QT-NCKHBM05

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Hướng dẫn thực hiện MIS

Mục đích và ý nghĩa của bảng CSDL MIS

- Nhằm hệ thống hoá việc quản lý tiến độ hệ thống đề tài NCKH
- Định hướng việc quản lý đề tài theo hệ thống chung nhất, hiệu quả nhất

Quy định về màu sắc


- Màu vàng: Kế hoạch tiến độ công việc
- Màu đỏ: Những tiến độ công việc đang chậm tiến độ
- Màu xanh: Những công việc đã hoàn thành theo tiến độ

Lưu ý

- Các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, đơn đốc và báo cáo từ cột số 45 trở lên
- Phòng NCKH&HTPT có trách nhiệm quản lý và báo cáo từ cột số 01 đến 45

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Tiến độ ĐT được báo cáo hàng tháng theo bảng MIS

Tuần thứ 1

- Chuyên viên phụ trách căn cứ vào bảng CSDL để nhắc nhở đối với CNĐT thực hiện công việc trong tháng.
- Nếu có thay đổi thì cần báo cáo với cán bộ quản lý bảng MIS của Khoa rồi gửi lên Phòng NCKH&HTPT để trình BGH phê duyệt

Tuần thứ 2 và thứ 3

- Chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm báo cáo và thực hiện tiến độ đề tài đã được cam kết đồng thời xem xét và cam kết thực hiện tiến độ đề tài của tháng tiếp theo

Tuần thứ 4

- Chuyên viên phụ trách NCKH của đơn vị chịu trách nhiệm tổng hợp và báo cáo tiến độ của các đề tài theo hệ thống quản lý MIS và lập kế hoạch thực hiện cho tháng tiếp theo


VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 **Trao đổi và thảo luận**



VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 **QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NCKH**

Trân trọng cảm ơn!

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

PHẦN 2

HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC PHÁT TRIỂN



PHÒNG NCKH&HTPT, TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ, ĐHQGHN

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC PHÁT TRIỂN

Tài liệu Chương trình Tập huấn NCKH&HTPT
của Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN
ngày 06/6/2014

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Nội dung chính

Tổng quan về hoạt động HTPT tại UEB

Quy trình tổ chức Học bổng sinh viên

Quy trình tổ chức Thực tập – Thực tế


Quy trình tổ chức Đào tạo ngắn hạn

Phát triển đối tác trong nước ở đơn vị

Trao đổi và thảo luận


VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 **Tổng quan về hoạt động HTPT tại UEB**

- Phát triển đối tác
- Đào tạo liên kết quốc tế
- Hoạt động trao đổi học giả, thỉnh giảng và sinh viên quốc tế
- Thu hút tài trợ, tổ chức cấp học bổng
- Thực tập – Thực tế
- Đào tạo ngắn hạn
- Tổ chức các sự kiện lớn có ý nghĩa khoa học và thực tiễn cao

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

 **Quy trình tổ chức Học bổng sinh viên**

Các nguồn tài trợ của Trường gồm: Quỹ ABS (Hoa Kỳ), chương trình học bổng Golden Bridge, Ngân hàng An Bình, Tập đoàn Doji; học bổng cho sinh viên giỏi từ các doanh nghiệp lớn trong nước như: Tập đoàn Dầu khí Quốc gia VN (PVN), Ngân hàng Liên Việt, Công ty CP Đầu tư IMG, Tổ chức từ thiện Insewa, Hiệp hội Kế toán Công chứng Anh (ACCA), Vietsourcing, Công ty CP Chứng khoán VNDirect, Ngân hàng Sacombank...

Quy trình xét học bổng:

```

  graph LR
    A[Học bổng do các Khoa thu hút được] --> B[Báo cáo phòng NCKH&HTPT]
    C[Học bổng do phòng NCKH & HTPT thu hút được] -- "Thông báo gửi các Khoa" --> D[Trợ lý các Khoa gửi thông tin đến Sinh viên]
    D --> E[Chọn đủ số lượng sinh viên đáp ứng tiêu chí HB]
    E --> F[Gửi danh sách SV về phòng NCKH & HTPT]
  
```

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Quy trình tổ chức Thực tập – Thực tế

Mục đích:

- Tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội cọ xát với thực tế.
- Giúp sinh viên áp dụng lý thuyết đã học vào thực tế sản xuất kinh doanh.
- Giúp sinh viên khả năng tư duy, ứng dụng kiến thức đã học và cập nhật những kiến thức, kỹ năng mới dành cho công việc.
- Nâng cao tác phong làm việc chuyên nghiệp.
- Rèn luyện khả năng làm việc độc lập.
- Nâng cao tinh thần làm việc nhóm.

