

Số: 2477/HD-ĐHQGHN

*Hà Nội, ngày 22 tháng 7 năm 2014*

## HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC HỌC SINH - SINH VIÊN ĐẦU NĂM HỌC 2014-2015

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015 về công tác học sinh, sinh viên (HSSV), Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) hướng dẫn các đơn vị một số công tác trọng tâm trong năm học như sau:

### **1. Đón tiếp sinh viên năm thứ nhất**

Các đơn vị thực hiện việc đón tiếp sinh viên năm thứ nhất theo kế hoạch chung của ĐHQGHN, trong khoảng thời gian từ 20/8/2014 đến 20/9/2014. Khi tổ chức tiếp nhận sinh viên, cần thu đúng, đủ hồ sơ và các mức lệ phí theo quy định của ĐHQGHN; chuẩn bị chu đáo, đảm bảo trật tự, khoa học, tạo ấn tượng tốt cho sinh viên và gia đình sinh viên trong ngày đầu nhập học.

Các đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh việc khai báo tạm trú theo quy định hiện hành.

Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên cần phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong việc đón tiếp sinh viên. Phải thông báo công khai chỉ tiêu, tiêu chuẩn sinh viên được nhận vào ở nội trú trong Ký túc xá, đảm bảo việc xét duyệt được chính xác, đúng đối tượng. Việc thu kinh phí, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên cần thực hiện theo đúng danh mục và mức sinh viên cần đóng góp đã được ĐHQGHN phê duyệt; các hoạt động dịch vụ xã hội hóa và mức kinh phí đối với từng loại dịch vụ cũng phải được thông báo công khai. Trung tâm cần chủ động nghiên cứu tổ chức các hoạt động tư vấn hỗ trợ giúp sinh viên mới nhập trường nhanh chóng hoà nhập vào môi trường mới.

### **2. Tổ chức Lễ khai giảng**

Các đơn vị tổ chức Lễ khai giảng đầu năm theo kế hoạch chung, trong khoảng thời gian từ 5/9/2014 đến 20/9/2014. Lễ khai giảng phải được tổ chức nghiêm túc, trọng thể theo đúng Quy định về nghi thức tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm, lễ khai giảng, bế giảng, lễ đón nhận danh hiệu vinh dự nhà nước tại Đại học Quốc gia Hà Nội được Giám đốc ban hành theo Quyết định số 1615/QĐ-ĐHQGHN ngày 1/6/2010. Ưu tiên sinh viên năm thứ nhất tham dự lễ khai giảng. Các đơn vị báo cáo kế hoạch đón tiếp sinh viên và lễ khai giảng về ĐHQGHN trước ngày 20/8/2014 để Ban Giám đốc phân công đại diện tham dự.

### **3. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” đầu năm**

#### *3.1. Mục đích yêu cầu*

- Nâng cao nhận thức của học sinh sinh viên (HSSV) về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; cung cấp các thông tin mới nhất về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước và quốc tế, tình hình biển đảo và vấn đề chủ quyền lãnh thổ Tổ quốc, giúp HSSV ý thức được trách nhiệm, nghĩa vụ của mình đối với đất nước, xã hội.

- Hiểu rõ các nội dung của Nghị định và Quy chế mới về ĐHQGHN .

- Hiểu rõ lịch sử hình thành và phát triển, cơ cấu tổ chức của ĐHQGHN và đơn vị; chiến lược phát triển ĐHQGHN đến năm 2020, tầm nhìn 2030 và nhiệm vụ năm học 2014-2015 của ĐHQGHN và đơn vị.

- Cung cấp các thông tin về quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm và các thông tin khác có liên quan đến HSSV được thể hiện trong Quy chế Đào tạo, Quy chế công tác sinh viên tại ĐHQGHN mới được ban hành năm 2014 và các văn bản hiện hành khác có liên quan.

#### *3.2. Nội dung*

Căn cứ vào những nội dung dưới đây, các đơn vị chủ động, sáng tạo xây dựng chương trình cụ thể của “Tuần sinh hoạt công dân” đầu năm cho sinh viên nhằm đem lại hiệu quả thiết thực:

