

PHẦN V

CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN

I. CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ

1. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường ĐHKT

1.1. Giới thiệu

Ngày 6/3/2007, theo Quyết định số 290/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Trường ĐHKT thuộc ĐHQGHN được thành lập trên cơ sở Khoa Kinh tế trực thuộc ĐHQGHN. Theo đó, được sự tín nhiệm và tin tưởng của Đoàn ĐHQGHN, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Khoa Kinh tế - ĐHQGHN được đổi tên thành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường ĐHKT - ĐHQGHN vào tháng 4/2007.

Từ khi trở thành cơ sở Đoàn trực thuộc ĐHQGHN (1999) đến nay, Đoàn Trường ĐHKT đã trải qua gần 6 nhiệm kỳ hoạt động, nhiệm kỳ sắp tới 2014-2016 là nhiệm kỳ thứ VII.

Địa chỉ liên hệ: Phòng 708 - Khu vực Giảng đường Việt Úc;

Điện thoại: (84-4) 39956897;

E-mail: ueb.doanthanhvien@gmail.com;

Website: <http://doantn.ueb.edu.vn/>

1.2. Chức năng, nhiệm vụ

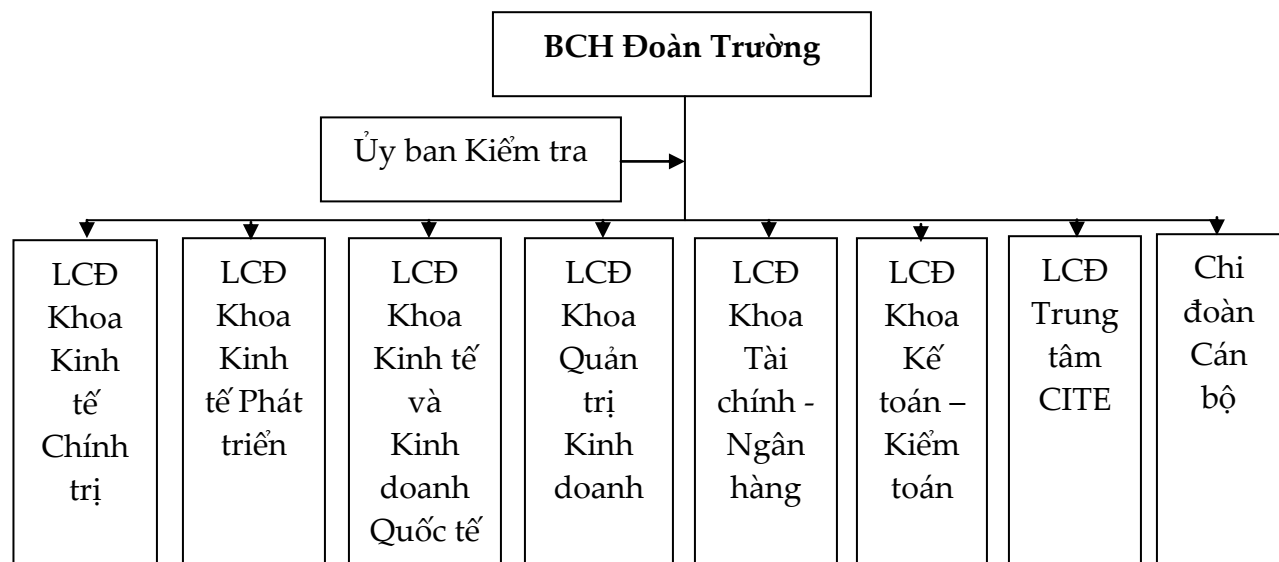
- Đại diện, chăm lo và bảo vệ lợi ích chính đáng của đoàn viên, sinh viên.
- Giáo dục lý tưởng, truyền thống đạo đức, lối sống và ý thức pháp luật cho đoàn viên.
- Phối hợp với Hội Sinh viên Trường ĐHKT tổ chức các chương trình hỗ trợ học tập, nghiên cứu khoa học, các khóa học huấn luyện kỹ năng, các chương trình văn hóa - thể thao nhằm giúp sinh viên nâng cao kiến thức và hoàn thiện nhân cách sinh viên.

– Phối hợp với chính quyền, các đoàn thể, tổ chức kinh tế - xã hội thực hiện tốt công tác thanh niên, chăm lo xây dựng Đoàn, tích cực xây dựng cơ sở Đoàn, Hội, Đội ở địa bàn dân cư, tham gia xây dựng, bảo vệ Đảng và chính quyền.

– Phụ trách công tác phát triển Đảng trong sinh viên, giới thiệu đoàn viên thanh niên ưu tú vào hàng ngũ của Đảng.

1.3. Ban Chấp hành và cơ cấu tổ chức

Đoàn Thanh niên Trường ĐHKT gồm 7 liên chi đoàn và 1 chi đoàn cán bộ trực thuộc, với hơn 1.600 đoàn viên. Sơ đồ cơ cấu tổ chức như sau:



Chấp hành khóa VII của Đoàn Thanh niên Trường ĐHKT nhiệm kỳ 2014-2017 gồm 17 đồng chí, trong đó nhân sự chủ chốt gồm các đồng chí sau:

Bí thư: ThS. Nguyễn Trung Phong

ĐT: 0912312386

Email: phongnt@vnu.edu.vn

Phó Bí thư: ThS. Trần Thị Thu Hương

ĐT: 0984417388

Email: huongttt@vnu.edu.vn

Phó Bí thư: Nguyễn Ngọc Quân

ĐT: 0917760017

Email: ngoc.quan1992@gmail.com

1.4. Một số hoạt động nổi bật trong năm học 2014-2015

1.4.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Đây là công tác trọng tâm mà Đoàn Trường tập trung hướng tới. Dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Đoàn Trường đã quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện tốt các chính sách, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, các nhiệm vụ chính trị của Đoàn ĐHQGHN và Nhà trường. Ngoài các hoạt động giáo dục chính trị và tư tưởng thường niên, Ban Chấp hành Đoàn đã có những chương trình đào tạo mới để bồi dưỡng và nâng cao năng lực đoàn viên toàn Trường, tiêu biểu như:

- Trong năm học vừa qua, Ban Chấp hành Đoàn Trường đã thực hiện nghiêm túc việc triển khai cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Đoàn Trường đã triển khai cuộc thi làm clip học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh với 02 clip đoạt giải. Ngoài ra, Đoàn Trường còn tham gia cuộc thi “Con đường ánh sáng” do Đoàn ĐHQGHN tổ chức, cuộc thi online “Ánh sáng soi đường” do Trung ương Đoàn phát động.

- Các hoạt động sinh hoạt chính trị mang tính định kỳ được tổ chức thường xuyên và có những nét đổi mới để tiếp cận với đoàn viên, sinh viên ngày càng hiệu quả hơn.

- Đoàn Trường thường xuyên nắm bắt và theo dõi các diễn biến trong đời sống tinh thần, tư tưởng của đoàn viên, sinh viên. Vào những thời điểm xảy ra các sự kiện chính trị nhạy cảm, Đoàn Trường luôn chủ động trong việc phổ biến, tuyên truyền, định hướng, giúp đoàn viên, sinh viên có nhận thức đúng đắn, vững vàng.

- Đặc biệt, Đoàn Trường đã tiến hành lồng ghép những nội dung giáo dục chính trị, tư tưởng vào trong các hoạt động, sự kiện để qua đó giúp đoàn viên, sinh viên có ý thức cao hơn trong các hoạt động tập thể, xã hội. Điển hình là chương trình cắm trại chào mừng ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh với chủ đề “Hoàng Sa – Trường Sa” nhằm giúp đoàn viên, sinh viên có nhận thức đúng đắn về chủ quyền biển đảo.

1.4.2. Công tác hỗ trợ học tập và nghiên cứu khoa học

Đoàn Trường luôn đẩy mạnh hoạt động hỗ trợ nghiên cứu khoa học sinh viên. Cùng với việc hỗ trợ hoạt động cho các CLB chuyên môn như CLB Kinh tế trẻ, CLB Tiếng Anh, CLB Quản trị kinh doanh, CLB Nhà doanh nghiệp tương lai, Đoàn Trường tiếp tục chủ động phối hợp cùng các phòng và các khoa nhằm tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích đoàn viên, sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học. Đặc biệt trong năm học vừa qua, Đoàn Trường đã thành lập Nhóm cộng đồng sinh viên kinh tế nghiên cứu khoa học (RCES). RCES đã tổ chức thành công 06 R-talk hướng dẫn sinh viên toàn Trường về hoạt động nghiên cứu khoa học.

Hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của Nhà trường được tổ chức bài bản, có nhiều đề tài nghiên cứu chất lượng và tính thực tiễn cao, như: Công trình nghiên cứu khoa học “*Đánh giá mở rộng thương hiệu dưới góc độ người tiêu dùng tại Việt Nam: Trường hợp áp dụng với thương hiệu Vinamilk*” của nhóm tác giả liên khoa Trần Quang Thắng (QH-2012-E TCNH CLC) và Đặng Thị Liên (QH-2011-E QTKD) đạt giải nhì cấp Bộ và giải ba cấp ĐHQGHN; “*Tác động của hội nhập thương mại hàng hóa ASEAN+3 đến thương mại ngành thủy sản Việt Nam: Cách tiếp cận sử dụng mô hình trọng lực*” của nhóm tác giả Vũ Văn Trung, Nguyễn Thị Hương, Lê Thị Thanh Xuân (QH-2011-E KTQT CLC) đạt giải ba Giải thưởng Tài năng khoa học trẻ.

Các hoạt động hỗ trợ học tập cho đoàn viên, sinh viên thường xuyên được Đoàn Trường tổ chức, điển hình là phong trào “Ôn chất lượng – Thi nghiêm túc” được triển khai định kỳ vào thời điểm trước các kỳ thi. Trong năm học qua, Đoàn Trường còn tổ chức cuộc thi online “Tìm hiểu về Quy chế đào tạo tại ĐHQGHN và quy định thi cử của Trường ĐHKT”, thu hút đông đảo đoàn viên, sinh viên tham gia.

Bên cạnh đó, Đoàn Trường còn phối hợp với các tổ chức, doanh nghiệp bên ngoài triển khai các chương trình thiết thực, góp phần nâng cao kỹ năng cũng như trau dồi vốn kiến thức cần thiết cho đoàn viên, sinh viên như “Chương trình quản lý tài chính hướng nghiệp”, chương trình huấn luyện đầu khóa dành cho toàn bộ tân sinh viên K59 với tên gọi “Hành trang tân sinh viên”, chương trình “Kiểm tra chỉ số năng lực cá nhân” cho đối tượng sinh viên năm 3 và năm 4. Ngoài ra, các Liên chi đoàn Khoa đã tổ chức thành công chương trình mang bản sắc riêng của từng khoa như: “Sinh viên Tài chính với chủ đề Đầu tư” – Khoa Tài chính Ngân hàng, “360 độ Phát triển 2015” – Khoa Kinh tế Phát triển, “Shinning with FIBE” – Khoa Kinh tế và Kinh doanh Quốc tế, “Tỏa sáng tài năng nhân sự ACES” - Khoa Quản trị Kinh doanh.

1.4.3. Công tác phát triển Đảng

Công tác phát triển Đảng cũng được Đoàn Trường tập trung triển khai. Hàng năm, Đoàn Trường có 2-3 đợt giới thiệu kết nạp Đảng cho sinh viên, với số lượng từ 4-5 đoàn viên được đứng vào hàng ngũ của Đảng mỗi đợt. Ngoài ra, đối với các đoàn viên ưu tú, Đoàn Trường liên tục tạo điều kiện cho các bạn tham gia lớp Nhận thức về Đảng do ĐHQGHN tổ chức. Trong năm học vừa qua, Đoàn Trường đã hướng dẫn, bồi dưỡng và kết nạp Đảng cho 17 đoàn viên ưu tú.

1.4.4. Công tác tăng cường hoạt động văn hóa, xã hội và tình nguyện vì cộng đồng

Đoàn Trường đặc biệt chú trọng đến công tác này nhằm đưa hình ảnh Nhà trường và sinh viên ra cộng đồng với khẩu hiệu “Sinh viên Kinh tế: Năng động – Sáng tạo – Trách nhiệm”.