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Quy trình tổ chức Thực tập – Thực tế

• Kế hoạch thực tế

Các Khoa trực thuộc

Tự liên hệ thực tế

Phối hợp với Phòng NCKH&HTPT

Xây dựng kế hoạch gửi BGH phê duyệt (thông qua Phòng Đào tạo) theo mẫu gửi kèm (mẫu số 1.1, 1.2, 1.3)
(28/03 – 28/04)


Gửi công văn cho Phòng NCKH&HTPT, căn cứ vào đề xuất của các Khoa, phòng NCKH&HTPT sẽ gửi công văn đến các Doanh nghiệp là đối tác của Nhà trường xin thực tập - thực tế cho sinh viên (mẫu số 2). (30/03 – 30/04)



1. Các khoa phổ biến kế hoạch đi thực tế cho sinh viên (trên cơ sở kế hoạch đã được BGH phê duyệt) (thời gian: 07/05 – 13/05)
2. Tổ chức đi thực tế (thời gian: 25/06 – 01/07)
3. Sinh viên nộp bài thu hoạch, báo cáo kết quả thực tế cho Khoa (mẫu số 3) (10/07)
4. Chuyên viên phụ trách HTPT các Khoa nộp kết quả thu hoạch thực tế cho Phòng Đào tạo (có xác nhận của Chủ nhiệm khoa) và phòng NCKH&HTPT (để biết) (thời gian: 27/07)

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




Quy trình tổ chức Thực tập – Thực tế

Mẫu 3 BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẾ
 Tổng Công ty/Công ty

Bộ phận	Người tham gia thực tế	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
				Những điều đã học được
				Những vấn đề còn tồn tại

