

HƯỚNG DẪN

Tổ chức tuyển sinh vào học chương trình đào tạo tài năng, tiên tiến, đạt chuẩn quốc tế và chất lượng cao năm 2014 ở Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BGDĐT ngày 05/3/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-BGDĐT ngày 11/3/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BGDĐT ngày 05/3/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 24/2012/TT-BGDĐT ngày 29/6/2012, Thông tư số 03/2013/TT-BGDĐT ngày 20/02/2013, Thông tư số 21/2013/TT-BGDĐT ngày 18/6/2013, Thông tư số 24/2013/TT-BGDĐT ngày 04/7/2013 và Thông tư số 28/2013/TT-BGDĐT ngày 16/7/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Phương hướng, nhiệm vụ công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2014 ban hành theo công văn số 1260/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 14/3/2014 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Hướng dẫn tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển vào đại học, cao đẳng năm 2014 ban hành theo công văn số 1815/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 08/4/2014 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Đề án thí điểm Đổi mới tuyển sinh đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội theo hướng đánh giá năng lực giai đoạn 2014-2016;

Căn cứ Hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2014 ở Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) ban hành theo công văn số 972/HĐ-ĐHQGHN ngày 26/3/2014 của ĐHQGHN.

ĐHQGHN hướng dẫn các trường đại học thành viên, các khoa trực thuộc (gọi chung là đơn vị đào tạo) tổ chức tuyển sinh vào học chương trình đào tạo tài năng, tiên tiến, đạt chuẩn quốc tế và chất lượng cao ở ĐHQGHN.

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này hướng dẫn các đơn vị đào tạo tổ chức tuyển sinh theo phương thức đánh giá năng lực (ĐGNL) đối với thí sinh đã trúng tuyển nhập học vào ĐHQGHN qua kỳ thi ba chung của Bộ GD&ĐT để vào học chương trình đào tạo tài năng, tiên tiến, đạt chuẩn quốc tế, chất lượng cao ở ĐHQGHN.

2. Thông báo tuyển sinh

2.1. Các đơn vị đào tạo thông báo tuyển sinh vào học các chương trình đào tạo tài năng, tiên tiến, đạt chuẩn quốc tế và chất lượng cao theo phương thức ĐGNL trên trang web của đơn vị và trên các phương tiện thông tin đại chúng trước 15/7/2014.

2.2. Thông báo tuyển sinh cần nêu rõ đối tượng áp dụng, hình thức tổ chức thi, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự thi và xét tuyển, thời gian tổ chức thi, thời hạn công bố kết quả thi và thời gian bắt đầu vào học.

2.3. Đơn vị đào tạo phát mẫu đơn đăng ký dự thi cho thí sinh có nguyện vọng tham dự kỳ thi ĐGNL trong thời gian tiếp nhận thí sinh trúng tuyển đợt 1.

2.4. Thí sinh đã trúng tuyển vào ĐHQGHN theo diện tuyển thẳng không tham dự kỳ thi ĐGNL.

3. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo tuyển sinh và Hội đồng tuyển sinh

3.1. Ban Chỉ đạo tuyển sinh đại học chính quy (Ban CĐTTS) của ĐHQGHN và Hội đồng tuyển sinh đại học chính quy (HĐTTS) của đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức, giám sát, thực hiện tuyển sinh theo phương thức ĐGNL.

3.2. Trưởng Ban CĐTTS của ĐHQGHN ra quyết định thành lập Tiểu ban đề thi, Tổ thư ký Tiểu ban đề thi ĐGNL, Tiểu ban xử lý kết quả thi ĐGNL.

3.3. Chủ tịch HĐTS của đơn vị đào tạo:

- Cử cán bộ tham gia Tiểu ban đề thi ĐGNL, Tiểu ban xử lý kết quả thi ĐGNL theo yêu cầu của Giám đốc ĐHQGHN.

- Ra quyết định thành lập các bộ phận liên quan đến các hoạt động tuyển sinh của đơn vị (Ban Coi thi, Ban Đánh giá hồ sơ dự thi) trước ngày 15/8/2014.

- Báo cáo Ban CĐTS số lượng thí sinh dự thi ĐGNL và ngoại ngữ của đơn vị (theo mẫu tại phụ lục 2) trước ngày 07/09/2014.

4. Thủ tục và hồ sơ đăng ký dự thi, xét tuyển

4.1. Thí sinh dự thi vào đơn vị đào tạo nào thì nộp hồ sơ đăng ký dự thi và xét tuyển vào đơn vị đó.

4.2. Hồ sơ đăng ký dự thi, xét tuyển gồm:

- Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu tại phụ lục 1)
- Bản sao giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển đại học năm 2014
- Bản sao có công chứng học bạ THPT
- Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT năm 2014.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- Bản sao có công chứng giấy khai sinh
- Bản sao có công chứng giấy chứng nhận các thành tích học tập và các hoạt động khác: đạt giải học sinh giỏi cấp tỉnh/thành phố, giải thưởng văn hóa/thể thao, hoạt động ngoại khóa, hoạt động xã hội.
- 02 ảnh 3 x 4cm (chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

Các giấy tờ nêu trên đã có trong hồ sơ nhập học của sinh viên trúng tuyển (trừ đơn đăng ký dự thi), các HĐTS có thể không yêu cầu thí sinh nộp bổ sung nếu thấy không cần thiết hoặc có thể quy định thêm cho phù hợp với yêu cầu của ngành đào tạo và của đơn vị.