Nhằm giáo dục sinh viên có nếp sống, cách nghĩ lành mạnh, hiện đại, Đoàn Trường đã tổ chức các hoạt động văn thể truyền thống như chương trình “Chào Tân sinh viên” với một chuỗi các sự kiện: Đăng tải Cẩm nang sinh viên cho tân sinh viên lên trang facebook của Trường, Chương trình Buddy System, Ngày hội các CLB, Đêm ca nhạc “Chào em, chào tương lai”, Giải bóng đá sinh viên nam nữ toàn trường, Hội thao UEB với nhiều trò chơi dân gian, chương trình “Dạ hội sinh viên IV”, phối hợp với Dự án Hà Nội đẹp tổ chức chương trình “Xếp hàng về quá khứ”, “Đêm văn nghệ UEB’ Got Talent II”, “Hội trại UEB” với chủ đề Hoàng Sa – Trường Sa...

Bên cạnh đó, Đoàn Trường tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa do các đơn vị ngoài trường tổ chức như: Cuộc thi “Sinh viên Văn Thể Mỹ ULEAGUE”, Giải bóng bàn do Báo Sinh viên Việt Nam tổ chức.

Vào các ngày lễ như Quốc tế Phụ nữ 8/3, Phụ nữ Việt Nam 20/10, Nhà giáo Việt Nam 20/11, Đoàn Trường đã chỉ đạo các Liên chi đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm cấp khoa. Các hoạt động này đã góp phần tăng cường mối quan hệ thầy – trò ở mỗi khoa, tạo không khí thi đua phấn khởi vào mỗi dịp kỷ niệm. Bên cạnh đó, hướng tới kỷ niệm 83 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3, Đoàn Trường đã tổ chức chuỗi sự kiện “Hội thao – Hội trại UEB” với nhiều hoạt động như hội trại, hội thao, giải bóng đá nam, nữ Trường ĐHKT.

Đoàn Trường cũng tổ chức hiệu quả các hoạt động tình nguyện, từ thiện thu hút đông đảo đoàn viên, sinh viên tham gia; nhiều chương trình gây được tiếng vang lớn như chương trình “Mùa đông ấm” tại Cao Bằng, chiến dịch mùa hè xanh với hoạt động “Tiếp sức mùa thi” và “Tình nguyện xa” tại huyện Chiêm

Hóa, tỉnh Tuyên Quang, tham gia chương trình “Ngày hội hoa hướng dương”, tổ chức “Ngày hội hiến máu nhân đạo”. Đối với hoạt động tình nguyện, Đoàn Trường xác định đây là một nhiệm vụ cơ bản và trọng tâm. Các hoạt động tình nguyện tại chỗ được đẩy mạnh thông qua hoạt động của CLB Tình nguyện và các Liên chi đoàn. Đối với chương trình “Mùa hè xanh” hàng năm, Đoàn Trường luôn thực hiện nghiêm túc việc tuyển quân tình nguyện, tập huấn và tổ chức ít nhất 3 đội hình tình nguyện đi làm nhiệm vụ tại Hà Nội và các địa phương. Các chương trình này không chỉ giúp đoàn viên, sinh viên nâng cao ý thức của mình đối với các vấn đề xã hội, thể hiện tinh thần “Đâu cần thanh niên có, đâu khó có thanh niên”, mà còn góp phần nâng cao mối quan hệ gắn bó, giao lưu giữa Đoàn Trường với các đơn vị đón nhận đội hình tình nguyện.

2. Hội Sinh viên Trường ĐHKT – ĐHQGHN

Địa chỉ: Khu vực Giảng đường Việt Úc, Mỹ Đình, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: (84-4) 39956897

Email: hoisinhvien.ueb.vnu@gmail.com

2.1. Giới thiệu

Hội Sinh viên Trường ĐHKT - ĐHQGHN được thành lập trên cơ sở phát triển Hội Sinh viên Khoa Kinh tế - ĐHQGHN (thành lập năm 2001). Tính đến nay, Hội Sinh viên Trường ĐHKT đã trải qua 4 kỳ đại hội. Nhiệm kỳ 2013-2015 là nhiệm kỳ thứ V.

2.2. Chức năng, nhiệm vụ

- Đoàn kết, khuyến khích, giúp đỡ hội viên, sinh viên trong học tập và rèn luyện, hoàn thành nhiệm vụ của sinh viên, góp phần xây dựng nhà trường vững mạnh.
- Giáo dục lý tưởng, truyền thống đạo đức, lối sống và ý thức pháp luật cho hội viên, sinh viên.

- Phản ánh nhu cầu, nguyện vọng của sinh viên; tham gia đề xuất các chủ trương, chính sách liên quan đến sinh viên.
- Tổ chức các hoạt động thiết thực chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ các quyền lợi hợp pháp, chính đáng của hội viên, sinh viên và tổ chức Hội.
- Đoàn kết, phát triển quan hệ hữu nghị hợp tác với các tổ chức sinh viên, thanh niên tiến bộ và nhân dân các nước trên thế giới vì hòa bình, độc lập dân tộc, dân chủ và tiến bộ xã hội.

2.3. Ban Chấp hành khóa V (nhiệm kỳ 2013-2015) – Kiện toàn lần 1

Chủ tịch:	Nguyễn Ngọc Quân	ĐT: 0917760017	Email: ngoc.quan.192@gmail.com
Phó Chủ tịch:	Phạm Minh Phương	ĐT: 0987 922 673	Email: phamminhphuong2293@gmail.com
Phó Chủ tịch:	Nguyễn Thành Khôi	ĐT: 1662020064	Email: thanhkhoi125@gmail.com

Cơ cấu tổ chức Hội Sinh viên nhiệm kỳ 2013-2015 gồm 17 thành viên. Với 12 CLB và đội nhóm trực thuộc, Hội Sinh viên luôn mong muốn và cam kết là đơn vị đại diện của sinh viên, cho sinh viên, vì sinh viên.

2.4. Các hoạt động nổi bật năm học 2014-2015

Chương trình 1: Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao ý thức trách nhiệm công dân, xây dựng tập thể sinh viên Trường ĐHKHT có bản lĩnh chính trị vững vàng

- Tất cả các cấp bộ Hội tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên, nâng cao nhận thức, củng cố niềm tin của sinh viên về sự lãnh đạo của Đảng, về đường lối độc lập gắn liền với chủ nghĩa xã hội, phấn đấu kết thúc nhiệm kỳ xây dựng được một tập thể sinh viên Trường ĐHKHT có bản

lãnh chính trị vững vàng, có ý thức trách nhiệm công dân với các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước.

- Tiếp tục triển khai sâu rộng cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Thực hiện các hoạt động cụ thể, thiết thực hơn nhằm giúp tất cả sinh viên nhận thức sâu sắc về những nội dung cơ bản và giá trị to lớn của tư tưởng và tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Phối hợp cùng CLB Quản trị kinh doanh tổ chức tọa đàm “Sinh viên Đại học Kinh tế - Tư duy thành công” diễn ra vào tháng 10/2014 với mục đích cung cấp thông tin, giáo dục bản lĩnh chính trị, cách ứng xử và hành động đứng đắn đối với các vấn đề chính trị - xã hội cho sinh viên, đặc biệt trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

Chương trình 2: Hỗ trợ sinh viên học tập và nghiên cứu khoa học, tham gia hiệu quả vào lộ trình nâng cao chất lượng đào tạo của Trường ĐHKT

- Tổ chức Hội trực tiếp tham gia vào lộ trình nâng cao chất lượng đào tạo theo chủ trương của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường hoặc gián tiếp đề nghị các cơ chế, chính sách... hỗ trợ cho sinh viên trong các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học.

- Xây dựng ý thức hăng say học tập và nghiên cứu khoa học trong đại bộ phận hội viên, sinh viên, định hình và đa dạng hóa các hoạt động hỗ trợ sinh viên nâng cao kiến thức chuyên môn, xây dựng một môi trường học tập và cạnh tranh lành mạnh.

- Hội Sinh viên phối hợp với các CLB và Liên chi Đoàn tổ chức những hoạt động cụ thể nhằm giáo dục tư tưởng, bản lĩnh, lối sống cho sinh viên, đặc biệt hướng đến thực chất đào tạo và nâng cao kỹ năng thực tiễn cho sinh viên như:

+ “Kiểm tra chỉ số kỹ năng làm việc theo chuẩn G23.0 quốc tế” – Phối hợp cùng Công ty EAS Việt Nam.

+ “ACEs – Tòa sáng tài năng nhân sự” – CLB BA Plus tổ chức cuộc thi chủ đề nhân sự cấp toàn Thành phố Hà Nội. Cuộc thi tổ chức năm thứ 2 với sự hoàn thiện về mặt chuyên môn và nội dung, thu hút không chỉ các bạn sinh viên Trường ĐHKT, mà còn rất nhiều ứng viên đến từ các trường đại học khác như Trường Đại học Ngoại thương, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà...

+ Phối hợp cùng Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên tổ chức Hội thảo “Hướng dẫn kỹ năng viết CV và phỏng vấn” cho các bạn sinh viên năm cuối chuẩn bị ra trường.

+ Ngày 23/1/2015, Đoàn Trường phối hợp với Ngân hàng Thương mại Cổ phần Hàng hải Việt Nam (Maritime Bank) tổ chức thành công hội thảo định hướng nghề nghiệp và giới thiệu Chương trình “Lãnh đạo trẻ 2015 - MSB Young Leader 2015” cho toàn thể sinh viên Trường ĐHKT.

+ 100% các khoa tích cực hưởng ứng các cuộc vận động “Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh”, nhấn mạnh vào văn hóa học đường, chống gian lận trong thi cử: Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu về quy chế đào tạo tại ĐHQGHN và các quy định liên quan đến thi cử tại Trường ĐHKT” tháng 12/2014; tổ chức chương trình “Đồng hành cùng mùa thi” và phát động phong trào “Ôn chất lượng - Thi nghiêm túc” diễn ra vào 2 đợt thi học kỳ (tháng 12/2014 và tháng 5/2015).

+ Phối hợp cùng CLB Tình nguyện Trường ĐHKT khởi động 2 dự án Xanh – Sạch – Đẹp gồm: Dự án “UEB xếp hàng - Cả làng cùng vui” tạo ra ý thức và tư duy văn minh về xếp hàng, trước hết là trước cửa thang máy cho các bạn sinh viên; Dự án “Giảng đường Xanh UEB” với việc đặt hơn 20 thùng rác tại các vị trí của giảng đường nhằm tăng cường ý thức xử lý rác thải của sinh viên.

Chương trình 3: Nâng cao chất lượng cuộc sống sinh viên Trường ĐHKT

Hội Sinh viên tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, tạo ra các sân chơi bổ ích nhằm đáp ứng nhu cầu giải trí lành mạnh, nhu cầu nâng cao sức khỏe phục vụ cho học tập, đảm bảo đời sống tinh thần của sinh viên ngày càng tốt hơn. Đồng thời, Hội Sinh viên đẩy mạnh tổ chức các hoạt động nhằm củng cố những phẩm chất và kỹ năng quan trọng.

Năm học 2014-2015 là năm học rất có ý nghĩa với tuổi trẻ Nhà trường, với các sự kiện quan trọng như Đại hội Đại biểu Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và kỷ niệm 65 năm Ngày truyền thống học sinh sinh viên. Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường đã tổ chức nhiều hoạt động thi đua lập thành tích.

- Tháng 9/2014, Hội Sinh viên phối hợp cùng Đoàn Thanh niên và Phòng Đào tạo tổ chức chuỗi chương trình “Chào tân sinh viên” kéo dài trong hơn 1 tháng với 3 hoạt động tiêu biểu: “Buddy System” – Các bạn sinh viên khóa trên tổ chức các nhóm hỗ trợ trực tiếp cho các em tân sinh viên, “Clubs Day” – Ngày hội CLB đầy màu sắc của 10 CLB để thu hút và giới thiệu hình ảnh tới các tân sinh viên, Đêm nhạc hội “Chào em – Chào tương lai” thu hút hơn 1.000 sinh viên của Trường – con số kỷ lục trong các năm gần đây và tạo tiền đề cho văn hóa nội bộ của Trường ĐHKT được lan truyền mạnh mẽ.

- Tháng 9/2014, Hội Sinh viên phối hợp với các sinh viên trong hệ thống Buddy System và một nhóm các tân sinh viên tham gia ngày hội Tân sinh viên của Thành phố, xuất sắc đoạt giải á quân.

- Tháng 11/2014, Hội Sinh viên phối hợp với Công đoàn Trường ĐHKT tổ chức hội thi văn nghệ “Thầy và Trò” kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tháng 12/2014, tổ chức tổng kết hoạt động tình nguyện và trao danh hiệu Sinh viên 5 tốt cấp Trường cho hơn 20 sinh viên, đặc biệt trong đó có 1 “Sao tháng Giêng”, 1 “Sinh viên 5 tốt cấp Thành phố”, 8 “Sinh viên 5 tốt cấp ĐHQGHN”.

