

Số: 3508 /TB-ĐHKHKT

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy và hệ chính quy - Chương trình bằng kép đợt tháng 12/2016

Căn cứ Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; căn cứ “Quy chế đào tạo đại học ở Đại học Quốc gia Hà Nội” ban hành theo Quyết định số 3079/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/10/2010 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Kinh tế thông báo cho sinh viên hệ đào tạo cử nhân chính quy (tốt nghiệp sớm hoặc muộn hơn so với kế hoạch) và sinh viên Chương trình đào tạo bằng kép về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đợt tháng 12/2016 như sau:

#### 1. Điều kiện tốt nghiệp:

- Sinh viên đang trong thời gian học tập tối đa của khoá học (đối với sinh viên chương trình bằng kép: trong thời gian học tập tối đa của khoá học ngành học thứ nhất);
- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của khoá học đạt từ 2,00 trở lên. Riêng đối với chương trình đào tạo chất lượng cao và chuẩn quốc tế, điểm trung bình chung tích lũy của khoá học đạt từ 2,50 trở lên;
- Đạt chuẩn trình độ tiếng Anh B1 đối với các chương trình đào tạo chuẩn, bằng kép, ngành 2; đạt chuẩn trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 5.5 đối với chương trình đào tạo chất lượng cao và đạt chuẩn trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 6.0 đối với chương trình chuẩn quốc tế;
- Được đánh giá đạt các môn học giáo dục quốc phòng - an ninh, giáo dục thể chất;
- Đạt các chứng chỉ kỹ năng mềm theo quy định của Quy chế đào tạo;
- Đã tốt nghiệp chương trình đào tạo thứ nhất (đối với sinh viên chương trình bằng kép và ngành 2).

#### 2. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp:

##### 2.1. Đối với hệ chính quy:

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp: *01 bản (theo mẫu)*;
- Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (hoặc Giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình học môn Giáo dục quốc phòng): *01 bản sao công chứng*;
- Chứng chỉ Giáo dục thể chất (hoặc Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình học môn Giáo dục thể chất): *01 bản sao công chứng*;
- Chứng chỉ tiếng Anh: *01 bản sao công chứng*;
- Chứng chỉ Kỹ năng mềm: *01 bản sao công chứng*;



- 2 ảnh 3 x 4 (ảnh mới chụp trong vòng 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ), mặt sau ghi rõ: họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp;

- Các Quyết định tạm dừng học (nếu có): **01 bản phô-tô**.

**2.2. Đối với hệ chính quy - Chương trình bằng kép:**

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp: **01 bản (theo mẫu)**;

- Bảng tốt nghiệp đại học ngành thứ nhất: **01 bản sao công chứng** (mang theo bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ);

- Bảng điểm tốt nghiệp đại học ngành thứ nhất: **01 bản sao công chứng** (mang theo bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ);

- Chứng chỉ đạt trình độ tiếng Anh (đối với sinh viên ngành 1 không phải là ngành Tiếng Anh của Trường ĐH Ngoại ngữ): **01 bản sao công chứng**;

- Giấy khai sinh: **01 bản sao công chứng**;

- 2 ảnh 3 x 4 (ảnh mới chụp trong vòng 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ), mặt sau ghi rõ: họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp ngành 2;

- Các Quyết định tạm dừng học (nếu có): **01 bản phô-tô**.

• **Lưu ý:** Nếu sinh viên thi chứng chỉ quốc tế thì chứng chỉ phải được trung tâm tổ chức thi chứng chỉ quốc tế gửi trực tiếp qua đường bưu điện cho Trường Đại học Kinh tế.

**3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ xét tốt nghiệp:**

- Thời gian: từ ngày 28/11/2016 đến ngày 05/12/2016 (trong giờ hành chính)

- Địa điểm: Phòng Đào tạo - Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN; Phòng 304 Nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

**4. Danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp được công bố trên website của Trường ĐH Kinh tế.**

**5. Liên hệ:** Phòng Đào tạo Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.

Địa chỉ: Phòng 304 Nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 04.3 754 7506 (máy lẻ: 305, 315)

Website: <http://www.ueb.edu.vn>

**Nơi nhận:**

- BGH (để b/c);
- Các Khoa (để t/b cho SV);
- Sinh viên (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT, N(8).