4.3. Thủ tục nộp hồ sơ đăng ký dự thi và xét tuyển

- Thí sinh nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự thi xét tuyển cho phòng đào tạo của đơn vị tổ chức thi trong thời gian từ ngày 30/8/2014 đến hết ngày 05/9/2014.
- Đơn vị đào tạo tổ chức thu nhận hồ sơ, lập danh sách thí sinh dự thi, cấp phiếu biên nhận hồ sơ.

5. Tổ chức làm đề thi và trực đề thi

5.1. Ra đề thi

5.1.1. ĐHQGHN ban hành dạng thức đề thi ĐGNL và thông báo trên website của ĐHQGHN.

5.1.2. Tiểu Ban đề thi có nhiệm vụ xây dựng 03 bộ đề thi đánh giá năng lực theo đúng cấu trúc và dạng thức đề thi đã được công bố, mỗi bộ đề thi gồm đề thi và đáp án tương ứng và nộp cho Trường Ban CĐTSDH trước ngày 25/8/2014.

5.1.3. Viện Đảm bảo chất lượng Giáo dục chịu trách nhiệm cung cấp ngân hàng câu hỏi thi ĐGNL cho Tiểu ban đề thi.

5.1.4. Trường Đại học Ngoại ngữ chịu trách nhiệm tổ chức xây 03 bộ đề thi ngoại ngữ theo đúng cấu trúc và dạng thức đề thi đã được công bố. Mỗi bộ đề thi gồm đề thi và đáp án tương ứng, mỗi đề thi gồm 05 mã đề thi và nộp cho Trường Ban CĐTSDH trước ngày 25/8/2014.

5.1.5. Trường ban CĐTS lựa chọn khách quan mỗi môn thi 01 bộ đề thi trong số bộ đề thi nhận từ các Tiểu Ban đề thi để sử dụng cho kỳ thi.

5.2. Trục đề thi

Trường Tiểu ban đề thi cử cán bộ trực đề thi tại Ban CĐTS của ĐHQGHN trong thời gian tổ chức thi.

6. Tổ chức thi ĐGNL và ngoại ngữ

6.1. HĐTS của đơn vị đào tạo tổ chức thi môn ĐGNL và môn ngoại ngữ (đối với thí sinh dự thi chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế) cho thí sinh đăng ký dự thi vào đơn vị mình. Thi môn ĐGNL trực tiếp trên máy tính. Thi môn ngoại ngữ trên giấy.

6.2. Thời gian thi

- 7h30, ngày 10/9/2014: Thi môn ĐGNL (gồm 140 câu hỏi trắc nghiệm).
Thời gian làm bài: 195 phút.

- 14h00, ngày 10/9/2014: Thi môn ngoại ngữ (gồm hai kỹ năng đọc và viết).

Thời gian làm bài: 60 phút.

6.3. Bàn giao bài thi ngoại ngữ

HĐTS bàn giao bài thi môn thi ngoại ngữ cho HĐTS trường ĐHNN vào cuối mỗi buổi thi tại địa điểm thường trực của HĐTS trường ĐHNN.

7. Chấm thi

7.1. Tiểu ban xử lý kết quả thi ĐGNL xử lý kết quả bài thi trên máy tính; kết xuất dữ liệu kết quả thi và ghi vào 02 đĩa CD giống nhau, niêm phong theo quy định; 01 đĩa CD nộp cho Ban CĐTS, 01 đĩa CD gửi cho HĐTS đơn vị.

7.2. HĐTS trường ĐHNN tổ chức chấm thi bài thi ngoại ngữ, gửi kết quả chấm thi cho HĐTS của các đơn vị có thí sinh dự thi môn ngoại ngữ.

7.3. HĐTS đơn vị đào tạo phối hợp với Tiểu ban xử lý kết quả thi ĐGNL và HĐTS trường ĐHNN trong việc chấm thi bài thi ĐGNL và bài thi ngoại ngữ.

7.4. Quy trình chấm thi, xử lý kết quả thi thực hiện theo quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy hiện hành của Bộ GD&ĐT.

7.5. Thời gian hoàn thành công tác chấm thi là 15/9/2014.

8. Tổ chức đánh giá hồ sơ

8.1. Ban đánh giá hồ sơ thuộc HĐTS của đơn vị đào tạo tổ chức kiểm tra hồ sơ dự thi của thí sinh theo quy định tại mục 4.2.