- Tháng 1/2015, Hội Sinh viên tổ chức Cuộc thi “UEB’s Got Talent” với nhiều ý nghĩa: Kỷ niệm 65 năm Ngày truyền thống học sinh sinh viên, đồng thời là chương trình dành tặng cho các bạn sinh viên xa nhà trước Tết, và là sự chuẩn bị cho chương trình “Hành trình bài ca sinh viên” đã phát động trước đó.

- Tháng 3/2015, Hội Sinh viên phối hợp cùng Đoàn Thanh niên tổ chức Giải bóng đá UEB mở rộng bao gồm cả 2 giải bóng đá nam và nữ, Hội trại với chủ đề “Hoàng Sa – Trường Sa”. Trong đó, Hội Sinh viên phụ trách toàn bộ Giải bóng đá nữ kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.

- Tháng 5/2015, CLB MCC phối hợp cùng Hội Sinh viên Trường và Quỹ Dự án Hà Nội đẹp và chưa đẹp của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nội tổ chức triển lãm văn hóa “Bao cấp – Xếp hàng về quá khứ”, gây tiếng vang lớn trong cộng đồng sinh viên nói riêng và cộng đồng văn hóa Hà Nội nói chung. Chương trình thu hút sự chú ý của nhiều cơ quan truyền thông như VTV6, Hà Nội, Kênh 14...

- Đầu tháng 6/2015, Hội Sinh viên tổ chức Đêm Prom “Blue Moon – See You Again” chia tay sinh viên khóa cuối, thu hút 250 sinh viên tham dự và là lời chia tay đầy ý nghĩa cho khóa K56 có nhiều đóng góp nổi bật cho Trường.

Ngoài ra, các CLB trực thuộc Hội Sinh viên đã đóng góp và tổ chức hàng loạt các sự kiện lớn nhỏ từ quy mô cấp CLB đến cấp Thành phố trong suốt năm học vừa qua, góp phần không nhỏ vào quá trình thi đua lập thành tích của Hội Sinh viên, tiêu biểu như: “Ascoutic Show” vào tháng 9/2014 của CLB Âm nhạc, các tiết mục văn nghệ của CLB Khiêu vũ, “Ngày hội đôi sách” tháng 9/2014 của CLB BHVC diễn ra tại Indochina Plaza Hanoi thu hút gần 5.000 lượt tham dự tới từ các trường trong khu vực Cầu Giấy, “ACEs – Ván cờ nhân sự” 2015 diễn ra vào tháng 3/2015, “Hội thảo Kinh tế Thường niên” do CLB Kinh tế trẻ tổ chức ở cấp Thành phố, chuỗi sự kiện hỗ trợ nghiên cứu khoa học của cộng đồng RCES kéo dài suốt năm học...

Chương trình 4: Xung kích, sáng tạo, hăng hái tham gia các hoạt động tình nguyện chung sức cộng đồng

- Hội Sinh viên phát triển cả về quy mô và chất lượng các hoạt động xã hội, tình nguyện của sinh viên Trường ĐHKT. Hội cần coi đây là biện pháp quan trọng để rèn luyện, thử thách và nâng cao năng lực hoạt động xã hội, năng lực hoạt động thực tiễn cho sinh viên; giúp những trí thức trẻ có cái nhìn toàn diện và cảm thông, chia sẻ với cộng đồng.

- Đẩy mạnh phong trào sinh viên tình nguyện theo hướng khai thác sở trường chuyên môn, tiềm năng trí tuệ của sinh viên để giải quyết những vấn đề thực tiễn ở các địa bàn hoạt động.

- Tổ chức phát động phong trào “Mùa đông ấm” theo cuộc vận động “5 tiết kiệm”. Các đơn vị Chi hội thành viên đều phát động tổ chức tiết kiệm và thu gom quần áo, sách vở, bút, các dụng cụ học tập cả cũ và mới nhằm gây quỹ trao học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn trong đơn vị, cử đoàn cán bộ gồm 3 cán bộ và 7 sinh viên tham dự chiến dịch Mùa đông ấm tại Tuyên Quang với tổng giá trị quyên góp hơn 160 triệu đồng (gồm 30 triệu tiền mặt và số lượng lớn hiện vật mới). Hỗ trợ CLB Tình nguyện và các đội tình nguyện Tiếp sức mùa thi 2015-2016 (2 đợt), Mùa hè xanh Thái Nguyên 2015...

Chương trình 5: Tăng cường tính chủ động của các Chi hội, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ Hội

- củng cố tổ chức Hội trong toàn Trường vững mạnh, thống nhất ý chí, phân cấp rõ ràng và có cơ chế quản lý dân chủ, chặt chẽ nhằm đảm bảo thực hiện thắng lợi mọi nhiệm vụ công tác.

- Phân đầu xây dựng các điều kiện để các Chi hội cơ sở chủ động hơn trong mọi hoạt động, đẩy mạnh các nhóm sinh viên hoạt động có chiều sâu, không tự phát dưới sự lãnh đạo của Hội Sinh viên nhằm tiến tới một mô hình tổ chức Hội với nhiều đơn vị cơ sở trực thuộc.

- Hoàn thiện các Liên chi hội, phối kết hợp giữa các Liên chi nhằm đẩy mạnh hoạt động của mỗi Liên chi, cũng như hoạt động của Trường.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ Hội vững mạnh, năng động, nhiệt tình, dám nghĩ dám làm và có tinh thần trách nhiệm cao, luôn chú ý đến công tác đào tạo đội ngũ kế cận. Các cấp bộ Hội phải tích cực tham gia xây dựng tổ chức Đoàn, cùng với Đoàn tham gia công tác phát triển đảng viên trẻ.

- Hội Sinh viên đã tiến hành kiện toàn lần thứ nhất, khóa V dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy Ban Giám hiệu Nhà trường và sự hỗ trợ sát sao từ phía Hội Sinh viên ĐHQGHN. Hiện nay, Hội gồm 17 đồng chí với thành phần đồng đều các khóa từ năm nhất cho đến năm cuối.

- Công tác Hội được thực hiện bài bản, nề nếp. Ban Chấp hành Hội Sinh viên duy trì lịch họp ổn định, 1 tháng 1 lần; Ban Thư ký duy trì lịch họp 1 lần/tháng.

- Triển khai phổ biến tư tưởng, tác phong và nguyên tắc làm việc của Hội Sinh viên nhiệm kỳ mới tới từng chủ tịch các CLB trực thuộc và tuyên truyền rộng rãi cho toàn thể hội viên.

- Tổ chức 1 lớp tập huấn cán bộ Hội cấp Trường dành cho cán bộ làm công tác Hội, tập trung vào các kiến thức, kỹ năng cần thiết cho cán bộ Hội Sinh viên.

- Các CLB trực thuộc tiếp tục duy trì chuyển giao thế hệ qua các năm, và số lượng CLB – đội nhóm trực thuộc Hội Sinh viên đang tăng lên.

- Ứng dụng nền tảng công nghệ hiện đại để xây dựng hồ dữ liệu dành cho công tác sinh viên “UEB Data Pool” bao gồm tất cả các hướng dẫn liên quan đến hoạt động sinh viên, đảm bảo tính kế thừa xuyên suốt cho các thế hệ sau.

Chương trình 6: Tăng cường các hoạt động đối ngoại, trao đổi, giao lưu hợp tác giữa Hội Sinh viên Trường ĐHKT với các tổ chức trong và ngoài ĐHQGHN

- Tăng cường trao đổi, giao lưu với các tổ chức Hội thuộc các đơn vị bạn trong và ngoài ĐHQGHN, qua đó nâng cao uy tín của Hội, đồng thời học hỏi kinh nghiệm của các đơn vị bạn nhằm phục vụ hiệu quả cho công tác của Hội.

- Mở rộng quan hệ với các tổ chức thanh niên, sinh viên tiến bộ trên thế giới nhằm giới thiệu về Hội Sinh viên Trường ĐHKHT với bạn bè quốc tế, đồng thời tạo cơ hội cho hội viên, sinh viên có nhiều cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với bạn bè đến từ các nền văn hóa khác.

- Tăng cường hợp tác với các tổ chức xã hội và doanh nghiệp nhằm tạo ra các sân chơi bổ ích, môi trường thực tế để hội viên, sinh viên tham gia hoạt động, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường, đồng thời tận dụng các nguồn tài trợ hợp pháp cho hoạt động của tổ chức Hội, cho hội viên, sinh viên cũng như giúp sinh viên có thêm thông tin và cơ hội việc làm.

2.5. Các câu lạc bộ trực thuộc

2.5.1. CLB Tình nguyện (BHVC)

- Số thành viên: 60

- Nhiệm vụ chính:

+ Đưa tinh thần tình nguyện vào từng sinh viên, giúp các bạn đoàn viên thanh niên có lối sống lành mạnh, có thêm niềm yêu quê hương đất nước, phát huy được tinh thần xung kích, sáng tạo của thanh niên Việt Nam.

+ Xây dựng hình ảnh sinh viên Trường ĐHKHT nhiệt tình, nhanh nhẹn, sáng tạo thông qua các hoạt động tình nguyện.

+ Thực hiện các chương trình đền ơn đáp nghĩa, hoạt động xã hội, hướng về cộng đồng như thăm các trung tâm bảo trợ, bệnh viện, các lớp học tình thương trên địa bàn Hà Nội...

+ Tăng cường phổ biến kiến thức về sức khỏe sinh sản, bảo vệ môi trường, bảo vệ động vật hoang dã đến các bạn sinh viên Trường ĐHKHT.

- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:

+ Tham gia các chương trình do Trung ương Đoàn, Thành Đoàn phát động: Ngày hội “Hoa hướng dương”, “Nấu cháo tình thương”...

+ Triển khai các chương trình tình nguyện tặng quà tại các lớp học tình thương trên địa bàn Thành phố Hà Nội, Trung tâm Bảo trợ Xã hội 4 Ba Vì – Hà Nội...

+ Xây dựng và thực hiện chương trình “Ngày hội đổi sách 2015” nhân dịp đầu năm học mới.

+ Xây dựng và thực hiện chương trình thăm và tặng quà “Mùa đông ấm 2015”.

+ Triển khai tuyên truyền, xây dựng các buổi hội thảo về “Giáo dục sức khỏe sinh sản”, “Bảo vệ môi trường – động vật hoang dã” cho sinh viên Trường ĐHKT và ĐHQGHN.

- Liên hệ: Phạm Thị Trang (Chủ nhiệm), ĐT: 0904522470.

2.5.2. CLB Kinh tế trẻ (YEC)

- Số thành viên: 30

- Nhiệm vụ chính: YEC là CLB học thuật lâu đời nhất của Trường ĐHKT, mong muốn “Trở thành một trung tâm nghiên cứu của sinh viên dựa trên việc tạo ra một môi trường học tập, sinh hoạt và nghiên cứu khoa học”.

+ YEC là một diễn đàn học thuật của sinh viên, thu hút rất nhiều sinh viên tham gia không chỉ giới hạn trong Trường ĐHKT, mà còn với bất cứ ai quan tâm và say mê nghiên cứu khoa học, tạo thành một vườn ươm các ý tưởng sáng tạo.

+ YEC hoàn thiện các kỹ năng mềm cần thiết trong hiện tại cũng như trong tương lai cho mỗi thành viên.

+ YEC chính là cầu nối quan trọng, đáng tin cậy của sinh viên với sinh viên (trong và ngoài trường), với các chuyên gia kinh tế cũng như với các doanh nghiệp trong và ngoài nước, mang đến cho các bạn sinh viên những chương trình hoạt động thú vị.

+ YEC còn là cầu nối để sinh viên đạt được những đỉnh cao trong hoạt động nghiên cứu của mình.

- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:

+ Hội thảo “Định hướng nghiên cứu khoa học” dành cho sinh viên dự kiến tổ chức vào tháng 11/2015.

+ Hội thảo thường niên “Kinh tế Việt Nam 2015 – Những vấn đề nổi bật dưới góc nhìn sinh viên” dự kiến tổ chức vào tháng 4/2016.

+ Chương trình giao lưu học thuật “Những vấn đề nền tảng của kinh tế thị trường” cùng F-Group Vietnam và các CLB Sinh viên nghiên cứu khoa học thuộc các trường đại học khối ngành kinh tế trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

+ Cuộc thi Eco-storm - cuộc thi dành cho sinh viên thuộc khối ngành kinh tế trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Liên hệ: Trần Thị Thanh Hằng (Chủ nhiệm), ĐT: 0972096010.

