

Số: 469/TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày 05 tháng 03 năm 2015

THÔNG BÁO

Kế hoạch thu học phí học kỳ II năm học 2014-2015 các chương trình đào tạo bậc Đại học

Căn cứ Quyết định số 1965/QĐ-ĐHKT ngày 06/06/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học kinh tế - Đại học quốc gia Hà Nội Về việc quy định mức thu học phí đối với bậc đại học năm học 2014-2015;

Căn cứ theo kết quả đăng ký môn học học kỳ II năm học 2014-2015 của sinh viên.

Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN triển khai kế hoạch thu học phí học kỳ II năm học 2014-2015 các chương trình đào tạo bậc đại học: chương trình đạt chuẩn quốc tế, chất lượng cao, hệ chuẩn và bằng kép. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp: Sinh viên trường Đại học kinh tế đang theo học các chương trình đạt chuẩn quốc tế, chất lượng cao, hệ chuẩn và bằng kép đăng ký học học kỳ II năm học 2014-2015.
2. Học phí môn học: Dự kiến thu chi tiết như danh sách kèm theo
3. Thời gian sinh viên đối chiếu và chuẩn bị học phí: Từ ngày **06/03/2015** đến hết ngày **20/03/2015**.

Sinh viên đối chiếu: (1) số môn học đăng ký, (2) số tiền học phí phải nộp theo môn học đã đăng ký, (3) mã sinh viên - họ tên - ngày sinh, (4) lớp học gốc, (5) Các thông tin khác: Bằng kép, ngoài ngành, học lại, học cải thiện, Miễn, Giảm...

Nếu có thông tin nào chưa đúng, đề nghị liên hệ với phòng đào tạo và phòng Kế hoạch tài chính (Mail: khtc_kt@vnu.edu.vn với **TIÊU ĐỀ** bắt đầu là: **HOC PHI KI** II 2014-2015) để hoàn thiện trong thời gian trên.

Chuẩn bị học phí: Nộp tiền vào tài khoản của sinh viên mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Để việc thu - nộp học phí của sinh viên không bị gián đoạn vì không đủ số dư khi ngân hàng thu, sinh viên để số dư tài khoản khi ngân hàng thu tối thiểu bằng tiền **HỌC PHÍ + 100.000 đ**. Ngân hàng chỉ thu đúng số tiền học phí, số tiền còn lại vẫn trong tài khoản của sinh viên tại Ngân hàng.

Sinh viên chưa đăng ký nộp học phí tự động, thực hiện đăng ký theo hướng dẫn tại http://ueb.vnu.edu.vn/Sub/13/newsdetail/thong_bao/10666/thu-nop-hoc-phi-hoc-ky-i-va-ke-hoach-thu-hoc-phi-ky-ii-nam-hoc-20132014-he-dai-hoc.htm và gửi số tài khoản đăng ký về: khtc_kt@vnu.edu.vn

Quá thời hạn trên, nếu Trường không nhận được phản hồi từ sinh viên, coi như số thu và các thông tin khác của sinh viên không phải điều chỉnh.

4. Mức thu nộp:

3.1. Đối với sinh viên trong nước:

o Chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế:

- Học phí các môn thuộc khối kiến thức chung: 145.000đ/tín chỉ.
- Học phí các môn ngoài các môn thuộc khối kiến thức chung: 330.000đ/tín chỉ (được tính cả cho các môn học ngoài ngành, học lại, học cải thiện điểm; áp dụng cả với sinh viên trường khác thuộc chương trình NVCL trong ĐHQGHN)

- Chương trình đào tạo ngành 1, cử nhân chất lượng cao và hệ chuẩn:
 - Học phí các môn thuộc khối kiến thức chung: 145.000đ/tín chỉ.
 - Học phí các môn ngoài các môn thuộc khối kiến thức chung: 185.000đ/tín chỉ
 - Học phí môn học ngoài ngành, học lại, học cải thiện điểm: 280.000đ/tín chỉ
- Chương trình đào tạo ngành 2, bằng kép, sinh viên khác thuộc hệ chuẩn trong ĐHQGHN:
 - Học phí bằng kép: 280.000đ/tín chỉ.
 - Học phí chính khóa, học lại, học cải thiện điểm: 280.000đ/tín chỉ.

3.2. Đối với sinh viên người nước ngoài:

- Chương trình đào tạo chuẩn:
 - Học phí các môn thuộc khối kiến thức chung: 145.000đ/tín chỉ.
 - Học phí các môn ngoài các môn thuộc khối kiến thức chung: 880.000đ/tín chỉ
 - Chương trình đạt chuẩn quốc tế :
 - Học phí các môn thuộc khối kiến thức chung: 145.000đ/tín chỉ.
 - Học phí các môn ngoài các môn thuộc khối kiến thức chung: 1.000.000đ/tín chỉ
5. Nộp học phí:

4.1. Hình thức: thu học phí tự động qua ngân hàng BIDV.

4.2. Cách nộp: Sinh viên nộp học phí tương ứng với các môn học đăng ký vào tài khoản của sinh viên mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Ngân hàng sẽ tự động thu học phí trong khoảng thời gian thu tại Mục 4.3. dưới đây.

(Sinh viên lưu ý, số dư tối thiểu duy trì tài khoản là 50.000đ, các chi phí có thể phát sinh như phí duy trì tài khoản, phí truy vấn, tín nhận ... nên số tiền trên tài khoản của sinh viên khi ngân hàng thu tối thiểu bằng tiền **HỌC PHÍ + 100.000 đ**)

4.3. Thời gian thu: dự kiến thu từ ngày **21/03/2015** đến hết ngày **31/03/2015**.

4.4. Thời gian đối chiếu, chốt kết quả thu học phí: dự kiến từ ngày **01/04/2015** đến ngày **10/04/2015**.

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí khi Ngân hàng thu được tiền học phí từ tài khoản của sinh viên đăng ký chuyển sang tài khoản thu học phí của Trường. Đến hết ngày **31/03/2015**, tất cả sinh viên chưa được thu học phí phải có trách nhiệm kiểm tra, phản hồi những vướng mắc, lý do chính đáng về Phòng kế hoạch tài chính (Mail: khtc_kt@vnu.edu.vn) để được hỗ trợ. Các phản hồi của sinh viên về học phí phải được gửi và giải quyết để hoàn thiện học phí trước ngày **10/04/2015**.

4.5. Quyết toán đợt thu: Danh sách những sinh viên chưa thu được học phí (nếu có) tính đến hết ngày **10/04/2015** sẽ được thông báo, và gửi Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế.

6. Chứng từ thu: Sinh viên nhận biên lai thu học phí theo lớp thông qua lớp trưởng khi có thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính sau khi kết thúc đợt thu.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo),
- Các khoa (Thông báo đến sinh viên)
- Phòng Đào tạo
- Bộ phận truyền thông
- Phòng Ttra & Pháp chế
- Lưu : VT, KHTC

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KINH TẾ

* ThS. Hồ Sĩ Lưu