- Quán triệt nội dung các Nghị quyết của Đảng; tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế thời gian qua, trong đó chú ý một số vấn đề thời sự chính trị quan trọng như vấn đề biển Đông, chủ quyền biên giới, hải đảo và chiến lược về biển, đảo của Việt Nam. Quán triệt nội dung Nghị quyết Hội nghị Trung ương lần thứ 6, Khóa XI (Nghị quyết số 20-NQ/TW) về phát triển khoa học công nghệ và Nghị quyết Hội nghị Trung ương lần thứ 8, Khóa XI (Nghị quyết số 29-NQ/TW) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; nội dung của Hiến pháp nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam năm 2013; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với các cuộc vận động khác của ngành theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Phổ biến về chương trình công tác HSSV các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp giai đoạn 2012 - 2016 (ban hành kèm theo Quyết định số 5323/QĐ-BGDĐT ngày 29/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Giới thiệu cho HSSV về Luật Giáo dục Đại học đã được Quốc hội thông qua ngày 18/6/2012 và có hiệu lực thi hành từ 01/1/2013 và đặc biệt là Điều 8 về ĐHQG.

- Phổ biến để HSSV nắm được nội dung 02 văn bản pháp quy quan trọng của Thủ tướng Chính phủ là Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 về

ĐHQG và Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 về Quy chế tổ chức và hoạt động của ĐHQG và các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

- Giới thiệu về truyền thống lịch sử hình thành và phát triển, cơ cấu tổ chức của ĐHQGHN và đơn vị; chiến lược phát triển ĐHQGHN đến năm 2020, tầm nhìn 2030; kế hoạch nhiệm vụ năm học 2014-2015 của ĐHQGHN và đơn vị; Cải cách hành chính; Định hướng xây dựng Đại học nghiên cứu; đặc biệt cần tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, HSSV về kế hoạch cũng như các hoạt động cụ thể của ĐHQGHN và các đơn vị hướng tới Đại hội Đảng bộ ĐHQGHN lần thứ V nhiệm kỳ 2015 - 2020 và Đại hội Thi đua Yêu nước ĐHQGHN lần thứ IV giai đoạn 2011 – 2015, tiến tới Đại hội Thi đua Yêu nước toàn quốc lần thứ IX.

- Tăng cường giáo dục, nhắc nhở HSSV nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, khi nhận được những thông tin, tài liệu, thư nặc danh, mạo danh, tin nhắn trên điện thoại, thư điện tử, facebook... có nội dung chưa được thẩm định hoặc sai trái về các tập thể, cá nhân, về các chủ trương của Đảng, Nhà nước, của ĐHQGHN và các đơn vị thì phải báo cáo ngay với lãnh đạo đơn vị (qua các phòng chính trị và công tác học sinh, sinh viên hoặc Ban chủ nhiệm các Khoa, Bộ môn) để giải thích và có biện pháp xử lý kịp thời.

- Giới thiệu các chương trình đào tạo đặc biệt của ĐHQGHN như: chương trình đào tạo tài năng; chất lượng cao; chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế; chương trình tiên tiến; “bằng kép”; chương trình liên kết... và kế hoạch đổi mới tuyển sinh ở ĐHQGHN.

- Giới thiệu các nội dung cơ bản của Quy chế đào tạo; Quy chế công tác sinh viên tại ĐHQGHN; Kế hoạch cấp phát các loại học bổng của ĐHQGHN và của đơn vị; thông tin về chương trình tín dụng cho HSSV; Hướng dẫn của đơn vị liên quan đến công tác đào tạo và công tác HSSV; Quy định của Trung tâm Thông tin - Thư viện; Trung tâm Hỗ trợ sinh viên; Bệnh viện ĐHQGHN.

- Giới thiệu chương trình công tác, hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các câu lạc bộ sinh viên của ĐHQGHN và các đơn vị.

- Phổ biến cho sinh viên về nhiệm vụ phải tham gia các khóa đào tạo kỹ năng mềm để lấy chứng chỉ theo quy định của ĐHQGHN.

- Giới thiệu các nội dung về giáo dục đạo đức, lối sống, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, giáo dục về giới tính, phòng chống tệ nạn mại dâm, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội.

### *3.3. Tài liệu sử dụng*

- Các tài liệu do Ban Tuyên giáo Trung ương và Thành phố Hà Nội biên soạn và ấn hành (Nghị quyết Đại hội, các tài liệu khác có liên quan);

- Hiến pháp nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam năm 2013 được Chủ tịch nước ký lệnh công bố ngày 8/12/2013;

- Các tài liệu do ĐHQGHN biên soạn và ban hành (Tài liệu sinh hoạt Đảng thường kỳ, Quy chế đào tạo, Quy chế Công tác Sinh viên mới ban hành, nội dung cơ bản của Luật Giáo dục Đại học (mục 8 về ĐHQG);

- Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 về ĐHQG và Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 về Quy chế tổ chức và hoạt động của ĐHQG và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

- Kế hoạch tổ chức Đại hội Đảng bộ ĐHQGHN lần thứ V nhiệm kỳ 2015 - 2020 và Đại hội Thi đua Yêu nước ĐHQGHN lần thứ IV giai đoạn 2011 - 2015 cũng như các kế hoạch triển khai các hoạt động chào mừng tại từng đơn vị;

- Hướng dẫn thực hiện công tác học sinh, sinh viên năm học 2014-2015 của Bộ Giáo dục & Đào tạo;

- Các Quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, về công tác HSSV: chế độ, chính sách, tín dụng đào tạo, giáo dục thể chất.