2.5.3. CLB Truyền thông (MCC)

- Số thành viên: 32

- Nhiệm vụ chính:

+ Là kênh truyền thông và sự kiện chính thức của sinh viên Trường ĐHKT: cung cấp thông tin, truyền tải các thông điệp, làm phong phú đời sống tinh thần của sinh viên.

+ Gắn kết sinh viên: kết nối, gắn kết sinh viên với sinh viên, sinh viên với nhà trường; kết nối các thế hệ sinh viên.

+ Kết nối các bạn trẻ yêu thích và đam mê truyền thông và tổ chức sự kiện, từ đó giúp các thành viên định hướng, phát triển sở thích, đam mê và thể hiện bản thân mình; phát triển các kỹ năng về truyền thông và tổ chức sự kiện.

+ Xây dựng một thế hệ sinh viên Trường ĐHKT đoàn kết, nhiệt huyết, năng động và trẻ trung, quảng bá thương hiệu Trường.

- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:

+ Truyền thông: Thực hiện các số ES Radio, ES TV định kỳ hàng tháng, cập nhật thông tin, bài viết về UEBers thường xuyên trên website mccueb.com.

+ Tổ chức sự kiện: UEB talk; Acoustic show với các CLB trong khối ĐHQGHN; các chương trình talk show gặp gỡ các gương mặt nổi tiếng; tham gia, phối hợp tổ chức các chương trình của Hội Sinh viên.

- Liên hệ: Dương Thị Hương Liên (Chủ nhiệm), ĐT: 01634339903, email: liendth2007@gmail.com.

2.5.4. CLB Tiếng Anh (BeOne)

- Số thành viên: 25

- Nhiệm vụ chính:

+ Tạo nên sân chơi bổ ích cho sinh viên Trường ĐHKT, qua đó nâng cao kỹ năng và khả năng sử dụng tiếng Anh trong các tình huống giao tiếp thông thường.

+ Giúp sinh viên làm quen với môi trường học thuật và nghiên cứu quốc tế, trong đó ngôn ngữ sử dụng chung là tiếng Anh.

+ Tạo điều kiện tốt để từng cá nhân phát triển toàn diện không chỉ về kiến thức học thuật và ngôn ngữ mà còn về kỹ năng mềm, hiểu biết về văn hóa...

- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:

+ Tổ chức chương trình tập huấn “Leadership – Lãnh đạo bản thân” giúp người tham gia khám phá được những khả năng tiềm ẩn của bản thân, đồng thời giúp hoàn thiện hơn khả năng tổ chức và lãnh đạo.

+ Tổ chức hoạt động thường kỳ nâng cao kỹ năng sử dụng tiếng Anh của thành viên và cộng tác viên thông qua học tập và giải trí trong môi trường tiếng Anh: sinh hoạt chuyên đề hàng tháng (3 kỹ năng: nghe - nói - viết, thuyết trình, tranh biện...), mini event (ít nhất 1 lần/tháng), chiếu phim tiếng Anh (1 lần/tháng).

+ Tổ chức dự án “Free Student Tour Guides” – hướng dẫn viên du lịch sinh viên tại các địa điểm nổi tiếng Hà Nội cho khách nước ngoài.

- + Tổ chức dự án “Trao đổi và ký gửi tài liệu ngoại ngữ”.
- + Tổ chức các chương trình thực tế giúp các thành viên thực hành ngôn ngữ và giao lưu cùng các CLB Tiếng Anh thuộc các trường đại học, cao đẳng khác trên địa bàn Thành phố Hà Nội.
- + Xây dựng kho tài liệu học tập và sử dụng tiếng Anh.
- Liên hệ: Trần Phương Thảo (Chủ nhiệm), ĐT: 01666803868.

2.5.5. CLB Quản trị kinh doanh - BA Plus Club

- Số thành viên: 30
- Nhiệm vụ:
 - + Tạo ra sân chơi lành mạnh và hữu ích cho những sinh viên yêu thích lĩnh vực quản trị kinh doanh của Trường ĐHKT.
 - + Thực hiện thành công một số hoạt động như: đào tạo, chia sẻ kiến thức, thực hành kinh doanh, hỗ trợ tổ chức các hoạt động của Nhà trường, tổ chức các cuộc thi liên quan tới kinh tế, kinh doanh và các hoạt động ngoại khóa khác.
 - + Làm tốt nhiệm vụ trở thành cầu nối giữa sinh viên Khoa Quản trị Kinh doanh nói riêng và sinh viên Trường ĐHKT nói chung với các sinh viên thuộc nhiều trường đại học tại Thành phố Hà Nội.
- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:
 - + Tổ chức cuộc thi ACEs - Tỏa sáng tài năng nhân sự 2016.
 - + Tổ chức các buổi đào tạo kỹ năng và sinh hoạt chuyên đề kinh tế hàng tháng.
 - + Truyền thông và làm đại diện miền Bắc cho Giải thưởng Tài năng Lương Văn Can - tổ chức bởi CLB Doanh nhân Sài Gòn.
 - + Hỗ trợ, kết hợp tổ chức các buổi hội thảo liên quan đến quản trị kinh doanh, kinh tế, kinh doanh.
 - + Tìm kiếm và tạo mối quan hệ với các doanh nghiệp, viện nghiên cứu.
 - + Thành lập không gian sách quản trị kinh doanh trực tuyến.

- Liên hệ: Nguyễn Minh Hương (Chủ nhiệm), ĐT: 01639277690, email: ueb.ba.plus@gmail.com.

2.5.6. CLB Karate – Do

- Số thành viên: 50

- Nhiệm vụ chính: Nâng cao sức khỏe, tự vệ, thi đấu giải sinh viên.

- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:

+ Tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các CLB trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

+ Tập luyện và thi đấu các giải đấu Karate được tổ chức trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Liên hệ: Nông Hồng Nhung (Chủ nhiệm), ĐT: 0968684600.

2.5.7. Đội Enactus UEB

- Số thành viên: 30

- Nhiệm vụ chính: Kết nối những bạn trẻ năng động, muốn học hỏi, có chung niềm đam mê kinh doanh và mong muốn được cống hiến vì sự phát triển của cộng đồng, áp dụng những kiến thức được học vào nghiên cứu và thực hiện những phương pháp kinh doanh thông qua dự án xã hội thực tế.

- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:

+ Xây dựng, phát triển và mở rộng cơ cấu hoạt động.

+ Nâng cao, trau dồi vốn hiểu biết của các thành viên về kinh doanh thực tế thông qua các dự án và chuỗi chương trình đào tạo, tập huấn nội bộ.

+ Xây dựng thương hiệu sinh viên Enactus UEB: bản lĩnh, năng động, nhạy bén, dám nghĩ dám làm.

+ Xây dựng chuỗi hoạt động định hướng nghề nghiệp cho sinh viên Trường ĐHKT thông qua việc kết nối với các cựu sinh viên của Trường.

- Liên hệ: Nguyễn Khánh Vân (Chủ tịch), ĐT: 1687177168.

2.5.8. CLB Âm nhạc SOS

- Số thành viên: 26

- Nhiệm vụ chính:

+ Kết nối các sinh viên trong Trường, xóa đi mọi khoảng cách bằng âm nhạc.

+ Đào tạo cho sinh viên những kiến thức cơ bản về guitar để có thể chơi được bất kỳ bài hát nào mình thích và tự tin biểu diễn trước đám đông.

+ Tạo ra sân chơi riêng cho những sinh viên đam mê âm nhạc.

- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:

+ Tiếp tục phát triển và mở rộng quy mô của CLB.

+ Tổ chức họp mặt hàng tuần để giao lưu âm nhạc cũng như hướng dẫn cho các sinh viên chưa biết chơi đàn.

+ Sự kiện: Phối hợp với CLB MCC tổ chức thành công ngày hội Acoustic Show: Nhịp 4; tham gia chương trình Ngày hội Tân sinh viên, Ngày hội UEB, tổ chức event ngày 8-3, chương trình “Nơi ta tìm thấy nhau”...

+ Tổ chức các mini event vào những ngày đặc biệt trong năm để tất cả sinh viên trong Trường có thể giao lưu, kết nối với nhau thông qua âm nhạc.

+ Tổ chức giao lưu sinh hoạt với các CLB khác.

- Liên hệ: Ngô Thanh Bình (Chủ nhiệm), ĐT: 1669296866.

2.5.9. CLB S-dancing

- Số thành viên: 10

- Nhiệm vụ chính:

+ Kết nối những bạn trẻ đam mê vũ đạo, năng động.

+ Trau dồi và phát triển kỹ năng chuyên môn.

+ Biên đạo các bài nhảy và biểu diễn tại các chương trình trong và ngoài Trường.

- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:

+ Xây dựng, phát triển và mở rộng thêm số lượng thành viên K58, K59, K60 (trong và ngoài trường).

+ Đào tạo thế hệ mới của CLB đầy nhiệt huyết, đảm bảo kỹ năng chuyên môn tốt.

+ Nâng cao kỹ năng chuyên môn và đa dạng hóa các loại hình vũ đạo cho CLB.

+ Lập Core-team trong CLB tên gọi S-me Crew.

+ Xây dựng thương hiệu CLB S-dancing.

+ Tham gia văn nghệ của chuỗi các sự kiện trong tuần lễ định hướng tân sinh viên, các chương trình trong năm như Blue Moon, Tân tài tân xuân.

+ Tổ chức workshop, dance party cho các bạn sinh viên trẻ có đam mê với bộ môn này.

+ Hỗ trợ hoạt động văn - thể - mỹ thường niên cho đội tuyển Cheerleading của Trường.

- Liên hệ: Nguyễn Thị Thùy Linh (Chủ nhiệm), ĐT: 01667940596, email: linhntt267@gmail.com.

2.5.10. Nhóm Cộng đồng sinh viên nghiên cứu khoa học (RCES)

RCES được thành lập bởi những sinh viên đã từng nghiên cứu khoa học đạt thành tích cao tại Trường ĐHKT.

Dưới sự bảo trợ của Đoàn Trường, Phòng Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác Phát triển, thông qua các chuỗi R-talk và các hoạt động gặp mặt, CLB mong muốn:

- Tạo ra một cộng đồng học thuật của sinh viên Trường ĐHKT, nơi tất cả các bạn sinh viên có đam mê với nghiên cứu khoa học có thể cùng chia sẻ, giúp đỡ và hỗ trợ nhau trong nghiên cứu khoa học.

- Hỗ trợ và phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường ĐHKHT nhờ việc hỗ trợ về kỹ năng và kinh nghiệm nghiên cứu khoa học cho sinh viên thông qua các dự án được tổ chức.

- Tìm kiếm và hỗ trợ những sinh viên có tố chất và năng lực trong hoạt động nghiên cứu để hỗ trợ các giảng viên, nghiên cứu viên thực hiện các dự án nghiên cứu.

Trong năm học 2015-2016, RCES sẽ thực hiện 2 dự án: Dự án hỗ trợ sinh viên Kinh tế nghiên cứu khoa học và dự án RCES Companion.

Chủ nhiệm: Trần Quang Thắng,

Fanpage: <https://www.facebook.com/RCES.info>

2.5.11. CLB Chứng khoán Đại học Kinh tế (SIC-UEB)

SIC-UEB ra đời với sứ mệnh trở thành CLB học thuật thúc đẩy sự nghiên cứu, tìm tòi của các bạn sinh viên Kinh tế với ngành chứng khoán, ứng dụng các kỹ năng lý thuyết chuyên ngành vào thực tế đầu tư chứng khoán nói riêng và thị trường tài chính nói chung.

Là CLB trẻ tuổi nhất UEB (vừa chính thức thành lập vào tháng 8/2015), SIC mong muốn sẽ tạo ra một sân chơi bổ ích về chứng khoán cho sinh viên Trường ĐHKHT.

Fanpage: <https://www.facebook.com/pages/CLB-Ch%E1%BB%A9ng-Kho%C3%A1n-SIC-UEB/351943968324323>

2.5.12. CLB Nhà doanh nghiệp tương lai (FEC)

- Số thành viên: 30

- Nhiệm vụ: Tạo ra một sân chơi lành mạnh cho sinh viên Trường ĐHKHT với ham muốn và khát vọng khởi nghiệp làm giàu, mong muốn được trở thành những nhà quản trị doanh nghiệp tương lai thông qua nghiên cứu và thực hiện các dự án kinh doanh.