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

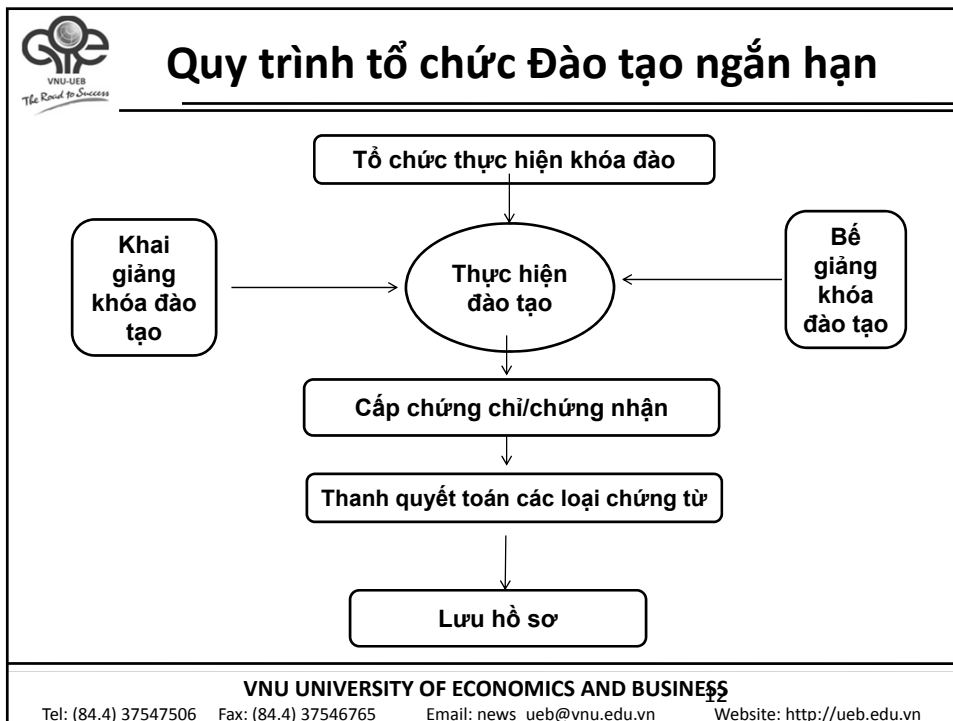
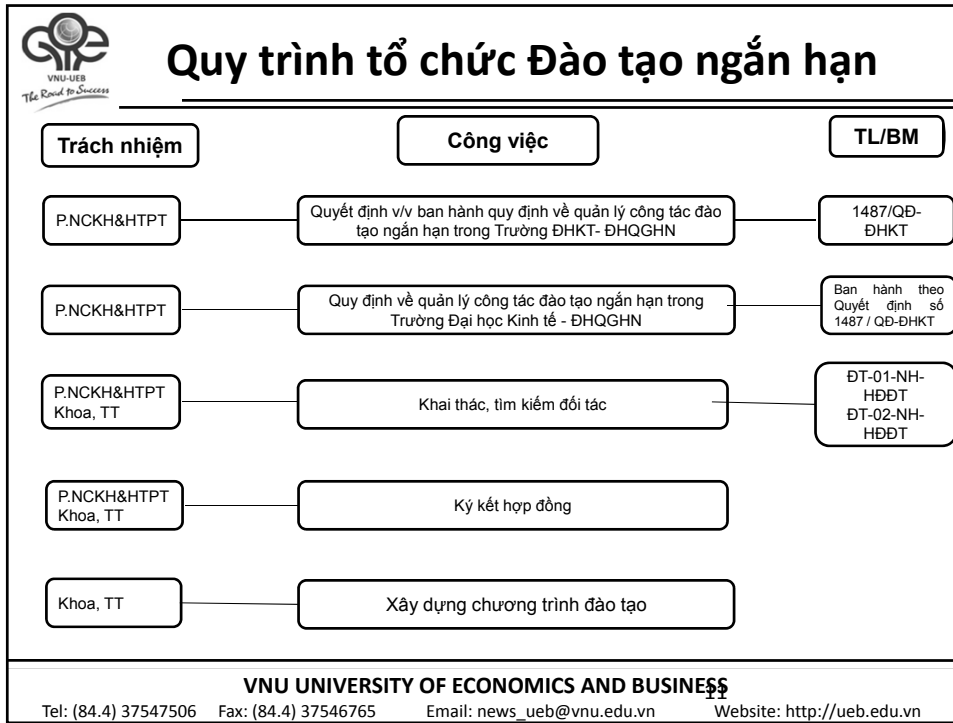


Quy trình tổ chức Đào tạo ngắn hạn

MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo cho các khóa đào tạo ngắn hạn được tổ chức thực hiện theo đúng quy định và được kiểm soát chặt chẽ.
- Nhằm mô tả qui trình phối hợp giữa các phòng, Khoa/Bộ môn trong việc tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn tại trường và tại doanh nghiệp.
- Nhằm thống nhất và cụ thể hoá các bước tổ chức thực hiện công tác đào tạo ngắn hạn cho các đơn vị có liên quan thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu thực hiện theo quy định.

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn





Phát triển đối tác trong nước ở đơn vị

Ký kết Thỏa thuận hợp tác

Tìm kiếm và giới thiệu đối tác cho Trường

Chủ động và chịu trách nhiệm khai thác các thỏa thuận hợp tác và các quan hệ đối tác phục vụ hoạt động của đơn vị sau khi đã được chuyển giao

Báo cáo kế hoạch làm việc với đối tác với BGH thông qua Phòng NCKH&HTPT

Trong các buổi làm việc, trao đổi, lễ ký kết thỏa thuận hợp tác với đối tác của đơn vị cần có ít nhất 01 đại diện của Phòng NCKH&HTPT tham dự

Báo cáo thường kỳ với Ban Giám hiệu và Phòng NCKH&HTPT kết quả hoạt động với đối tác, chủ động đề xuất và giới thiệu đối tác phục vụ hoạt động của đơn vị