- Các quy định về công tác y tế trường học, đặc biệt chú trọng đến công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám và quản lý sức khỏe cho HSSV, công tác phòng chống dịch bệnh, bệnh tật trong trường học, giáo dục kỹ năng sống, ý thức tự chăm sóc, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh môi trường, giáo dục về gia đình, giới, sức khỏe sinh sản, sức khỏe tình dục, quyền và nghĩa vụ khi tham gia bảo hiểm y tế và các hoạt động hiến máu nhân đạo.

- Các tài liệu về giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống ma túy, phòng, chống tội phạm, tệ nạn mại dâm, HIV/AIDS...

- Sổ tay “Phối hợp nhà trường, gia đình và xã hội trong các trường đào tạo”.

- Các tài liệu do đơn vị biên soạn và ấn hành.

### *3.4. Báo cáo*

Kết thúc “Tuần sinh hoạt công dân” đầu năm, đầu khóa đề nghị các đơn vị gửi báo cáo kết quả về ĐHQGHN (quan Ban CT&CTHSSV) bằng văn bản và file mềm theo địa chỉ Email: [nmtruong@vnu.edu.vn](mailto:nmtruong@vnu.edu.vn) trước ngày 25/10/2014.

## **4. Công tác quản lý sinh viên tại đơn vị đào tạo**

4.1. Thực hiện nghiêm túc Quy chế Công tác Sinh viên tại ĐHQGHN.

4.2. Các đơn vị cần chủ động xây dựng kế hoạch công tác HSSV cho phù hợp với chiến lược phát triển chung của từng đơn vị, đặc biệt chú trọng đến các nguồn lực đảm bảo thực hiện kế hoạch đã đề ra.

4.3. Chú ý lựa chọn các phương pháp và nội dung thích hợp nhằm tăng cường hiệu quả của công tác giáo dục chính trị, tư tưởng trong HSSV. Mở rộng, cải tiến các hình thức đối thoại, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của sinh viên theo hướng tăng tính hiệu quả nhằm giải quyết kịp thời, dứt điểm các thắc mắc, thủ tục, đề nghị, vướng mắc của sinh viên.

4.4. Thống nhất triển khai sử dụng phần mềm quản lý đào tạo và quản lý người học của ĐHQGHN nhằm chuẩn hoá, hiện đại hoá và nâng cao hiệu quả công tác quản lý sinh viên. Xây dựng cơ chế quản lý liên thông thông qua phần

mềm giữa bộ phận quản lý đào tạo và quản lý sinh viên giữa ĐHQGHN và các đơn vị, giữa bộ phận phụ trách đào tạo và bộ phận phụ trách HSSV của đơn vị, giữa bộ phận quản lý của đơn vị của các khoa.

4.5. Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về chế độ học phí, học bổng thuộc nguồn ngân sách nhà nước và các chế độ chính sách khác đối với các đối tượng. Bộ phận công tác HSSV phối hợp chặt chẽ với bộ phận phụ trách đào tạo giải quyết nhanh chóng, kịp thời những vấn đề có liên quan đến quyền lợi của sinh viên khi xét các chế độ chính sách, khen thưởng, học bổng.

4.6. Trên cơ sở hướng dẫn tại Thông tư số 31/2013/TT-BGDĐT ngày 01/8/2013 của Bộ Giáo dục & Đào tạo, các đơn vị áp dụng, triển khai vào những nội dung trong Quy định về quản lý và sử dụng học bổng ở ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 597/CT-HSSV ngày 28/1/2008 và được điều chỉnh, bổ sung tại văn bản số 4030/ĐHQGHN-CTCTHSSV ngày 30/12/2011 của ĐHQGHN, văn bản Hướng dẫn số 4750/HD-ĐHQGHN ngày 27/12/2013 về tiêu chí xét chọn học bổng tại ĐHQGHN. Chú ý khai thác, mở rộng hơn nữa các nguồn học bổng từ các đơn vị, tổ chức, nhà hảo tâm trong và ngoài nước. Trên cơ sở nguồn học bổng ngoài ngân sách (do ĐHQGHN và đơn vị đào tạo quản lý), xây dựng kế hoạch cấp học bổng từ nguồn học bổng ngoài ngân sách Nhà nước cho HSSV và gửi báo cáo lên ĐHQGHN trong tháng 9/2014 đồng thời đảm bảo tính công bằng, kịp thời, có hiệu quả động viên hỗ trợ thực sự. Danh mục các loại học bổng ngoài ngân sách do ĐHQGHN quản lý được gửi kèm theo văn bản hướng dẫn này.