- Kế hoạch hoạt động năm học 2015-2016:

- + Xây dựng cơ cấu tổ chức bền vững.
- + Nâng cao năng lực thành viên thông qua các buổi đào tạo kỹ năng mềm và kỹ năng thực hiện dự án.
- + Phối hợp cùng Báo Diễn đàn doanh nghiệp (Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam) và các CLB khởi nghiệp, kinh doanh, thương mại... trên địa bàn Thành phố Hà Nội tổ chức diễn đàn khởi nghiệp mùa xuân.
- + Tiếp tục thúc đẩy việc đào tạo chuyên môn và thành lập thêm các nhóm marketing thuộc CLB.

- Liên hệ: Vũ Cao Đại (Chủ nhiệm), ĐT: 01647875888.

II. CÔNG TÁC SINH VIÊN

Công tác sinh viên được thực hiện theo Quy chế công tác sinh viên tại ĐHQGHN (ban hành kèm theo Quyết định số 5248/QĐ-ĐHQGHN, ngày 27/12/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội).

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định các nội dung liên quan đến sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là sinh viên) đang học tập, nghiên cứu tại ĐHQGHN, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm; đánh giá công tác sinh viên; đánh giá kết quả rèn luyện; khen thưởng và kỷ luật; quản lý thông tin sinh viên và một số nội dung khác theo quy định của pháp luật và của ĐHQGHN.

2. Quy chế này cụ thể hóa việc triển khai thực hiện Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia và Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu của công tác sinh viên

Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của ĐHQGHN, nhằm các mục đích, yêu cầu sau đây:

1. Góp phần đào tạo sinh viên thành những con người phát triển toàn diện cả về đạo đức và tri thức; phẩm chất, năng lực, tầm nhìn, kỹ năng và sức khỏe... để đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá, hội nhập quốc tế của đất nước.

2. Góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo, nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Hỗ trợ, tạo điều kiện tốt về tinh thần, vật chất và cơ hội việc làm cho sinh viên; Xây dựng hệ thống quản lý sinh viên hiệu quả, đảm bảo tính thống nhất, liên thông, công khai, minh bạch trong toàn ĐHQGHN.

4. Phát triển và khai thác các nguồn lực từ cựu sinh viên nhằm hỗ trợ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, góp phần xây dựng và phát triển ĐHQGHN.

Điều 3. Nội dung của công tác sinh viên

1. Giáo dục, tư vấn, hỗ trợ, giúp sinh viên nhận thức rõ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện; nhanh chóng thích nghi với phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học; chủ động tìm kiếm, khai thác các tài liệu, xác định được mục tiêu, hoàn thành kế hoạch học tập đúng theo quy định.

2. Góp phần nâng cao khả năng có việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp; tư vấn, định hướng cho sinh viên về lối sống, cách thức tạo lập những mối quan hệ xã hội hữu ích, góp phần xây dựng tinh thần cộng đồng thông qua các hoạt động xã hội.

3. Góp phần nâng cao điều kiện sinh hoạt, học tập của sinh viên; động viên, khuyến khích sinh viên học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện thông qua việc khai thác học bổng từ các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước.

4. Triển khai các hoạt động hợp tác, giao lưu quốc tế, trao đổi sinh viên; hợp tác với các đơn vị sử dụng sinh viên sau tốt nghiệp trong đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển các kỹ năng và hỗ trợ việc làm cho sinh viên.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản lý hồ sơ sinh viên. Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu các lĩnh vực liên quan tới sinh viên và công tác sinh viên.

6. Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực công tác sinh viên.

Chương II: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của sinh viên

1. Đào tạo

a) Được cấp thẻ sinh viên trong thời gian học tập và được hưởng các quyền về đào tạo theo Quy chế đào tạo đại học, thạc sĩ và tiến sĩ tại ĐHQGHN (sau đây gọi là Quy chế đào tạo tại ĐHQGHN);

b) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài theo quy định hiện hành; được tham gia các hoạt động giao lưu quốc tế, trao đổi sinh viên trong khuôn khổ chương trình hoặc hiệp định hợp tác quốc tế của Chính phủ, ĐHQGHN hoặc đơn vị;

c) Được thôi học, nghỉ học có thời hạn và bảo lưu kết quả học tập theo Quy chế đào tạo Đại học và Sau đại học của ĐHQGHN;

d) Được chuyển trường, chuyển ngành học giữa các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN hoặc giữa ĐHQGHN với các cơ sở đào tạo khác nếu đáp ứng đủ các điều kiện trong Quy chế đào tạo Đại học và Sau đại học của ĐHQGHN;

e) Được đăng ký học chương trình đào tạo thứ hai và các chương trình khác nếu đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định của từng chương trình; được tự học hoặc học ở cơ sở đào tạo đại học khác để tích lũy một số môn học, được công

nhận kết quả những môn học đã tích lũy ở cơ sở đào tạo đại học khác nếu đáp ứng đủ các điều kiện trong Quy chế đào tạo tại ĐHQGHN;

f) Được xét học chuyển tiếp vào các bậc học cao hơn nếu có nguyện vọng và đáp ứng đủ các điều kiện theo Quy chế đào tạo tại ĐHQGHN;

g) Được cấp Bằng tốt nghiệp khi được công nhận tốt nghiệp.

2. Nghiên cứu khoa học

a) Được đăng ký tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi Olympic hoặc năng khiếu, tham gia các diễn đàn, câu lạc bộ chuyên ngành (nếu có);

b) Được sử dụng học liệu, thiết bị và phương tiện phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học theo quy định; được cấp tài khoản thông tin riêng phục vụ hoạt động học tập.

3. Chính trị, đoàn thể

a) Được phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, các quy định của ĐHQGHN và đơn vị đào tạo liên quan đến sinh viên;

b) Được khuyến khích và tạo điều kiện tham gia hoạt động trong tổ chức chính trị và các đoàn thể xã hội khác; được tham gia các hoạt động văn hóa - xã hội phù hợp với quy định của pháp luật và của ĐHQGHN;

c) Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình đóng góp ý kiến với thủ trưởng đơn vị đào tạo, các tổ chức và cá nhân liên quan về các vấn đề liên quan đến việc dạy - học;

d) Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được nhà trường và chính quyền địa phương tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ nếu ở ngoại trú;

e) Được cử đại diện vào Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên, các hội đồng khác có liên quan đến sinh viên theo quy định.

4. Tư vấn, hỗ trợ việc làm

a) Được thực tập, thực tế tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài nước (nếu Thủ trưởng đơn vị đào tạo cho phép); được tư vấn, định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm;

b) Được đơn vị đào tạo trả hồ sơ, cung cấp các giấy tờ cần thiết, hỗ trợ các thủ tục tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp.

5. Cuộc sống

a) Được hưởng đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN;

b) Được đăng ký ở ký túc xá (nếu đáp ứng các điều kiện và có nguyện vọng) hoặc hỗ trợ tìm kiếm chỗ ở, được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

1. Đào tạo

a) Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ về học tập theo Quy chế đào tạo tại ĐHQGHN;

b) Đeo thẻ sinh viên được cấp khi đến trường, liên hệ công việc với các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN;

c) Đóng học phí đầy đủ và đúng quy định, hoàn trả vốn vay quỹ tín dụng đào tạo đúng thời hạn;

d) Khai báo và cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân khi vào trường, trong quá trình học tập và sau khi tốt nghiệp theo quy định của ĐHQGHN.

2. Nghiên cứu khoa học

a) Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, các cuộc thi theo quy định của ĐHQGHN;

b) Bảo vệ, giữ gìn học liệu, thiết bị và phương tiện phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học; sử dụng tài khoản thông tin riêng đúng mục đích theo quy định.

3. Chính trị, đoàn thể

a) Chấp hành nghiêm túc chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, các quy định của ĐHQGHN, đơn vị đào tạo và các đơn vị hỗ trợ đào tạo;

b) Có ý thức xây dựng, gìn giữ, bảo vệ và phát huy thương hiệu của ĐHQGHN, đơn vị đào tạo và các đơn vị hỗ trợ đào tạo;

c) Tôn trọng giảng viên, cán bộ, nhân viên trong và ngoài ĐHQGHN. Tích cực tham gia các phong trào, các cuộc vận động về chính trị, tư tưởng, đạo đức của ngành giáo dục và của ĐHQGHN;

d) Thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

4. Tư vấn, hỗ trợ việc làm

a) Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo cam kết đối với sinh viên được nhận học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước hoặc ĐHQGHN cấp;

b) Chủ động chuẩn bị các kiến thức, kỹ năng, hồ sơ, thủ tục cần thiết để tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp.

5. Cuộc sống

a) Giữ gìn, bảo vệ tài sản công và của cá nhân;

b) Thực hiện đầy đủ việc khám sức khỏe theo quy định của ĐHQGHN;

c) Đoàn kết, giúp đỡ, tương trợ lẫn nhau trong học tập và rèn luyện, thực hiện tốt nếp sống văn minh; tham gia các hoạt động xã hội theo yêu cầu của ĐHQGHN và các cơ quan, đơn vị liên quan;

d) Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm công dân khi ở ngoại trú.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể người khác.
2. Gian lận trong học tập và trong các kỳ thi.
3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến trường.
4. Làm mất an ninh chính trị, trật tự và an toàn xã hội trong trường hoặc nơi công cộng.

5. Tham gia hoặc tổ chức các hoạt động trái với quy định của pháp luật, ĐHQGHN và các đơn vị.

Chương III: HỆ THỐNG TỔ CHỨC QUẢN LÝ

Điều 7. Cấp ĐHQGHN

1. Giám đốc ĐHQGHN chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nội dung công tác sinh viên trong toàn ĐHQGHN.

2. Ban Chính trị & Công tác Học sinh Sinh viên (HSSV) có chức năng tham mưu, giúp việc cho Giám đốc, làm đầu mối, phối hợp với Văn phòng, các ban chức năng khác thực hiện công tác sinh viên ở ĐHQGHN.

3. Ban Đào tạo chịu trách nhiệm đầu mối thẩm định, cho phép tiếp nhận sinh viên chuyển trường, hướng dẫn thực hiện các chương trình đào tạo, lồng ghép đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên vào các môn học chuyên môn nghiệp vụ phù hợp; là đầu mối triển khai công tác trao đổi tín chỉ cho sinh viên; phối hợp với Ban Chính trị & Công tác HSSV kiểm tra, giám sát việc thực hiện quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên tại các đơn vị đào tạo.

4. Ban Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách tài chính đối với sinh viên.

5. Ban Hợp tác và Phát triển chịu trách nhiệm hỗ trợ xây dựng, phát triển các quỹ học bổng quốc tế; phối hợp với Ban Chính trị & Công tác HSSV, Ban Đào tạo để triển khai các hoạt động giao lưu quốc tế và trao đổi sinh viên với các tổ chức nước ngoài cấp ĐHQGHN; phối hợp, hỗ trợ công tác liên hệ đưa sinh viên đi thực tập, học tập, nghiên cứu ở nước ngoài.

6. Ban Khoa học Công nghệ chịu trách nhiệm triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, làm đầu mối thẩm định, đánh giá các công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên và đề nghị khen thưởng sinh viên có thành tích trong nghiên cứu khoa học nếu có.

7. Ban Thanh tra và Pháp chế chủ trì và phối hợp với Ban Chính trị & Công tác HSSV, Ban Đào tạo thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn xử lý các vấn đề liên quan đến công tác sinh viên theo đúng quy định.

8. Văn phòng ĐHQGHN chịu trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ các ban chức năng, các đơn vị liên quan về kinh phí, tổ chức, để triển khai công tác sinh viên theo đúng quy định.

Điều 8. Các đơn vị đào tạo

1. Thủ trưởng các đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm về công tác sinh viên trong đơn vị; xây dựng, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các nội dung công tác sinh viên nêu tại Quy chế này.

Phòng/bộ phận Chính trị & Công tác HSSV có chức năng tham mưu, giúp việc cho Thủ trưởng đơn vị đào tạo, làm đầu mối phối hợp với các bộ phận khác thực hiện công tác sinh viên.