Quản lý các văn bản hợp tác và hồ sơ đối tác của đơn vị

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




Phát triển đối tác trong nước ở đơn vị


 <p>Logo đối tác</p> <p>BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC</p> <p>GIỮA (đối tác) VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI</p>	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p> <p>BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC</p> <p>GIỮA</p> <p>CÔNG TY QUẢN LÝ QUỸ ĐẦU TƯ A.I CAPITAL VÀ</p> <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI (Số:.....)</p> <p><i>Căn cứ Bộ Luật Dân sự 2005; Căn cứ Luật Thương mại 2005; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Công ty Quản lý Quỹ đầu tư A.I Capital... Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội; Hôm nay, ngày 24 tháng 04 năm 2013 tại Trường Đại học Kinh tế-Đại học Quốc gia Hà Nội, chúng tôi gồm các bên sau:</i></p> <p>Bên A: Công ty Quản lý Quỹ đầu tư A.I Capital (sau đây gọi tắt là A.I Capital)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại diện : Ông Quan Đức Hoàng - Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị - Địa chỉ : Số 26 Kim Mã Thượng, Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam - Điện thoại : 043 555 8226 Fax: 043 555 8211 <p>Bên B: Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội (sau đây gọi tắt là UEB)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại diện : PGS.TS Nguyễn Hồng Sơn - Chức vụ : Hiệu trưởng - Địa chỉ : 144 Đường Xuân Thủy, Quận Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam - Điện thoại : 043 754 7506 Fax: 043 754 6765 <p>Hai bên đã nhất trí ký kết thỏa thuận hợp tác toàn diện với những nội dung sau:</p> <p>Điều 1. Mục tiêu của biên bản ghi nhớ</p> <p>Mục tiêu của biên bản ghi nhớ nhằm mục tiêu xây dựng mối quan hệ đối tác chiến lược, toàn diện, lâu dài giữa Công ty Quản lý Quỹ đầu tư A.I Capital và Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội. Biên bản này là cơ sở để triển khai các chương trình hợp tác cụ thể.</p>
--	---

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Phát triển đối tác trong nước ở đơn vị



Logo đối tác

THỎA THUẬN
TÀI TRỢ HỌC BỔNG TÀI NĂNG
GIỮA
(Đối tác)
VÀ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN

Hà Nội, tháng năm 201.../

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỎA THUẬN TÀI TRỢ HỌC BỔNG TÀI NĂNG
GIỮA
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ IMG
VÀ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Hôm nay, ngày 15 tháng 04 năm 2013, tại Trường Đại học Kinh tế (ĐHKT) thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN), các bên gồm:

1. Bên A (Bên tài trợ): Công ty Cổ phần Đầu tư IMG (sau đây gọi tắt là IMG)

- Đại diện: Ông Lê Tuấn Minh Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng quản trị
- Địa chỉ: 27B Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 08 3911 8996 Fax: 08 3911 8995

2. Bên B (Bên tổ chức tiếp nhận học bổng): Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội (sau đây gọi tắt là UEB)

- Đại diện: PGS. TS Nguyễn Hồng Sơn Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ: 144 Đường Xuân Thủy, Quận Cầu Giấy, Hà Nội Điện thoại: 04 3754 7506 Fax: 04 3754 6765


Sau khi thảo luận, hai bên thống nhất ký kết bản thỏa thuận hợp tác về việc trao tặng học bổng để hỗ trợ và khuyến khích sinh viên tài năng của Trường ĐHKT - ĐHQGHN giai đoạn 2013 - 2023 với những điều khoản như sau:

Điều 1. Mục đích của Chương trình học bổng

Mục đích của học bổng này là hỗ trợ và khuyến khích sinh viên tài năng của Trường ĐHKT - ĐHQGHN. Đây là những sinh viên tiềm năng, kỳ vọng có thể đóng góp tích cực cho xã hội trong tương lai.

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Phát triển đối tác trong nước ở đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
KẾT QUẢ HỢP TÁC VỚI ĐỐI TÁC ĐÃ KÝ THỎA THUẬN HỢP TÁC

I. Những thông tin chung

1. Tên đối tác:
2. Địa chỉ:
3. Số điện thoại:
4. Đại diện:
5. Chức vụ:

II. Mục đích hợp tác:

.....

.....

.....

III. Kết quả hợp tác:

.....

.....

.....

1

Mẫu báo cáo

IV. Thuận lợi, khó khăn:

.....

.....

.....

V. Bài kinh nghiệm

.....

.....

.....

.....

VI. Kết luận

.....

.....

.....

