











PHẦN IV

HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN THANH TOÁN

I. QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ

-  Kinh phí để tổ chức đào tạo một ngành học bao gồm kinh phí từ ngân sách nhà nước, học phí và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
-  Học phí là nguồn thu bổ sung để bù đắp chi phí đào tạo cụ thể cho từng năm học. Sinh viên theo học bất kỳ ngành học nào đều phải nộp học phí (trích Điều 8 Quy chế đào tạo).
-  Sinh viên phải nộp đủ số học phí/tổng số tín chỉ đăng ký mới đủ điều kiện được theo học môn học đăng ký tại kỳ học đó (kết quả đăng ký môn học chỉ được chấp nhận sau khi sinh viên hoàn thành nộp học phí – trích Khoản 7 điều 28 Quy chế đào tạo). “Sinh viên được dự thi kết thúc môn học ở kỳ thi chính, nếu... và đã đóng học phí đầy đủ” – trích Khoản 1 Điều 43 Quy chế đào tạo.
-  Trên cơ sở số môn học (tổng số tín chỉ) sinh viên đăng ký học theo kỳ, căn cứ mức học phí được quy định theo năm học, sinh viên nộp học phí theo số tín chỉ đã đăng ký.
-  Số tiền phải nộp được tính theo công thức: Học phí phải nộp = Số tín chỉ đăng ký học x Định mức học phí tín chỉ của từng loại hình đào tạo theo đăng ký môn học.

II. CƠ SỞ TÍNH MỨC THU HỌC PHÍ

-  Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 về việc quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015.
-  Công văn số 2104/ĐHQG-KHTC ngày 15/7/2010 của ĐHQGHN về việc thực hiện Nghị định 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010.
-  Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/07/2013 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015.
-  Công văn số 21718/ĐHQGHN-KHTC ngày 09/08/2013 của ĐHQGHN về việc thực hiện Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/07/2013.
-  Căn cứ Quyết định số 1965/QĐ-ĐHKH ngày 06/06/2014 của Hiệu trưởng Trường ĐHKH - ĐHQGHN về việc quy định mức thu học phí đối với bậc đại học năm học 2014-2015.

III. THỜI GIAN NỘP HỌC PHÍ

- Nộp học phí theo thông báo trước mỗi kỳ học.
- Dự kiến: Học kỳ I năm học 2014-2015: Từ 15/9/2014 đến 20/9/2014
Học kỳ II năm học 2014-2015: Từ 15/3/2015 đến 20/3/2015

IV. NỘP HỌC PHÍ

a. Hình thức thu:

- Thu học phí qua Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) - Chi nhánh Tây Hà Nội theo hình thức ủy nhiệm thu (thu nộp học phí tự động)

b. Ngân hàng thu học phí: Ngân hàng BIDV Tây Hà Nội

c. Yêu cầu:

- Sinh viên có tài khoản cá nhân mở tại BIDV.
- Đăng ký nộp học phí tự động qua ngân hàng (đăng ký trực tiếp với BIDV Tây Hà Nội hoặc các phòng giao dịch của BIDV Tây Hà Nội).
- Thông báo số tài khoản đăng ký nộp học phí tự động qua BIDV về Trường để thu nộp học phí (đối với những sinh viên không đăng ký sau).
- Sinh viên phải đảm bảo đủ số dư trên tài khoản BIDV đăng ký nộp học phí tại thời điểm thu.

d. Các bước thực hiện nộp học phí:

Bước 1: Sinh viên đăng ký môn học theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo

Bước 2: Đối chiếu và chuẩn bị học phí môn học

Đối chiếu:

Sinh viên cần đối chiếu các thông tin trên Thông báo Kế hoạch thu học phí của Trường:

(1) Mã sinh viên, họ tên, ngày sinh, lớp

(2) Số môn học đăng ký






(3) Số tiền phải nộp theo môn học đã đăng ký, miễn, giảm học phí

Nếu có thông tin nào chưa đúng, để nghị liên hệ với Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch - Tài chính (email: khtc_kt@vnu.edu.vn) để hoàn thiện trong thời gian đối chiếu.