4.7. Xây dựng kế hoạch tư vấn, hỗ trợ việc làm cho sinh viên từ đầu năm học. Chú ý nghiên cứu đổi mới về nội dung, đa dạng, linh hoạt về hình thức, phù hợp về thời gian tổ chức theo đặc thù riêng của từng đơn vị, ngành nghề nhằm đem lại hiệu quả thực sự. Mở rộng hình thức chủ động giới thiệu việc làm cho sinh viên thông qua những liên hệ trực tiếp của các đơn vị, cơ quan có nhu cầu tuyển dụng hoặc thông báo qua các phương tiện thông tin của ĐHQGHN và đơn vị.

4.8. Triển khai hiệu quả kế hoạch theo dõi và liên lạc với những sinh viên đã tốt nghiệp; tổ chức Hội cựu sinh viên (nếu có) của các Khoa và đơn vị.

4.9. Phối hợp chặt chẽ với tổ chức Đoàn thanh niên và Hội Sinh viên trong việc tổ chức các hoạt động chuyên môn, hoạt động xã hội, văn hoá, thể thao nhằm thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục chính trị tư tưởng, rèn luyện ý thức, nhân cách, nâng cao đời sống tinh thần, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học trong sinh viên.

4.10. Tăng cường phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ sinh viên trong việc tổ chức, quản lý, phục vụ đời sống tinh thần của sinh viên nội trú. Tăng cường sự phối hợp với chính quyền địa phương theo dõi và quản lý sinh viên ngoại trú.

4.11. Phối hợp với Bệnh viện ĐHQGHN triển khai khám sức khỏe cho HSSV đầu năm học. Kinh phí khám sức khỏe áp dụng theo đúng quy định của ĐHQGHN.

4.12. Phối hợp với Trung tâm Thông tin Thư viện nhằm cung cấp dữ liệu sinh viên khóa QH.2014 (kèm ảnh chân dung) để nhập vào phần mềm quản lý thư viện.

4.13. Các đơn vị chủ động triển khai việc làm thẻ sinh viên thống nhất cho tất cả sinh viên nhập học năm 2014 theo đúng quy định của ĐHQGHN tại văn bản thông báo Kết luận số 1020/TB-ĐHQGHN ngày 31/3/2014. Thời hạn cấp thẻ sinh viên trước 10/10/2014.

### **5. Về mức học phí áp dụng cho năm học 2014-2015**

Các đơn vị thực hiện nội dung về mức học phí theo Nghị định số 74/2013/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ký ngày 15/7/2013 và công văn số 1636/ĐHQGHN-KHTC ngày 22/5/2013 của ĐHQGHN.


### **6. Công tác quản lý sinh viên nội trú**

Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đào tạo, chính quyền địa phương, công an khu vực trong việc quản lý HSSV, tổ chức thường kỳ các sinh hoạt chính trị, văn hoá, tư vấn tâm lý, sức khoẻ, việc làm, tạo môi trường học tập và sinh hoạt tốt cho HSSV nội trú. Chú ý lồng ghép các nội dung có tác dụng tuyên truyền, giáo dục ý thức chính trị, lòng tự hào về truyền thống và nhân cách của sinh viên ĐHQGHN, động viên tinh thần phấn đấu trong học tập, rèn luyện, tích cực tham gia các hoạt động phòng chống ma tuý, cờ bạc và các tệ nạn xã hội khác trong sinh viên. Tích cực triển khai các dịch vụ hỗ trợ HSSV trong cuộc sống và học tập.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc (để b/c);
- Văn phòng, Ban ĐT, TT&PC (để p/h);
- Các đơn vị đào tạo, Bệnh viện ĐHQGHN (để t/h);
- Trung tâm Thông tin Thư viện (để t/h);
- Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên (để t/h);
- Lưu: VT, Ban CT&CTHSSV, Tr.25.

  
**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
**Nguyễn Kim Sơn**