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

(Chữ ký)
(Đại diện lãnh đạo)
(Đóng dấu đỏ)

2

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



PHÒNG NCKH&HTPT, TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ, ĐHQGHN

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC QUỐC TẾ

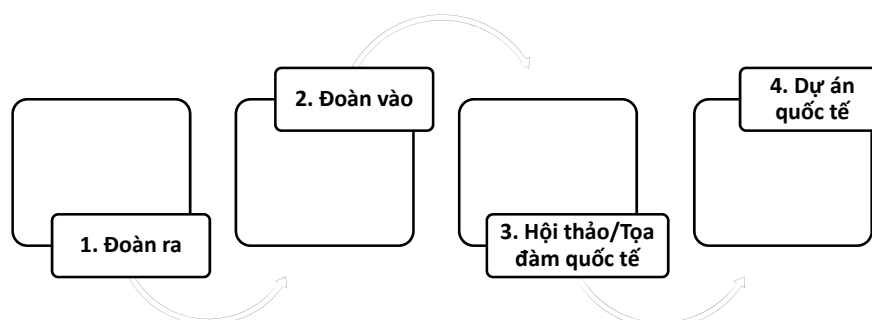
Tài liệu Chương trình Tập huấn NCKH&HTPT
của Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN
ngày 06/6/2014

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

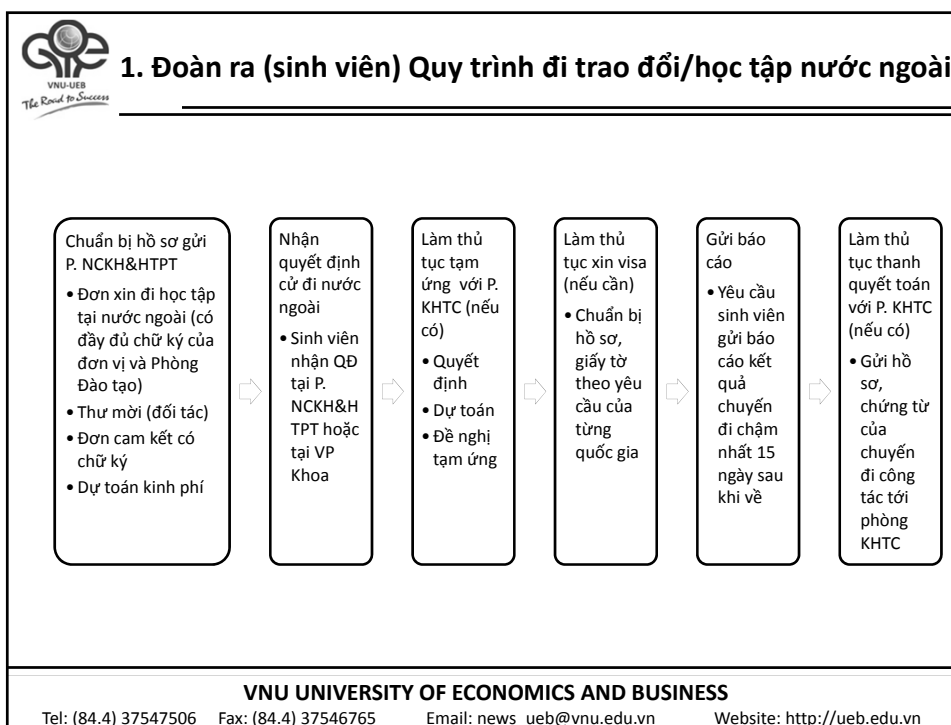
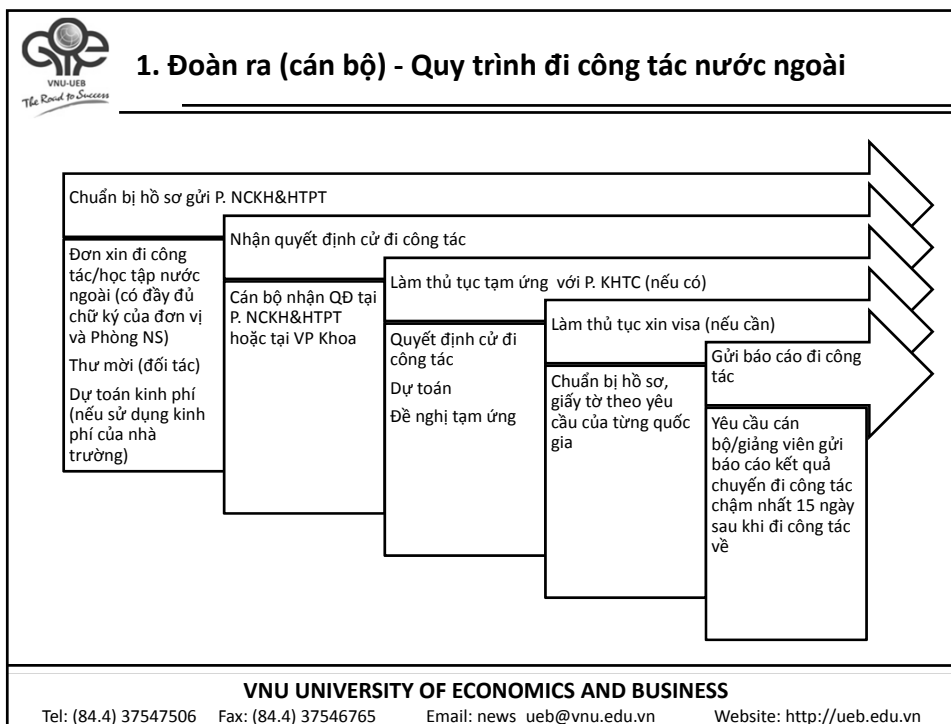