2. Trách nhiệm

a) Công tác chính trị, tư tưởng

Tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, các quy định của ĐHQGHN và đơn vị;

Tổ chức lễ khai giảng/bế giảng; tuần sinh hoạt công dân đầu năm học và các hoạt động khác; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên;

Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên của đơn vị và các đơn vị khác tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao ý thức chính trị - tư tưởng, giáo dục truyền thống, rèn luyện đạo đức, ý thức tổ chức, nếp sống văn minh cho sinh viên.

b) Công tác quản lý sinh viên

Tiếp nhận, sắp xếp thí sinh trúng tuyển vào lớp học theo đúng ngành học. Thẩm định và quyết định việc tiếp nhận sinh viên chuyển từ các đơn vị đào tạo khác đến học tại đơn vị;

Tổ chức in, cấp phát, quản lý thẻ sinh viên cho sinh viên của đơn vị theo quy định của ĐHQGHN;

Quản lý sinh viên trong quá trình học tập theo Quy chế đào tạo tại ĐHQGHN;

Phối hợp với cơ quan chức năng của địa phương trong việc quản lý sinh viên ngoại trú theo đúng các quy định hiện hành.

c) Công tác hỗ trợ sinh viên

Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế, giao lưu, trao đổi sinh viên với các tổ chức giáo dục, đào tạo nước ngoài;

Rèn luyện, phát triển kỹ năng mềm cho sinh viên thông qua công tác đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ, thực tập nghề nghiệp, các hoạt động xã hội;

Phát triển, khai thác, xét duyệt và cấp học bổng ngoài ngân sách của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước do đơn vị quản lý; xét và đề nghị sinh viên đủ tiêu chuẩn nhận học bổng do ĐHQGHN quản lý;

Thực hiện tốt công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho sinh viên;

Triển khai công tác cựu sinh viên, phát triển các nguồn lực từ cựu sinh viên để hỗ trợ cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, xây dựng đơn vị.

d) Công tác thực hiện chế độ chính sách

Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên, Bệnh viện ĐHQGHN trong việc sắp xếp chỗ ở nội trú, làm thủ tục đăng ký tạm trú, tổ chức khám sức khỏe, triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể cho sinh viên;

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các chế độ, chính sách đối với sinh viên.

e) Công tác kiểm tra, đánh giá, báo cáo

Tổ chức thực hiện đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, tham gia các hoạt động xã hội của sinh viên;

Chỉ đạo thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với công tác sinh viên của đơn vị;

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của ĐHQGHN.

Điều 9. Các đơn vị hỗ trợ đào tạo

1. Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên

a) Thực hiện công tác quản lý, phục vụ sinh viên nội trú; tiếp nhận và quản lý sinh viên Việt Nam, nước ngoài đến ở ký túc xá theo quy định của ĐHQGHN;

b) Tổ chức các khóa đào tạo và bồi dưỡng các kỹ năng mềm cần thiết; cung cấp các dịch vụ nâng cao đời sống, chăm sóc sức khỏe, hỗ trợ học tập và nghiên cứu khoa học cho sinh viên: Phối hợp với các đơn vị thành viên, trực thuộc có liên quan đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên;

c) Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho sinh viên;

d) Phối hợp với các đơn vị thành viên, trực thuộc có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, chính quyền địa phương thực hiện những nhiệm vụ được giao về công tác sinh viên;

e) Thực hiện công tác báo cáo định kỳ công tác sinh viên nội trú về ĐHQGHN (qua Ban Chính trị & Công tác HSSV).

2. Bệnh viện ĐHQGHN

a) Chịu trách nhiệm về công tác y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho sinh viên;

b) Phối hợp với các đơn vị thành viên, trực thuộc có liên quan thực hiện các loại hình bảo hiểm theo nguyện vọng của sinh viên;

c) Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn, chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh cho sinh viên.

3. Trung tâm Thông tin Thư viện

a) Quản lý, tổ chức xây dựng nguồn học liệu đáp ứng tốt cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học;

b) Phối hợp với các đơn vị đào tạo, các đơn vị hỗ trợ đào tạo liên quan phổ biến các quy định và hướng dẫn cho sinh viên các kỹ năng khai thác, sử dụng nguồn học liệu và thực hiện những nhiệm vụ khác được giao về công tác sinh viên.

4. Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực

a) Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu, dự báo về thị trường lao động, việc làm cho sinh viên;

b) Phối hợp với các đơn vị đào tạo, các đơn vị hỗ trợ đào tạo liên quan tổ chức các chương trình hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho sinh viên.

5. Các đơn vị khác: Trung tâm Giáo dục quốc phòng - An ninh, Trung tâm Giáo dục Thể chất và Thể thao, Trung tâm Hợp tác và chuyển giao Tri thức và các đơn vị liên quan có trách nhiệm cụ thể hoá công tác sinh viên phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện tại đơn vị mình.

Điều 10. Giáo viên chủ nhiệm

1. Hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ sinh viên tìm hiểu và thực hiện các nội quy, quy chế của ĐHQGHN và đơn vị.

2. Chỉ đạo Ban cán sự lớp điều hành các buổi sinh hoạt lớp, phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên trong các hoạt động của lớp.

3. Nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng, nguyện vọng của sinh viên; trực tiếp giải quyết, hoặc kịp thời phản ánh với lãnh đạo đơn vị để giải quyết những vấn đề liên quan đến sinh viên trong lớp.

4. Phối hợp với giảng viên, cố vấn học tập và các bộ phận chức năng liên quan đánh giá chính xác kết quả rèn luyện của sinh viên.

5. Thiết lập mối quan hệ thân thiện và hiểu biết lẫn nhau giữa sinh viên, tập thể, giảng viên và nhà trường.

6. Báo cáo với Chủ nhiệm Khoa/Bộ môn, Thủ trưởng đơn vị về công tác chủ nhiệm lớp theo quy định.

Chương IV: CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP, TƯ VẤN VIỆC LÀM

Điều 11. Mục đích

1. Giúp sinh viên định hướng nghề nghiệp, hiểu biết và lựa chọn được ngành học, trình độ đào tạo phù hợp; chủ động, sáng tạo trong học tập; nâng cao năng lực ngoại ngữ, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm; nâng cao khả năng có việc làm và phát huy được tối đa năng lực sau khi tốt nghiệp.

2. Tăng cường sự phối hợp giữa đơn vị đào tạo với cơ quan sử dụng lao động về đào tạo, nghiên cứu khoa học để nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu của xã hội cũng như huy động thêm nguồn lực phục vụ công tác này.

3. Giúp sinh viên có thông tin về thị trường lao động và tìm được việc làm phù hợp.

Điều 12. Công tác hướng nghiệp

1. Tư vấn, giới thiệu về ngành, chuyên ngành đào tạo của đơn vị, cơ hội tìm việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

2. Tổ chức câu lạc bộ hướng nghiệp, hoạt động ngoại khoá, giao lưu với đơn vị sử dụng lao động để nâng cao khả năng có việc làm, nhanh chóng thích ứng, hoà nhập với môi trường làm việc sau khi tốt nghiệp.

Điều 13. Tư vấn, giới thiệu việc làm

1. Thiết lập hệ thống thông tin về việc làm, thông tin hai chiều giữa đơn vị đào tạo và đơn vị sử dụng lao động để tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên; giúp các đơn vị có nhu cầu sử dụng lao động lựa chọn được sinh viên phù hợp.

2. Tổ chức, tham gia các cuộc giao lưu, hội thảo, hội nghị, hội chợ về việc làm.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn nhằm trang bị cho sinh viên những kỹ năng cần thiết trước khi tốt nghiệp, trong đó có các kỹ năng liên quan khi tìm việc làm.

Điều 14. Công tác phối hợp với các tổ chức, cá nhân

1. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân, đơn vị sử dụng lao động trong việc bổ sung, đổi mới, chỉnh sửa chương trình, nội dung, phương thức đào tạo đáp ứng cao nhu cầu của xã hội, từng bước xây dựng chương trình đào tạo theo địa chỉ.

2. Phối hợp khảo sát, đánh giá nhu cầu nguồn nhân lực đối với ngành, nghề đang đào tạo và thông tin phản hồi của đơn vị sử dụng lao động về chất lượng, khả năng đáp ứng yêu cầu công việc của sinh viên sau khi tốt nghiệp.

3. Liên lạc, phối hợp với những người đã từng học tập tại trường, các tổ chức, cá nhân trong các hoạt động thực tập, thực hành, hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động khác nhằm hỗ trợ sinh viên.

4. Phối hợp chặt chẽ giữa các trường đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc có liên quan, với Trung tâm hỗ trợ sinh viên, Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các đơn vị khác trong việc tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, tư vấn việc làm.

Chương V: ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 15. Mục đích

1. Đảm bảo sự thống nhất, từng bước chuẩn hoá để thúc đẩy sự phát triển công tác sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đào tạo ở ĐHQGHN.

2. Làm căn cứ để các đơn vị đào tạo xây dựng chương trình, kế hoạch nhằm củng cố, hoàn thiện và tăng cường công tác sinh viên sau mỗi năm học.

3. Làm cơ sở để đề xuất khen thưởng và kỷ luật.

Điều 16. Yêu cầu

1. Đảm bảo khách quan, toàn diện, kết luận đúng và chính xác thực trạng công tác sinh viên của đơn vị.

2. Việc tự đánh giá, xếp loại công tác sinh viên của đơn vị đào tạo phải căn cứ vào các minh chứng để xác định mức độ đạt được của mỗi nội dung các tiêu chí.

Điều 17. Trách nhiệm trong việc đánh giá công tác sinh viên

1. Đại học Quốc gia Hà Nội

a) Chỉ đạo các đơn vị thành viên, trực thuộc có liên quan thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại công tác sinh viên; thực hiện việc kiểm tra kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác sinh viên đối với các đơn vị đào tạo theo từng năm học và gửi báo cáo kết quả cho các cơ quan chức năng liên quan (nếu được yêu cầu);

b) Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thành viên, trực thuộc có liên quan xây dựng kế hoạch để tăng cường công tác sinh viên theo các tiêu chuẩn đánh giá công tác sinh viên.

2. Các đơn vị thành viên, trực thuộc

a) Tổ chức thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại công tác sinh viên của đơn vị và báo cáo kết quả về ĐHQGHN (qua Ban Chính trị & Công tác HSSV);

b) Căn cứ hướng dẫn của ĐHQGHN và tình hình cụ thể của đơn vị để xây dựng chương trình, kế hoạch tăng cường công tác sinh viên theo các tiêu chuẩn đánh giá công tác sinh viên.

Điều 18. Các tiêu chuẩn đánh giá công tác sinh viên

Các tiêu chuẩn đánh giá công tác sinh viên tại các đơn vị thành viên, trực thuộc liên quan gồm:

1. Công tác tổ chức, quản lý sinh viên, đảm bảo quyền và nghĩa vụ của sinh viên.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm, các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với sinh viên, công tác phối hợp với các đơn vị phục vụ trong quản lý tài sản, tài liệu và cơ sở vật chất dùng chung.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

4. Công tác thực hiện chế độ, chính sách và chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của sinh viên.

5. Triển khai công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên tại đơn vị đào tạo.

6. Công tác quản lý thông tin sinh viên.

7. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội.

8. Các sáng kiến và thành tích đạt được về công tác sinh viên.

Điều 19. Trình tự đánh giá

Căn cứ hướng dẫn của ĐHQGHN về tự đánh giá, xếp loại công tác sinh viên, các đơn vị thành viên, trực thuộc có liên quan thực hiện theo các bước sau:

1. Bước 1: Thành lập Ban đánh giá công tác sinh viên do Thủ trưởng (hoặc cá nhân được Thủ trưởng uỷ quyền) làm trưởng ban, uỷ viên thường trực là lãnh đạo Phòng phụ trách công tác sinh viên. Số lượng tối thiểu là 5 thành viên.

2. Bước 2: Ban đánh giá công tác sinh viên tiến hành tự đánh giá xếp loại công tác sinh viên của đơn vị theo các tiêu chuẩn đánh giá công tác sinh viên và Phiếu tự đánh giá, xếp loại công tác sinh viên theo hướng dẫn của ĐHQGHN; tổng hợp kết quả, xếp loại công tác sinh viên và gửi về ĐHQGHN (qua Ban Chính trị & Công tác HSSV).

Điều 20. Thời gian tự đánh giá, xếp loại và gửi báo cáo

1. Việc tự đánh giá, xếp loại công tác sinh viên của các đơn vị được tiến hành theo từng năm học, vào thời điểm từ 15/6 đến trước 10/7 hàng năm.

2. Các đơn vị thành viên, trực thuộc có liên quan gửi Phiếu tự đánh giá, xếp loại công tác sinh viên về ĐHQGHN (qua Ban Chính trị & Công tác HSSV) trước 20/7 hàng năm.