Chuẩn bị học phí:

- Nộp tiền vào tài khoản của sinh viên mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Kiểm tra số dư trên tài khoản phải đảm bảo đủ số dư duy trì tài khoản và nộp học phí tại thời điểm thu. Ngân hàng sẽ không thu được học phí nếu số dư tài khoản của sinh viên thấp hơn Học phí + Số dư tối thiểu (50.000đ).
- Hết thời hạn đối chiếu, nếu Trường không nhận được phản hồi từ sinh viên, coi như số thu không phải điều chỉnh.

Bước 3: Trích nộp học phí

-  Trường sẽ thông báo chính thức thu học phí trên website Trường và đề nghị Ngân hàng thu học phí khi hết thời hạn đối chiếu.
-  Ngân hàng sẽ tự động thu học phí của sinh viên phải nộp theo thông báo từ tài khoản cá nhân của sinh viên chuyển vào tài khoản thu học phí của Trường.
-  Nếu số dư tài khoản của sinh viên thấp hơn Học phí + Số dư tối thiểu (50.000đ), Ngân hàng sẽ không thu được và sinh viên vẫn chưa nộp học phí.
-  Sinh viên được tính là đã nộp học phí khi Ngân hàng thu được học phí từ tài khoản của sinh viên chuyển sang tài khoản thu học phí của Trường mở tại Ngân hàng.
-  Hết thời hạn thu, kết quả thu sẽ được chuyển cho Phòng Đào tạo để xét điều kiện thi hết môn.


Bước 4: Nhận biên lai

-  Thời gian: Sinh viên nhận biên lai thu học phí qua Ngân hàng (nếu cần) sau khi có thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính.
-  Địa điểm: Cửa số 02, Phòng 405, Nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

e. Các địa điểm giao dịch của BIDV Tây Hà Nội hỗ trợ thu nộp học phí qua Ngân hàng:

ĐIỂM GIAO DỊCH	ĐỊA CHỈ	ĐIỆN THOẠI
Trụ sở chi nhánh - Phòng Giao dịch khách hàng cá nhân	Tòa nhà HH2 Contrexim - đường Dương Đình Nghệ, Cầu Giấy, Hà Nội	04.37578930 (628, 633)
Quý Tiết kiệm Nguyễn Cơ Thạch	Tòa nhà C2, đường Nguyễn Cơ Thạch, Khu đô thị Mỹ Đình 1, Từ Liêm, Hà Nội	04.62874318
Phòng Giao dịch Nguyễn Phong Sắc	Nhà D5C - Trần Thái Tông, Cầu Giấy, Hà Nội	04.62690635
Phòng Giao dịch Nguyễn Hồng	Số 63 Nguyễn Hồng, Đống Đa, Hà Nội	04.37765477
Phòng Giao dịch Lạc Long Quân	172 Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội	04.37537046 04.37591981
Quý Tiết kiệm Tân Xuân	134 Phạm Văn Đồng, Từ Liêm, Hà Nội	04.38186141

V. CÁC KHOẢN THANH TOÁN CHO SINH VIÊN

- a. Hình thức thanh toán: Chuyển tiền thanh toán vào tài khoản ngân hàng của sinh viên đã đăng ký nộp học phí.
- b. Các khoản thanh toán: Học phí được rút/hoàn lại, học bổng, tiền trợ cấp, hỗ trợ, tiền khen thưởng, tài trợ...
- c. Rút/ hoàn lại học phí:
 -  Sinh viên được rút/hoàn lại học phí trong trường hợp: (1) sinh viên đã nộp học phí nhưng do hủy môn học (môn học không đủ số lượng đăng ký để mở lớp), (2) sinh viên chưa đạt môn tiên quyết và đã nộp học phí môn học trước khi Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên chưa đạt môn học tiên quyết.