Nội dung chính: Hợp tác Quốc tế





VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



 <h2 style="display: inline;">1. Đoàn ra (cán bộ/sinh viên)</h2>	
<p>Phân cấp quản lý/làm thủ tục đoàn ra: Căn cứ Điều 16 Chương IV về Tổ chức và Quản lý ĐR/ĐV trích Quy định Quản lý Hoạt động HTPT tại trường ĐHKHT Ban hành kèm theo Quyết định số: 3671/QĐ-ĐHKHT ngày 30/12/2013</p>	
Đối tượng	Trách nhiệm
Cán bộ/Sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ gửi P. NCKH&HTPT chậm nhất 10 ngày trước khi đi NN. Nếu không gửi hồ sơ đúng thời hạn quy định, Phòng không chịu trách nhiệm về bất cứ sự chậm trễ nào - Gửi báo cáo kết quả chuyển công tác chậm nhất 15 ngày sau khi đi công tác về
CV phụ trách HTPT các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ, hướng dẫn cho cán bộ/sinh viên về quy trình, các biểu mẫu kèm theo - Quản lý/ Lưu trữ hồ sơ đoàn ra theo quy định
P. NCKH&HTPT	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ của cán bộ/sinh viên, làm thủ tục trình BGH ra Quyết định cử đi nước ngoài - Tư vấn cho CV HTPT các đơn vị về quy trình, biểu mẫu - Quản lý/ Lưu trữ hồ sơ đoàn ra theo quy định
Cán bộ/SV và Phòng KHTC	Làm thủ tục tạm ứng và thanh quyết toán theo quy định (căn cứ thông tư 102/2012/TT-BTC của Bộ Tài chính về quy định chế độ công tác phí...)
<p>VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn</p>	

 <h2 style="display: inline;">1. Đoàn ra: mẫu đơn cán bộ</h2>	
ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
<p>ĐƠN XIN ĐI CÔNG TÁC, HỌC TẬP NƯỚC NGOÀI Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ</p>	
Họ và tên :	Nam/Nữ :
Ngày tháng năm sinh :	
Nơi sinh :	
Chức vụ, học hàm, học vị :	Mã ngạch : Loại :
Cán bộ :	
Đơn vị :	
Xân đi nước :	
Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân mời :	
Mục đích :	
Thời gian công tác, học tập <i>theo thư mời, nếu đi trước hoặc báo dài phải giải trình lý do và cung cấp căn cứ cần thiết.</i>	
Kinh phí: <i>(xin đánh dấu vào ô <input type="checkbox"/> và <input type="checkbox"/>, nếu có nhiều nguồn khác cần ghi cụ thể)</i>	
<input type="checkbox"/> Phí nước ngoài tài trợ: () Ân, ô, sinh hoạt phí	
<input type="checkbox"/> Kinh phí của cơ quan, tổ chức, đề tài, dự án: <i>(Ghi rõ nguồn nào, chỉ cho khoản nào? và gắn kèm theo bản dự trừ kinh phí được cấp có thẩm quyền phê duyệt)</i>	
<input type="checkbox"/> () Vé máy bay () Ân, ô, sinh hoạt phí	
<input type="checkbox"/> Cá nhân tự túc () Ân, ô, sinh hoạt phí	
Tôi xin chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế, qui định của Nhà nước và Trường Đại học Kinh tế đối với cán bộ, sinh viên đi học tập, công tác ở nước ngoài.	
Y kiến của P. TC-NS	Y kiến của P. NCKH&HTPT
	Y kiến của thủ trưởng đơn vị
Người làm đơn Hà Nội, ngày tháng năm	
Ý kiến của BGH	
<p>VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn</p>	