3. ĐHQGHN kiểm tra kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác sinh viên đối với các đơn vị theo từng năm học và gửi báo cáo kết quả về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Công tác HSSV) trước 31/7 hàng năm.

Điều 21. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại công tác sinh viên

1. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác sinh viên thể hiện một phần năng lực và chất lượng đào tạo của đơn vị.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác sinh viên là căn cứ để các đơn vị xây dựng kế hoạch về công tác sinh viên.

3. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác sinh viên là căn cứ để các đơn vị đào tạo đề nghị ĐHQGHN hoặc cơ quan quản lý cấp trên khen thưởng về công tác sinh viên và được xem xét, sử dụng trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

Chương VI: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Điều 22. Nội dung đánh giá

1. Đánh giá kết quả rèn luyện là đánh giá ý thức, thái độ, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng sinh viên trên các mặt:

a) Thực hiện nghĩa vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học: Ý thức và kết quả học tập, nghiên cứu khoa học;

b) Thực hiện nghĩa vụ chính trị, đoàn thể, tác phong, lối sống: Ý thức chấp hành nội quy, quy chế của ĐHQGHN, các đơn vị; Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội; Phẩm chất công dân, quan hệ với cộng đồng; Ý thức, kết quả tham gia công tác của trường, khoa, lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường.

2. Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100.

3. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào đặc điểm, điều kiện cụ thể của đơn vị mình xây dựng quy trình đánh giá, quy định các tiêu chí và mức điểm chi tiết cho phù hợp với các nội dung đánh giá và không vượt quá khung điểm quy định của Quy chế này.

Điều 23. Khung điểm đánh giá

<i>Nội dung đánh giá</i>	<i>Khung điểm</i>
1. Ý thức và kết quả học tập, nghiên cứu khoa học	0 ÷ 25
2. Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế và các yêu cầu, quy định có liên quan của đơn vị và của ĐHQGHN	0 ÷ 25
3. Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội	0 ÷ 25
4. Phẩm chất công dân và quan hệ với cộng đồng	0 ÷ 15
5. Ý thức và kết quả tham gia công tác lớp, đoàn thể, các tổ chức khác trong đơn vị, các thành tích đặc biệt trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện của sinh viên góp phần vào hoạt động nâng cao, quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN	0 ÷ 10
<i>Tổng cộng</i>	<i>0 ÷ 100</i>

Điều 24. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình khá, trung bình, yếu và kém.

- a) Từ 90 đến 100 điểm: loại xuất sắc;
- b) Từ 80 đến dưới 90 điểm: loại tốt;
- c) Từ 70 đến dưới 80 điểm: loại khá;
- d) Từ 60 đến dưới 70 điểm: loại trung bình khá;
- e) Từ 50 đến dưới 60 điểm: loại trung bình;

g) Từ 30 đến dưới 50 điểm: loại yếu;

h). Dưới 30 điểm: loại kém.

2. Nếu sinh viên bị kỷ luật ở mức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá mức khá. Sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.

3. Sinh viên vi phạm kỷ luật ở học kỳ nào thì mức phạt được áp dụng ở học kỳ đó.

Điều 25. Các bước đánh giá

Sau mỗi học kỳ, sinh viên tự đánh giá theo “Phiếu cho điểm đánh giá kết quả rèn luyện” và nộp cho lớp trưởng lớp khóa học.

Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập chỉ đạo họp lớp khóa học, tiến hành bình xét và thông qua mức điểm của từng sinh viên trên cơ sở tự đánh giá của sinh viên.

Thủ trưởng đơn vị thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

1. Đối với các đơn vị thành viên

a) Hội đồng cấp khoa: Chủ tịch Hội đồng (chủ nhiệm khoa hoặc phó chủ nhiệm khoa được chủ nhiệm khoa ủy quyền), các ủy viên (trợ lý công tác sinh viên, trợ lý đào tạo, giáo viên chủ nhiệm, đại diện liên chi Đoàn, liên chi Hội sinh viên);

b) Hội đồng cấp đơn vị: Chủ tịch Hội đồng (thủ trưởng đơn vị hoặc cấp phó được thủ trưởng ủy quyền), thường trực Hội đồng (Trưởng phòng Chính trị & Công tác HSSV), các ủy viên (đại diện lãnh đạo các khoa, phòng có liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên cấp đơn vị).

2. Đối với các đơn vị trực thuộc

a) Chủ tịch Hội đồng (thủ trưởng đơn vị hoặc cấp phó được ủy quyền), thường trực Hội đồng (trưởng phòng/bộ phận phụ trách Công tác sinh viên), các

ủy viên (chuyên viên phụ trách công tác sinh viên, công tác đào tạo, giáo viên chủ nhiệm, đại diện Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên cấp đơn vị);

b) Thủ trưởng đơn vị xem xét và công nhận kết quả rèn luyện của từng sinh viên trên cơ sở đề nghị của Hội đồng cấp đơn vị.

3. Kết quả rèn luyện được công bố công khai và thông báo cho sinh viên biết.

Điều 26. Phương thức tính điểm rèn luyện

1. Điểm rèn luyện của sinh viên trong một năm học là điểm rèn luyện trung bình chung của sinh viên tính theo các học kỳ trong năm học đó. Sinh viên nghỉ học tạm thời, khi nhà trường xem xét cho học tiếp thì thời gian nghỉ học không tính điểm rèn luyện.

2. Điểm rèn luyện trung bình toàn khóa học (ĐRLTBTK) của từng sinh viên được tính theo công thức sau:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^N r_i \cdot n_i}{\sum_{i=1}^N n_i}$$

Trong đó:

- a) R là điểm rèn luyện trung bình toàn khóa;
- b) r_i là điểm rèn luyện của năm học thứ i;
- c) n_i là hệ số của năm học thứ i do thủ trưởng đơn vị đào tạo quy định theo thực tế số lượng tín chỉ của năm học đó;
- d) N là tổng số năm học.

Điều 27. Sử dụng kết quả rèn luyện

1. Điểm rèn luyện hàng năm và toàn khóa học được lưu trong hồ sơ sinh viên của đơn vị đào tạo và là căn cứ đánh giá phẩm chất đạo đức của từng sinh viên trong quá trình đào tạo và giới thiệu việc làm sau tốt nghiệp.

2. Điểm rèn luyện cùng với điểm trung bình chung học tập tích lũy được sử dụng khi xét học bổng, khen thưởng và tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên quốc tế.

3. Điểm rèn luyện toàn khóa của sinh viên được ghi vào bảng điểm học tập trong hồ sơ tốt nghiệp.

4. Sinh viên bị xếp loại rèn luyện kém trong cả năm học thì phải tạm ngừng học ở một năm học ở năm học tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện kém cả năm lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.

Điều 28. Quyền khiếu nại về đánh giá kết quả rèn luyện

Sau 7 ngày công bố kết quả đánh giá rèn luyện, sinh viên có quyền khiếu nại lên thủ trưởng đơn vị nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm giải quyết theo quy định hiện hành.

Chương VII: KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 29. Khen thưởng

1. Nội dung và hình thức khen thưởng

Việc khen thưởng được tiến hành thường xuyên và định kỳ vào cuối năm học hoặc cuối khoá học đối với cá nhân và tập thể sinh viên có nhiều thành tích. Đối với những sinh viên có thành tích đặc biệt xuất sắc được đề nghị khen thưởng đột xuất.

Mức khen thưởng thường xuyên thực hiện theo quy định hiện hành của ĐHQGHN. Thủ trưởng các đơn vị quy định mức khen thưởng phù hợp với điều kiện, đặc thù của đơn vị và thông báo công khai cho sinh viên toàn đơn vị biết.

a) Đối với cá nhân

Tặng danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc” cho những cá nhân đạt kết quả học tập loại Xuất sắc và không có điểm từ F trở xuống; có điểm rèn luyện loại Xuất sắc.

Tặng danh hiệu “Sinh viên Giỏi” cho những cá nhân đạt kết quả học tập loại Giỏi và không có điểm từ F trở xuống; có điểm rèn luyện từ loại Tốt trở lên.

Tặng danh hiệu “Gương mặt trẻ tiêu biểu cấp cơ sở” và “Gương mặt trẻ tiêu biểu cấp ĐHQGHN”: thực hiện theo Quy định hiện hành của ĐHQGHN.

Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào Hồ sơ sinh viên.

b) Đối với tập thể lớp khóa học

Được tặng danh hiệu “Tập thể Tiên tiến” nếu đạt các tiêu chuẩn sau: Có 25% sinh viên đạt kết quả học tập và rèn luyện loại Khá trở lên; Không có sinh viên xếp loại học tập Kém hoặc xếp loại rèn luyện Kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên; Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

Được tặng danh hiệu “Tập thể Xuất sắc” nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu “Tập thể Tiên tiến” và có từ 10% sinh viên trở lên đạt danh hiệu “Sinh viên Giỏi” và có sinh viên đạt danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc”.

2. Tổ chức thực hiện khen thưởng

a) Đăng ký thi đua: Vào đầu năm học, đơn vị đào tạo tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký các danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể.

b) Quy trình xét khen thưởng đối với các đơn vị thành viên

Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp khóa học tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm đề nghị lên Hội đồng cấp khoa;

Hội đồng cấp khoa xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên của đơn vị;

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên của đơn vị tổ chức xét trên cơ sở đề nghị của Hội đồng cấp khoa và đề nghị thủ trưởng đơn vị công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể.

c) Quy trình xét khen thưởng đối với các đơn vị trực thuộc

Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp khóa học tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm đề nghị lên phòng/bộ phận Chính trị và Công tác sinh viên;

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên của đơn vị tổ chức xét trên cơ sở đề nghị của phòng/bộ phận Chính trị & Công tác sinh viên và đề nghị thủ trưởng đơn vị công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể.

Điều 30. Kỷ luật

1. Nội dung và hình thức kỷ luật: Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ, hậu quả và thái độ nhận khuyết điểm, phải chịu hình thức kỷ luật.

a) Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: Áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi cấm đối với sinh viên;

d) Buộc thôi học: Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo);

e) Thủ trưởng đơn vị tùy theo tình hình thực tế của đơn vị mà quy định cụ thể khung xử lý kỷ luật cho phù hợp. Đối với trường hợp đặc biệt, nếu xét thấy có

đủ bằng chứng, căn cứ của việc vi phạm kỷ luật thì Hội đồng kỷ luật sinh viên của đơn vị tiến hành họp xét và ra Quyết định kỷ luật sinh viên.

2. Hồ sơ và quy trình xét kỷ luật

a) Hồ sơ xét kỷ luật

Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp sinh viên không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

Biên bản họp kiểm điểm sinh viên của tập thể lớp;

Biên bản của Hội đồng thi đua - khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa/bộ môn;

Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Trong trường hợp có đủ chứng cứ sinh viên vi phạm, phòng/bộ phận chức năng quản lý sinh viên trao đổi với các bộ phận liên quan của đơn vị rồi lập hồ sơ xử lý.

Sinh viên có hành vi vi phạm phải tự nhận hình thức kỷ luật trong bản tự kiểm điểm. Khi xem xét kỷ luật, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật các cấp mời đại diện tập thể lớp và sinh viên vi phạm kỷ luật đến dự. Trường hợp sinh viên được mời mà không đến tham dự nếu không có lý do chính đáng thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Dừng xét tốt nghiệp đối với các sinh viên nếu hiệu lực của Quyết định kỷ luật sinh viên vẫn còn.

b) Quy trình xét kỷ luật

Với các đơn vị thành viên: Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp lớp, xem xét và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa; Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa xem xét và đề nghị hình thức kỷ luật Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp đơn vị.

Với các đơn vị trực thuộc: Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp lớp, xem xét và đề nghị hình thức kỷ luật gửi phòng/bộ phận Chính trị & Công tác sinh viên của đơn vị.

Phòng/bộ phận Chính trị & Công tác sinh viên hoàn chỉnh hồ sơ để Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp đơn vị xét. Hội đồng kiến nghị hình thức kỷ luật, trình thủ trưởng đơn vị ra quyết định kỷ luật.

c) Thông báo kỷ luật

Hình thức kỷ luật của sinh viên được ghi vào Hồ sơ sinh viên. Đối với trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường cần gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để quản lý, giáo dục.

d) Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

Sau 3 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 6 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì hiệu lực của quyết định kỷ luật được chấm dứt.

Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương, khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương cấp xã (phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để đơn vị xem xét, tiếp nhận vào học tiếp và được hưởng quyền của sinh viên kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

Điều 31. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu Hội đồng

a) Đối với các đơn vị thành viên

Thủ trưởng đơn vị ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên. Nhiệm kỳ của Hội đồng theo năm học. Thành phần của Hội đồng gồm Chủ tịch Hội đồng (thủ trưởng đơn vị hoặc cấp phó được uỷ quyền),

Phó chủ tịch Hội đồng (Trưởng phòng Chính trị & Công tác HSSV), các Ủy viên thường trực Hội đồng (đại diện lãnh đạo các phòng: Đào tạo, Thanh tra - Pháp chế cùng đại diện Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên), Ủy viên thư ký hội đồng (cán bộ phụ trách thi đua khen thưởng và kỷ luật sinh viên của đơn vị), các Ủy viên khác (đại diện lãnh đạo các Khoa/ Bộ môn trực thuộc, đại diện Ban cán sự lớp khóa học) tham dự khi Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

b) Đối với các đơn vị trực thuộc

Thủ trưởng đơn vị ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên. Thành phần của Hội đồng gồm chủ tịch Hội đồng (thủ trưởng đơn vị hoặc cấp phó được uỷ quyền), thường trực Hội đồng (trưởng phòng/bộ phận Chính trị và Công tác HSSV), các uỷ viên (trưởng phòng/bộ phận Đào tạo, giáo viên chủ nhiệm, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên).

Hội đồng có thể mời đại diện lớp khoá học (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn) và giáo viên chủ nhiệm của những lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên tư vấn giúp thủ trưởng đơn vị triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của thủ trưởng đơn vị.

Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các đơn vị có liên quan, Hội đồng tiến hành xét danh sách cá nhân và tập thể sinh viên có thành tích, đề nghị thủ trưởng đơn vị khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị thủ trưởng đơn vị ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật.

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên mỗi học kỳ họp một lần và có thể họp các phiên bất thường khi cần thiết.

Điều 32. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân và tập thể nếu thấy các hình thức khen thưởng hoặc kỷ luật chưa thỏa đáng có quyền khiếu nại lên thủ trưởng đơn vị. Khi khiếu nại đã được thủ trưởng đơn vị xem xét và trả lời, nếu thấy vẫn chưa thỏa đáng thì có thể khiếu nại lên ĐHQGHN.

Chương VIII: QUẢN LÝ THÔNG TIN SINH VIÊN

Điều 33. Mục tiêu

1. Phục vụ công tác sinh viên và hỗ trợ sinh viên một cách hiệu quả, đầy đủ, chính xác; cung cấp các thông tin về sinh viên một cách thống nhất, tin cậy, kịp thời, dễ bổ sung, cập nhật, dễ lưu trữ, tìm kiếm và được bảo mật theo quy định.

2. Nắm chắc tình hình của sinh viên và số liệu thống kê tổng hợp về sinh viên của từng đơn vị và toàn ĐHQGHN.

3. Góp phần đẩy mạnh liên thông, liên kết về công tác sinh viên thông qua việc thống nhất nội dung, tiêu chí, tiêu chuẩn hệ thông tin, biểu mẫu báo cáo, thống kê chung trên cơ sở chấp nhận tính đặc thù của mỗi đơn vị, thực hiện chia sẻ, sử dụng hệ thông tin giữa các đơn vị.

Điều 34. Nội dung hồ sơ sinh viên khi nhập trường

Sinh viên phải nộp đầy đủ hồ sơ khi nhập trường. Nếu trường hợp bất khả kháng không thể nộp đầy đủ, sinh viên được phép nộp bổ sung nhưng không vượt quá 15 ngày kể từ ngày nhập học.

Hồ sơ của sinh viên khi nhập trường gồm có:

1. Lý lịch sinh viên.
2. Học bạ trung học phổ thông bản sao công chứng.

3. Giấy chứng nhận tốt nghiệp (tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp) hoặc bằng tốt nghiệp trung học phổ thông bản sao công chứng (đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước).

4. Giấy khai sinh (hoặc bản sao công chứng).

5. Giấy tờ chứng nhận chế độ ưu tiên chính sách xã hội (nếu có).

6. Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có).

7. Giấy báo trúng tuyển đại học.

8. Hồ sơ chuyển nghĩa vụ quân sự (đối với nam trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự).

Điều 35. Hồ sơ theo dõi quá trình học tập, rèn luyện

Hồ sơ theo dõi quá trình học tập, rèn luyện của sinh viên được thể hiện trên trường dữ liệu sinh viên (theo mẫu) gồm có:

1. Kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên bao gồm điểm học tập, điểm kiểm tra/thi kết thúc môn học, kết quả thi hoặc bảo vệ khoá luận tốt nghiệp, luận văn, luận án, điểm rèn luyện theo học kỳ, năm học, khoá học.

2. Số lượng và kết quả các hoạt động xã hội đã tham gia trong từng học kỳ, năm học.

3. Hình thức khen thưởng mà sinh viên đạt được trong học tập, nghiên cứu khoa học, tham gia các phong trào và hoạt động đoàn thể.

4. Hình thức kỷ luật và trách nhiệm pháp lý khác mà sinh viên bị áp dụng trong và ngoài trường.

5. Những thay đổi của sinh viên chuyển ngành, chuyển trường, lưu ban, nghỉ học có thời hạn, thôi học.

6. Tình hình đi làm thêm của sinh viên thông qua sự giới thiệu nhà trường.

7. Địa chỉ, điện thoại nơi cư trú và việc chấp hành quy định nơi cư trú.

8. Tình hình đóng học phí của sinh viên.

9. Việc nhận học bổng của sinh viên.

Điều 36. Hồ sơ tốt nghiệp

Hồ sơ tốt nghiệp của sinh viên bao gồm các loại giấy tờ quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 Điều 35 và Điều 39 của Quy chế này cùng với Giấy xác nhận thanh toán tài liệu tại Thư viện.

Điều 37. Lưu trữ, quản lý hồ sơ

1. Hồ sơ dưới dạng văn bản: Tất cả hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác sinh viên, trong đó có hồ sơ của sinh viên với các nội dung quy định tại Điều 34, Điều 35 của Quy chế này và trường dữ liệu về sinh viên được lưu trữ và quản lý theo mẫu quy định.

2. Hồ sơ điện tử: Tất cả hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác sinh viên, trong đó các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 34 và Điều 35 của Quy chế này và trường dữ liệu sinh viên được lưu trữ, quản lý bằng hồ sơ điện tử tại đơn vị và được cập nhật đầy đủ, thường xuyên lên cổng thông tin đào tạo đại học hoặc sau đại học của ĐHQGHN.

Điều 38. Lập hồ sơ

1. Đầu khoá học

a) Hồ sơ của sinh viên quy định tại Điều 34 và Điều 35 của Quy chế này được lập chậm nhất 02 tuần cho mỗi sinh viên sau khi làm thủ tục nhập trường và phải được cập nhật lên cổng thông tin đào tạo đại học hoặc sau đại học của ĐHQGHN chậm nhất 01 tháng sau khi sinh viên nhập học;

b) Kết thúc học kỳ đầu tiên, đơn vị đào tạo bổ sung đầy đủ những thông tin còn thiếu và thay đổi của sinh viên vào bộ hồ sơ đã nêu ở Điều 34 của Quy chế này và cập nhật bổ sung vào các trường dữ liệu trên cổng thông tin đào tạo đại học hoặc sau đại học của ĐHQGHN.

2. Hồ sơ cuối khoá học của sinh viên theo quy định tại Điều 36 của Quy chế này được hoàn thiện chậm nhất 1 tuần trước khi tổ chức Lễ tốt nghiệp cho khoá sinh viên đó.

Điều 39. Bổ sung hồ sơ

1. Định kỳ: Điểm học tập, kết quả rèn luyện của sinh viên và hình thức khen thưởng định kỳ được bổ sung sau mỗi học kỳ, mỗi năm học và cuối khoá học.

2. Thường xuyên: Trừ các nội dung quy định tại khoản 1 trên đây, hồ sơ sinh viên được bổ sung ngay sau khi có sự kiện mới phát sinh.

3. Tất cả các nội dung bổ sung của hồ sơ sinh viên đều phải được đơn vị cập nhật lên cổng thông tin đào tạo đại học hoặc sau đại học của ĐHQGHN.

Điều 40. Các nội dung thông tin phục vụ công tác quản lý và hỗ trợ sinh viên

1. Nội dung thông tin phục vụ công tác quản lý hành chính

a) Hồ sơ sinh viên;

b) Tình hình đóng học phí;

c) Tình hình hưởng học bổng khuyến khích học tập, học bổng chính sách, trợ cấp xã hội;

d) Hồ sơ và danh sách sinh viên được cử đi học tập, giao lưu, trao đổi ở nước ngoài;

e) Địa chỉ cư trú hiện tại của sinh viên;

g) Các thông tin khác.

2. Nội dung thông tin phục vụ công tác quản lý quá trình học tập

a) Tình hình đăng ký kế hoạch học tập và các điều kiện đăng ký của sinh viên;

b) Kết quả học tập (điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy), kết quả rèn luyện theo học kỳ, năm học và khóa học;

c) Kết quả khen thưởng, kỷ luật;

d) Những thay đổi của sinh viên trong quá trình học tập;

e) Các thông tin khác.

3. Nội dung thông tin phục vụ công tác quản lý cựu sinh viên

a) Địa chỉ liên lạc sau khi tốt nghiệp, địa chỉ gửi thư, số điện thoại, địa chỉ email;

b) Tình hình việc làm;

c) Cơ quan công tác;

d) Chức vụ đảm nhiệm;

e) Các kết quả công tác nổi bật;

g) Các thông tin khác cần thiết cho công tác cựu sinh viên.

4. Nội dung thông tin hỗ trợ công tác hướng nghiệp

a) Thông tin về nhu cầu việc làm;

b) Cơ sở dữ liệu về sinh viên đã tốt nghiệp theo từng năm học để cung cấp cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng lao động; khảo sát, thống kê về việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp;

c) Các thông tin khác.

Điều 41. Trách nhiệm của trường đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác quản lý thông tin sinh viên

1. Lập hồ sơ cho từng sinh viên với các nội dung quy định tại các Điều 34, Điều 35, Điều 36, Điều 40 của Quy chế này.

2. Cấp tài khoản và tổ chức cho sinh viên cập nhật thông tin vào các trường dữ liệu trên cổng thông tin đào tạo đại học hoặc sau đại học của ĐHQGHN.

3. Quản lý, bổ sung, lưu trữ hồ sơ các nội dung thông tin quy định tại Điều 37, Điều 38, Điều 39 và Điều 40 của Quy chế này.

4. Tổng hợp tình hình sinh viên, cập nhật thông tin lên cổng thông tin đào tạo đại học hoặc sau đại học của ĐHQGHN ít nhất 1 lần/ kỳ học và báo cáo kịp thời lên ĐHQGHN (qua Ban Chính trị & Công tác HSSV).

5. Thực hiện chia sẻ thông tin cần thiết giữa các đơn vị trong ĐHQGHN.

6. Bố trí cán bộ có trách nhiệm, nghiệp vụ về công nghệ thông tin phụ trách công tác quản lý hồ sơ sinh viên.

7. Triển khai ứng dụng thống nhất phần mềm quản lý sinh viên của ĐHQGHN.

8. Đảm bảo đầy đủ các nguồn lực, trang bị phương tiện, kinh phí, nhân lực thực hiện các nội dung nêu trên.

Chương IX: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 42. Chế độ báo cáo

1. Thủ trưởng các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về các công tác sinh viên theo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc ĐHQGHN.

2. Nội dung báo cáo định kỳ gồm có:

- a) Kế hoạch công tác sinh viên năm học sau (tháng 10 hàng năm);
- b) Báo cáo tổng kết công tác sinh viên, phiếu tự đánh giá (trước ngày 15/7 hàng năm);
- c) Cơ cấu sinh viên (trước ngày 15/7 và 10/12 hàng năm).

3. Các quyết định của đơn vị về tổ chức bộ máy, nhân sự liên quan đến công tác sinh viên phải được gửi đến các đơn vị, bộ phận liên quan trong ĐHQGHN trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 43. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định công tác sinh viên ở ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 2875/QĐ-CT&HSSV ngày 18 tháng 8 năm 2009 của Giám đốc ĐHQGHN.

2. Các đơn vị cụ thể hóa và ban hành các hướng dẫn chi tiết về công tác sinh viên cho phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, nhưng không được trái với Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị và cá nhân có liên quan báo cáo Giám đốc ĐHQGHN (qua Ban Chính trị và Công tác HSSV) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.