

PHẦN IV

HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THANH TOÁN

I. QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ

Kinh phí để tổ chức đào tạo một ngành học bao gồm kinh phí từ ngân sách nhà nước, kinh phí do người học đóng góp (học phí) và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Sinh viên theo học bất kỳ ngành học nào đều phải trả học phí (trừ sinh viên thuộc đối tượng được miễn giảm theo quy định hiện hành của Nhà nước) (trích Điều 8 Quy chế đào tạo đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội, ban hành theo Quyết định số 5115/QĐ-ĐHQGHN).

Việc rút học phí do bỏ học phần chỉ được chấp nhận trong 2 tuần kể từ đầu học kỳ chính, 1 tuần kể từ đầu học kỳ phụ thì người học mới được trả lại học phí. Ngoài thời hạn trên, học phần vẫn được giữ nguyên trong phiếu đăng ký học, nếu sinh viên không học sẽ phải nhận điểm F và không được trả lại học phí (trích Điểm 2, Điều 21 Quy chế đào tạo đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội).

Có hai hình thức thu cụ thể như sau:

- *Thu theo tín chỉ* (đối với sinh viên nhập học từ QH2014 trở về trước): Sinh viên nộp học phí theo tổng số tín chỉ đã đăng ký học của từng kỳ học.

- *Thu theo niên chế* (đối với sinh viên nhập học từ QH2015 trở đi): Sinh viên nộp học phí theo kỳ học (mỗi năm được tính 02 kỳ học chính) trên cơ sở thông báo của Nhà trường.

Đối với sinh viên học cùng lúc hai chương trình đào tạo: Số học phí phải nộp trên cơ sở số tín chỉ đăng ký học của từng kỳ đó (thực hiện Điểm 1, Điều 24 Quy chế đào tạo đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội).

Sinh viên chỉ được dự thi kết thúc học phần khi sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí (thực hiện theo Điểm 1, Điều 35 Quy chế đào tạo đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội).

Số tiền phải nộp được tính như sau:

- *Nộp theo tín chỉ*: Học phí phải nộp = Số tín chỉ đăng ký học x Định mức học phí tín chỉ của từng loại hình đào tạo.

- *Nộp theo niên chế*: Sinh viên nộp theo thông báo của nhà trường trước mỗi kỳ học.

II. CƠ SỞ TÍNH MỨC THU HỌC PHÍ

Căn cứ theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 “Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021”.

III. THỜI GIAN NỘP HỌC PHÍ

Nộp học phí theo thông báo trước mỗi kỳ học.

Dự kiến: Học kỳ I năm học 2016-2017: Từ 15/9/2016 đến 20/9/2016

Học kỳ II năm học 2016-2017: Từ 15/3/2017 đến 20/3/2017

IV. NỘP HỌC PHÍ

a. Hình thức thu: Thu học phí qua Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) - Chi nhánh Tây Hà Nội theo hình thức ủy nhiệm thu (Ngân hàng BIDV sẽ tự động chuyển tiền từ tài khoản của sinh viên sang tài khoản Nhà trường).

b. Ngân hàng thu học phí: Ngân hàng BIDV Tây Hà Nội

c. Yêu cầu:

- Sinh viên có tài khoản cá nhân mở tại BIDV.
- Đăng ký nộp học phí tự động qua ngân hàng (đăng ký trực tiếp với BIDV Tây Hà Nội hoặc các phòng giao dịch của BIDV Tây Hà Nội).
- Thông báo số tài khoản đăng ký nộp học phí tự động qua BIDV về Nhà trường để thu nộp học phí (đối với những sinh viên đăng ký sau).
- Sinh viên phải đảm bảo đủ số dư tiền trên tài khoản BIDV đăng ký nộp học phí tại thời điểm thu (tối thiểu phải có đủ số tiền để nộp học phí và tiền duy trì tài khoản).

d. Các bước thực hiện nộp học phí:

Bước 1: Nhà trường gửi thông báo số tiền học phí sinh viên phải nộp qua website nhà trường, trên cơ sở đó sinh viên đối chiếu:

- (1) Mã sinh viên, họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp học
- (2) Đối tượng miễn, giảm
- (3) Tổng số học phần (tín chỉ) đăng ký (đối với sinh viên nhập học từ năm 2014-2015 trở về trước)
- (4) Tổng số tiền học phí phải nộp

Nếu có thông tin nào chưa đúng, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch - Tài chính (email: khtc_kt@vnu.edu.vn) để hoàn thiện trong thời gian đối chiếu.

Bước 2: Chuẩn bị học phí

Sinh viên nộp tiền vào tài khoản của mình (mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động). Kiểm tra số dư trên tài khoản phải đảm bảo đủ số dư duy trì tài khoản và số tiền phải nộp học phí tại thời điểm thu. Ngân hàng sẽ không thu được học phí nếu số dư tài khoản của sinh viên thấp hơn số Học phí phải nộp + Số dư tối thiểu (50.000đ).

- Hết thời hạn thu, kết quả sinh viên nộp học phí sẽ được chuyển cho Phòng Đào tạo để xét điều kiện thi hết môn.

Bước : Nhận biên lai

- Thời gian: Sinh viên nhận biên lai thu học phí qua Ngân hàng (nếu cần) sau khi có thông báo của Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Địa điểm: Cửa số 03, Phòng 405, Nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

e. Các địa điểm giao dịch của BIDV Tây Hà Nội hỗ trợ thu nộp học phí qua Ngân hàng:

TT	ĐIỂM GIAO DỊCH	ĐỊA CHỈ	SỐ ĐIỆN THOẠI	MÁY LỀ
1	Trụ sở chi nhánh - Phòng Giao dịch khách hàng cá nhân	Tòa nhà HH2 Contrexim - đường Dương Đình Nghệ, Cầu Giấy, Hà Nội	04.37578930	628, 633
2	Quỹ Tiết kiệm Nguyễn CƠ Thạch	Tòa nhà C2, đường Nguyễn Cơ Thạch, Khu đô thị Mỹ Đình 1, Từ Liêm, Hà Nội	04.62874318	Gần GD Việt Úc
3	Phòng Giao dịch Nguyễn Phong Sắc	Nhà D5C - Trần Thái Tông, Cầu Giấy, Hà Nội	04.62690635	
4	Phòng Giao dịch Nguyễn Hồng	Số 63 Nguyễn Hồng, Đống Đa, Hà Nội	04.37765477	
5	Phòng Giao dịch Lạc Long Quân	172 Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội	04.37537046 04.37591981	
6	Quỹ Tiết kiệm Tân Xuân	134 Phạm Văn Đồng, Từ Liêm, Hà Nội	04.38186141	

V. CÁC KHOẢN THANH TOÁN CHO SINH VIÊN

a. Hình thức thanh toán: Chuyển tiền thanh toán vào tài khoản ngân hàng của sinh viên đã đăng ký nộp học phí.

b. Các khoản thanh toán: Học phí được rút/hoàn lại, học bổng, tiền trợ cấp, hỗ trợ, tiền khen thưởng, tài trợ...

c. Rút/hoàn lại học phí:

Sinh viên được rút/hoàn lại học phí trong trường hợp: (1) sinh viên đã nộp học phí nhưng do hủy học phần (học phần không đủ số lượng đăng ký để mở lớp), (2) sinh viên chưa đạt môn tiên quyết và đã nộp học phí học phần trước khi Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên chưa đạt học phần tiên quyết.