1. Đoàn ra

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN CAM KẾT

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN
Đồng kính gửi: Phòng NCKH&HTPT

• Đơn cam kết đi nước ngoài (dành cho sinh viên)

Em tên là: ...
 Sinh ngày: ...
 Số CMT (Hộ chiếu): ...
 Sinh viên lớp: ...
 Khoa: ...

Căn cứ theo thông báo công văn số ... ngày... của ..., em được lựa chọn tham dự Chương trình tại [nước đến] từ ngày ... đến hết ngày ...

Em làm đơn này để cam kết thực hiện đúng nội quy của nhà trường, tham gia đầy đủ chương trình, chủ động trao đổi học thuật với bạn bè quốc tế theo đúng quy định của [trường đối tác] và tuân thủ pháp luật nước sở tại [nước đến].


Nếu có vấn đề gì xảy ra trong thời gian của chương trình, em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Hà Nội, ngày... tháng... năm 20...
 Người làm đơn

Ý kiến của phụ huynh:
 Gia đình hoàn toàn đồng ý và chịu trách nhiệm trước nhà trường và pháp luật theo đúng nội dung của đơn cam kết
 Ký tên

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




2. Đoàn vào

Căn cứ Điều 17 Chương IV về Tổ chức và Quản lý ĐR/ĐV trích Quy định Quản lý Hoạt động HTPT tại trường ĐHKT Ban hành kèm theo Quyết định số: 3671/QĐ-ĐHKT ngày 30/12/2013

	Đơn vị	P.NCKH&HTPT	Biểu mẫu
Trước khi đón đoàn	*Gửi thông tin khách quốc tế tới P.NCKH&HTPT *Lập kế hoạch đón đoàn gồm: -CT làm việc (thời gian, địa điểm) -Tài liệu làm việc -Kế hoạch đưa đón, tiếp khách (nếu có)	Phòng NCKH&HTPT báo cáo Phòng An ninh và chính trị nội bộ PA83	Mẫu 1 - ĐV
	Gửi tờ trình BGH thông qua P.NCKH&HTPT	Thông qua tờ trình và báo cáo BGH phê duyệt kế hoạch của đơn vị	Mẫu 2 - ĐV
	Tạm ứng kinh phí tiếp đón đoàn (nếu có) Sau khi được phê duyệt : -Đặt địa điểm (phòng họp, hội trường, khách tiết...) -Phương tiện đi lại (bố trí xe của trường, taxi...) -Quà tặng -Đặt khách sạn, nhà hàng (nếu cần)		
Trong khi đón đoàn	Làm việc theo chương trình, nộp sản phẩm – biên bản cuộc họp (nếu có)		Mẫu 3 - ĐV
Sau khi đón đoàn	Gửi báo cáo kết quả tiếp đón đoàn vào lên Phòng NCKH&HTPT (chậm nhất 5 ngày sau buổi làm việc với đối tác)	Lưu toàn bộ hồ sơ đoàn vào	Mẫu 4 - ĐV

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn




2. Đoàn vào

Mẫu 1 - ĐV
Chương trình làm việc từ ... đến ...
Tentative schedule in Vietnam from ... to ...

Ngày Date	Thời gian Time	Công việc Event	Người liên hệ Contact	Địa điểm Location	Ghi chú Note

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



2. Đoàn vào

Mẫu 2 - ĐV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Đơn vị: ... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

TỜ TRÌNH
 V/v: tiếp đón ...

Kính gửi: Ban Giám hiệu
 Phòng NCKH&HTPT


Nhận được thư đề xuất của [đơn vị] xin báo cáo với Ban Giám hiệu về việc tổ chức tiếp đón ... như sau:


1. Nội dung: ...
2. Thời gian (dự kiến): ...
3. Địa điểm (dự kiến): ...
4. Thành phần tham dự...


[đơn vị] kính trình Ban giám hiệu phê duyệt và cho phép tổ chức tiếp đón.