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
KINH TẾ  
ThS. Nguyễn Thị Thu



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP**

*(Dùng cho sinh viên hệ chính quy, xét tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học)*

**Kính gửi: Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN**

Họ và tên: \_\_\_\_\_ Mã số sinh viên: \_\_\_\_\_

Ngày sinh: \_\_\_\_\_ Nơi sinh: \_\_\_\_\_

Lớp: \_\_\_\_\_ Khóa: \_\_\_\_\_ Ngành: \_\_\_\_\_

Số điện thoại liên hệ: \_\_\_\_\_

Là sinh viên cử nhân hệ chính quy của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.

Năm trúng tuyển đại học: \_\_\_\_\_ Khối thi/Dự bị dân tộc/Nguyện vọng 2): \_\_\_\_\_

Hiện nay, tôi đã tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo (..... tín chỉ), các chứng chỉ GDTC, GDQPAN, kỹ năng mềm và đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo của ĐHQGHN.

Tôi xin gửi kèm bản sao công chứng (SV đánh dấu x nếu có gửi kèm):

- Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (hoặc Giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình học môn Giáo dục quốc phòng)

- Chứng chỉ Giáo dục thể chất (hoặc Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình học môn Giáo dục thể chất)

- Chứng chỉ Kỹ năng mềm \*

- 2 ảnh 3x4

- Chứng chỉ tiếng Anh \* .....  (tương đương trình độ .....)

Vậy đề nghị được Nhà trường xét công nhận tốt nghiệp vào Đợt: ... (Tháng ... / .....).

Tôi cam đoan bộ hồ sơ đã nộp là hợp lệ, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Sinh viên**

*(ký, ghi rõ họ, tên)*

Lưu ý: \* Nếu sinh viên không có các chứng chỉ trên thì ghi rõ số Quyết định cấp chứng chỉ hoặc thời gian thi lấy chứng chỉ.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP**

*(Dùng cho sinh viên hệ chính quy, xét tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học)*

**Kính gửi: Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN**

Họ và tên: \_\_\_\_\_ Mã số sinh viên: \_\_\_\_\_

Ngày sinh: \_\_\_\_\_ Nơi sinh: \_\_\_\_\_

Lớp: \_\_\_\_\_ Khóa: \_\_\_\_\_ Ngành: \_\_\_\_\_

Số điện thoại liên hệ: \_\_\_\_\_

Là sinh viên cử nhân hệ chính quy của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.

Năm trúng tuyển đại học: \_\_\_\_\_ Khối thi/Dự bị dân tộc/Nguyên vọng 2): \_\_\_\_\_

Hiện nay, tôi đã tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo (..... tín chỉ), các chứng chỉ GDTC, GDQPAN, kỹ năng mềm và đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo của ĐHQGHN.

Tôi xin gửi kèm bản sao công chứng (SV đánh dấu x nếu có gửi kèm):

- Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (hoặc Giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình học môn Giáo dục quốc phòng)

- Chứng chỉ Giáo dục thể chất (hoặc Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình học môn Giáo dục thể chất)

- Chứng chỉ Kỹ năng mềm \*

- 2 ảnh 3x4

- Chứng chỉ tiếng Anh \* .....  (tương đương trình độ .....)

Vậy đề nghị được Nhà trường xét công nhận tốt nghiệp vào Đợt: ... (Tháng ... / .....).

Tôi cam đoan bộ hồ sơ đã nộp là hợp lệ, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Sinh viên**

*(ký, ghi rõ họ, tên)*

Lưu ý: \* Nếu sinh viên không có các chứng chỉ trên thì ghi rõ số Quyết định cấp chứng chỉ hoặc thời gian thi lấy chứng chỉ.