8.2. Hồ sơ được đánh giá theo thang điểm 100 với mức điểm của các nội dung quy định tại phụ lục 3.

8.3. Ban đánh giá hồ sơ lập danh sách thí sinh theo kết quả đánh giá hồ sơ từ điểm cao trở xuống.

8.4. Thời gian hoàn thành đánh giá hồ sơ là 17/9/2014.

9. Công bố kết quả thi và triệu tập thí sinh trúng tuyển

9.1. HĐTS của đơn vị đào tạo báo cáo Ban CĐTS của ĐHQGHN kết quả thi tuyển sinh vào chương trình đào tạo tài năng, tiên tiến, chuẩn quốc tế, chất lượng cao của đơn vị trước ngày 19/9/2014.

9.2. HĐTS của đơn vị đào tạo công bố kết quả kỳ thi ĐGNL trên trang web của đơn vị ngày 19/9/2014.

9.3. HĐTS của đơn vị đào tạo triệu tập thí sinh trúng tuyển từ ngày 20/9/2014 đến 21/9/2014.

10. Chế độ báo cáo và lưu trữ

10.1. HĐTS của đơn vị đào tạo thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Hướng dẫn này và Lộ trình triển khai Đổi mới tuyển sinh đại học chính quy năm 2014 (công văn số 630/ĐHQGHN-ĐT ngày 03/03/2014 của ĐHQGHN).

10.2. HĐTS của đơn vị thực hiện chế độ lưu trữ dữ liệu thi, bài thi, các tài liệu liên quan đến kỳ thi theo Pháp lệnh lưu trữ và quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

11. Trách nhiệm thực hiện

Chánh Văn phòng, các Trưởng ban chức năng, Ban Giám hiệu các trường đại học thành viên, Ban Chủ nhiệm các khoa trực thuộc, Ban CĐTS của ĐHQGHN, HĐTS của các đơn vị đào tạo và thí sinh dự thi vào các chương trình đào tạo tài năng, tiên tiến, đạt chuẩn quốc tế, chất lượng cao năm 2014 của ĐHQGHN có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định trong văn bản hướng dẫn này và các quy định trong Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành của Bộ GD&ĐT./. *Jm*

Nơi nhận:

- Bộ GD & ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các trường ĐH và khoa trực thuộc (để thực hiện);
- Thành viên Ban CĐTS của ĐHQGHN;
- VP và các Ban chức năng (để phối hợp);
- Viện ĐBCLGD (để thực hiện);
- Lưu: VT, Ban ĐT, Th55.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Kim Sơn

Phụ lục 1

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI
VÀO CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Họ và tên:Nam/Nữ:

Ngày sinh:Nơi sinh:

Số CMTND:Cấp ngày:.....Nơi cấp:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Đã trúng tuyển ngành.....với số điểm:

Đăng ký dự thi ngành:

Chương trình đào tạo:

Tài năng:

Tiên tiến:

Đạt chuẩn quốc tế:

Chất lượng cao:

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 2

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**SỐ LƯỢNG THÍ SINH THAM DỰ KỲ THI
ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC BẠC ĐẠI HỌC NĂM 2014**

STT	Tên môn thi	Phòng thi	Số lượng thí sinh	Ghi chú

Hà Nội, ngày tháng năm
CHỦ TỊCH HĐQT ĐH
(Kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 3

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ

TT	Thành phần hồ sơ	Yêu cầu về hồ sơ		Trọng số (điểm tối đa)/100	Ghi chú
		Bắt buộc	Khuyến khích		
1	Điểm thi đánh giá năng lực	√		42	
2	Kết quả thi tuyển sinh đại học theo 3 chung của Bộ GD&ĐT	√		38	
	Tổng 3 môn thi 30 điểm				
	- Tổng điểm 3 môn thi từ 28,5 đến 30 điểm			38	
	- Tổng điểm 3 môn thi từ 26,5 đến 28 điểm			35	
	- Tổng điểm 3 môn thi từ 24,5 đến 26 điểm			30	
	- Tổng điểm 3 môn thi từ 22,5 đến 24 điểm			25	
	- Tổng điểm 3 môn thi từ 20 đến ≤ 22 điểm			15	
3	Kết quả học tập THPT	√		10	
	Điểm trung bình chung các môn học từ 9,0 trở lên, có tính đến uy tín chất lượng của đơn vị đã đào tạo			10	
	Điểm trung bình chung các môn học từ 8,0 đến 8,9, có tính đến uy tín chất lượng của đơn vị đã đào tạo			7	
	Điểm trung bình chung các môn học từ 7,0 đến 7,9, có tính đến uy tín chất lượng của đơn vị đã đào tạo			5	
	Điểm trung bình chung các môn học từ 6,5 đến 6,9, có tính đến uy tín chất lượng của đơn vị đã đào tạo			3	
4	Bằng tốt nghiệp THPT	√		5	
	Xếp loại giỏi			5	
	Xếp loại khá			4	
	Xếp loại trung bình			3	

5	Các chứng nhận thành tích học tập, nghiên cứu và các thành tích khác (giải thưởng học sinh giỏi, giải thưởng văn hóa thể thao,...)		√	5	
6	Điểm thi môn ngoại ngữ		√	Đạt yêu cầu	Đối với chương trình đạt chuẩn quốc tế

du

H
Y
H