PHÊ DUYỆT CỦA BGH PHÒNG NCKH&HTPT LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn

	<h2>2. Đoàn vào</h2>	Mẫu 3 - ĐV
BIÊN BẢN HỌP		
<p>Địa điểm: ... Thời gian: ... Thành phần tham dự phía đối tác: 1. ... 2. ...</p> <p>Thành phần tham dự phía VNU-UEB: 1. ... 2. ...</p> <p>I. Nội dung I</p> <p>II. Nội dung II</p>		
VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn		

	<h2>2. Đoàn vào</h2>	<small>04/QT-HTPT/BM04/00</small>
Mẫu 4 - ĐV		TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc Hà Nội, ngày tháng năm.
BÁO CÁO KẾT QUẢ LÀM VIỆC CỦA KHÁCH		
<p><i>Kính gửi:</i> - Ban giám hiệu - Phòng NCKH&HTPT</p> <p>Theo lời mời của:..... Đoàn khách:..... Thời gian từ:..... đến..... Đơn vị:..... xin báo cáo kết quả làm việc của khách như sau (kèm theo lịch trình làm việc):..... Ý kiến nhận xét, đánh giá:..... ngày .. tháng .. năm .. THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ</p>		
VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn		



3. Hội thảo/Tọa đàm quốc tế

Hội thảo quốc tế


- Đơn vị gửi đề án tổ chức Hội thảo quốc tế (theo mẫu) về Phòng NCKH&HTPT chậm nhất **40 ngày** trước khi diễn ra sự kiện
- Cung cấp danh sách khách quốc tế (chi tiết như đoàn vào) để Phòng NCKH&HTPT báo cáo Phòng An ninh và Chính trị nội bộ PA83

Tọa đàm khoa học quốc tế

- Đơn vị gửi tờ trình tổ chức tọa đàm chậm nhất **15 ngày** trước khi tổ chức
- Thông tin đầy đủ về diễn giả gửi kèm theo tờ trình để Phòng báo cáo PA83

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



3. Hội thảo/Tọa đàm quốc tế

- Mẫu đề án Hội thảo quốc tế

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ ÁN TỔ CHỨC HỘI THẢO
“...”


1. Lý do, danh nghĩa tổ chức, mục đích của Hội thảo
- 1.1. Lý do, mục đích:
- 1.2. Danh nghĩa tổ chức:
2. Thời gian và địa điểm tổ chức hội thảo
3. Hình thức và công nghệ tổ chức:
4. Nội dung hội thảo:
5. Ngôn ngữ hội thảo:
6. Thành phần tham gia tổ chức
7. Thành phần tham dự
8. Kinh phí tổ chức hội thảo:
9. Thành phần ban tổ chức hội thảo (dự kiến)

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

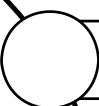
HIỆU TRƯỞNG

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

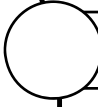
Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



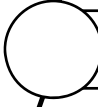
4. Dự án quốc tế



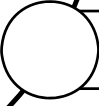
Đơn vị chủ động cung cấp thông tin, phối hợp với Phòng NCKH&HTPT tìm kiếm và xây dựng các đề tài, đề án, dự án phục vụ hoạt động của Trường



Tự chủ tổ chức, triển khai, quản lý và chịu trách nhiệm các đề tài, đề án, dự án sau khi được phê duyệt và chuyển giao cho đơn vị




Báo cáo định kỳ với BGH thông qua Phòng NCKH&HTPT kết quả hoạt động các đề tài, đề án, dự án quốc tế; Lưu trữ thông tin dự án theo mẫu




Trích nộp % tổng kinh phí các đề tài, đề án, dự án cho Trường theo quy định tài chính trong từng trường hợp cụ thể (nếu đơn vị là chủ nhiệm đề tài, đề án, dự án)

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Trao đổi và thảo luận



VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: http://ueb.edu.vn



Trân trọng cảm ơn!

VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Tel: (84.4) 37547506 Fax: (84.4) 37546765 Email: news_ueb@vnu.edu.vn Website: <http://ueb.edu.vn>